

Domarhandbok för GUD-distriken

Säsongen 2024/2025

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Förord | 3 |
| 1. Att vara domare inom GUD-konstellationen | 4 |
| 1.1 Försåsongen..... | 4 |
| 1.2 Klassificering..... | 4 |
| 1.3 Sociala medier..... | 4 |
| 1.4 Spel på matcher..... | 4 |
| 1.5 Eventuella påföljder..... | 5 |
| 2. Allmänna direktiv kring domaruppdrag inom GUD-området | 5 |
| 2.1 Tillsättning av uppdrag..... | 5 |
| 2.1.1 Jäv..... | 5 |
| 2.1.2 Vid avstängning som ledare eller spelare..... | 6 |
| 2.2 Kallelse till uppdrag..... | 6 |
| 2.2.1 Återbudsrutiner..... | 6 |
| 2.2.2 Byte av uppdrag eller hitta ersättare..... | 6 |
| 2.2.3 Misskötsel kring återbud vid domaruppdrag..... | 7 |
| 2.4 Utrustning..... | 7 |
| 2.4 Inför match..... | 8 |
| 2.5 Kontroll av ledarlicens..... | 8 |
| 2.6 Matchprotokoll..... | 8 |
| 2.7 Räkningar/arvoden..... | 9 |
| 2.7.1 Researvode..... | 9 |
| 2.8 Rapportering/anmälan..... | 10 |
| 2.9 Inställda matcher och WO..... | 10 |
| 2.9.1 Force Majeure..... | 10 |
| 2.10 Övrigt..... | 11 |
| 2.10.1 Headsetanvändning vid uppdrag..... | 11 |
| 2.10.2 Skyddsglasögon för spelare..... | 11 |
| 3. Stil och profil | 11 |
| 4 Coachverksamhet | 11 |
| 4.1 Domarcoacher och observationer..... | 11 |
| 4.1.1 Vad tittar domarobservatörerna på?..... | 12 |
| 4.1.2 Dold observation..... | 12 |
| 4.2 Fadderverksamhet..... | 12 |
| 5 Krav och direktiv för klassificering | 12 |
| 5.1 Upp- respektive nedklassificering..... | 13 |

| | |
|--|-----------|
| 5.2 Nominering för att bli förbundsdomare..... | 13 |
| 6. Kurser och tester..... | 13 |
| 6.1 Regelprov..... | 14 |
| 6.2 Löptest..... | 14 |
| 6.3 Omtester/omprov..... | 14 |
| 7. Försäkringar..... | 15 |

Förord

Domarkommittén (vidare kallat DK) i GUD-konstellationen hälsar dig som domare varmt välkommen till en ny spännande säsong.

Du sitter nu med domarhandboken framför dig. Domarhandboken som är tänkt som ett komplement till övriga häften, bestämmelser, föreskrifter och liknande som är utgivna av förbundet. Kom dock ihåg att det i varje fall är upp till varje domare att inhämta nödvändig information. Vi hoppas vi kan svara på så många frågor som möjligt här men glöm inte kolla till exempel särskilda tävlingsregler och dylikt för att se vad som gäller i just ditt uppdrag. Observera att ovetskap om direktiven och dess tolkningar inte fritar från ansvar.

Det som saknas i detta häfte är, om inget annat anges, fortfarande gällande och ska följas. Eventuella nya direktiv och tolkningar som utfärdas under pågående säsong meddelas skriftligt från innebandyförbundet.

Vi i DK arbetar med att utveckla domarverksamheten i GUD och för att hjälpa domarna att utvecklas individuellt. Kommittén och adjungerade tjänstemän finns presenterade med kontaktuppgifter på respektive förbunds hemsida och du som domare är välkommen att höra av dig med eventuella funderingar.

Stort lycka till under kommande säsong!

Med vänliga hälsningar,

Domarkommittén (DK)

Gävleborgs Innebandyförbund, Upplands Innebandyförbund, Dalarnas Innebandyförbund,

Hälsinglands innebandyförbund

För kontakt, ta kontakt med närmaste domarkonsulent. Hittar du ingen mejladress kan du alltid mejla till; gavleborg@innebandy.se, dalarna@innebandy.se eller uppland@innebandy.se.

1. Att vara domare inom GUD-konstellationen

Att vara Innebandydomare är ett förtroendeuppdrag vilket ställer krav på att man både i samband med uppdrag och i allmänhet ska vara en god representant för GUD och sin domarkår i kontakter med kollegor, ledare, lag, media och andra inblandade parter i föreningar och förbund.

Allmänt gäller det därför att vi som domare ska vara inlästa på och följa tävlingsbestämmelser och tävlingsföreskrifterna som gäller i GUD- (och i vissa förekommande fall föreskrifterna för SIBF-) serierna och övriga direktiv.

Har du som domare förslag, frågor eller klagomål angående domarverksamheten inom distrikten lämnas dessa till GUD:s domarkommitté, kansli eller styrelse. Domare, som representanter för GUD, bör inte vare sig officiellt eller inofficiellt diskutera kollegors insatser på ett negativt sätt, oavsett domarens rang. Konstruktiva samtal domare emellan är däremot utmärkta tillfällen för självrannsakan och utveckling och något som DK ser positivt på.

Glöm inte att vi alla dömer efter samma regelbok och själva inte ska konstruera några regler. Det är Svenska Innebandyförbundets regelbok som gäller och den ska vi som domare kunna.

Kom även ihåg att vi domare är människor, därmed kan vi göra fel och vi gör fel. Vi ska vara ödmjuka och våga stå för det vi gör men alltid göra vårt bästa.

1.1 Försäsongen

Förutom träning för att klara det löptestet bör domare som har ambition att tillhöra en så hög klassificering som möjligt, planera in träningsmatcher innan seriespelet börjar. Det ankommer på domaren själv att ordna. GUD utgår från att domarna strävar efter att bibehålla och förbättra sin fysiska status under säsongen.

Om du som domare vill förändra din ambitionsnivå vill vi att du meddelar detta så snart som möjligt till domarkommitté eller domarkonsulent. Detta för att domarkonsulenterna ska få möjligheten att ha en så god planering som möjligt för kommande säsong.

1.2 Klassificering

Domarna godkänns och klassificeras enligt GUD:s bestämmelser efter att ha genomgått obligatorisk fortbildning inför varje säsong. Klassificering publiceras ej offentligt men domare som vill veta sin egen klassificering kan kontakta DK.

1.3 Sociala medier

Domare uppmanas att inte publicera bilder, skriva kommentarer eller göra typer av inlägg på sociala forum som gäller till exempel matcher, spelare, ledare eller kollegor. Detta innefattar även vilka organisationer som man väljer att förknippa sig med på dessa offentliga forum. Att blogga om och kommentera lag och spelare är direkt olämpligt. Som domare ska man vara medveten om att olämpligt uppträdande i dessa forum kan påverka domarparets matchning och klassificering.

1.4 Spel på matcher

Domare är förbjudna att på något sätt spela pengar på matcher som man på något sätt kan påverka utgången utav, eller som spelas i en serie där man har dömt eller kan komma att döma under innevarande säsong.

1.5 Eventuella påföljder

Att inte följa de direktiv som ställs på dig som domare, som anges i domarhandboken och andra dokument, får påföljder efter förseelsens art. Påföljden kan variera och antingen vara i form av en skriftlig varning, bli av med uppdrag, nedklassificering eller i värsta fall bli fråntagen licens. I specifika fall kan en administrativ avgift tas ut i de fall där det anges. Sådana beslut fattas av DK eller GUD:s Ärendegrupp och kan överklagas till respektive förbundsstyrelse.

2. Allmänna direktiv kring domaruppdrag inom GUD-området

Samtliga matcher inom GUD döms av två domare med undantag av knatteligan. Vid akuta förhinder från en domare kan ungdomsmatcher dömas av endast en domare om den aktuella domaren känner sig bekväm med detta. Senior- och juniormatcher får dock inte dömas av en ensam domare utan dispens från respektive förbunds DK eller domarkonsulent.

Allmänna bestämmelser för olika serier finns att läsa i lathunden som presenteras på respektive förbunds hemsida och domarna ska vara inlästa på vad som gäller för de matcher som de ska döma.

2.1 Tillsättning av uppdrag

Tillsättningen av domaruppdrag görs av tjänstemän enligt klassificering bestämd i GUD-DK. Alla domare ska klassas enligt principen K1 till K5 och klassificeringen ska vara tillgänglig i iBIS.

Principer:

Generellt strävar tillsättningen efter att domarna alltid ska uppfylla de krav på utbildning/närvaro, löptest och regeltest som satts upp för det aktuella uppdraget.

Så första principen är att rätt klassificering ska vägas in i tillsättningen av uppdraget. En godkänd domare på alla parametrar ska alltid tillsättas först. En domare som har någon avvikelse eller ett misslyckat test kan tillsättas för att helheten på tillsättningen ska fungera. Ett misslyckat test är bättre än inget genomfört test.

I H2/D1 ska vi sträva efter att alltid ha 100% godkända domare.

Som andra princip är rese- och avståndsprincipen, domare ska prioriteras som har ett närmare avstånd till matchen, dock inte enbart på bekostnad av ovan princip. En icke godkänd domare kan inte tillsättas före en godkänd domare bara ur ett reseperspektiv. En variation ska också tillämpas så att domare inte dömer flera lag återkommande, framför allt i junior och seniorserier.

Domare som dömer kontinuerligt som domarpar prioriteras om allt annat är uppfyllt. Uppfylld kravprofil påverkar antalet matcher för domare samt nivån på matcherna.

I D1, H2 och JAS tas hänsyn till fasta domarpar och om en domare lämnar återbud kan även den andra domaren bli av med sitt uppdrag för att sträva efter en så bra domarnivå som möjligt.

När frångår vi klassificeringen?

Sena återbud, många matcher vid samma tidpunkt och domarbrist kan dock göra att tillsättningen måste kringgå detta. GUD-DK förbehåller sig därför rätten att frångå formella krav för att få ihop ett så bra domarschema som möjligt.

Alla dessa ska informeras till GUD-DK av utförare.

2.1.1 Jäv

Med jäv menas att domaren har en koppling till det ena laget som påverkar domarens möjlighet att vara opartisk i uppdraget. Det är domaren själv som har ansvar för att meddela hemmahörande distrikt om möjliga jävsituationer innan aktuellt uppdrag. Gör gärna detta så snart som möjligt.

Att döma i en serie där en domare är spelare eller ledare är högst olämpligt. I övriga fall där domaren har en koppling till en förening eller ett lag så är det upp till domaren att bedöma om detta påverkar domarens möjlighet att döma matchen. Vid tveksamheter uppmanas domaren att avstå det aktuella uppdraget eller kontakta hemmahörande distrikts domarkommitté.

2.1.2 Vid avstängning som ledare eller spelare

Om du som domare i egenskap av ledare eller spelare blir avstängd innebär det att du även blir avstängd som domare under samma tidsperiod (OBS gäller ej M1 eller M2).

2.2 Kallelse till uppdrag

Domare får sitt domarschema inlagd på IBIS. Domare bör också lägga in ledighet i IBIS och ska dessutom kontrollera sitt schema en gång/vecka.

2.2.1 Återbudsrutiner

Det är enskild domares ansvar att hålla reda på sitt domarschema och att meddela eventuella förhinder. Domaren ska så snart som möjligt svara på tilldelade matcher. Om domare inte har bekräftat att de kan döma en match inom hemmahörande distrikts tidsgräns kommer förbundet att påbörja arbetet med att hitta en annan domare och domaren riskerar att mista sitt uppdrag.

Domare är skyldiga att snarast lämna återbud till matcher som de inte kan döma senast 7 dagar innan det aktuella uppdraget.

Alla domare ska senast **18.00 söndag veckan innan match** ha godkänt kommande helgs matcher i IBIS.

Alla återbud ska fram till 7 dagar innan match ska ske i iBIS, genom funktionen "lämna återbud" (tilldelad) eller "neka match" (föreslagit).

Då ska matchen hamna som sökbar för resterande domare. Vid veckomatcher förordas 7-dagars principen – det vill säga att du ska ha lämnat återbud senast sju dagar före matchdagen.

Spärrtider

I allra högsta grad ska tillsättare och domare ta ett gemensamt ansvar för att domarna lägger in spärrtider i iBIS. Även om 7-dagars principen gäller så ska vi alltid sträva efter långsiktighet och domarna ska i högsta grad uppmanas att lägga in längre spärrtider. Därför ska arbetssättet att använda spärrtid i iBIS alltid användas, detta ska beaktas då huvudsyftet är att skapa längre framförhållning i verksamheten.

2.2.2 Byte av uppdrag eller hitta ersättare

Vid akuta förhinder uppmanas domare att i första hand hitta en ersättare till uppdraget på egen hand och samt kontakta tillsättare. Om du på egen hand hittar en ersättare ska detta meddelas till domarkonsulent eller DK och ersättaren måste vara klassificerad för att döma den aktuella matchen.

Domargrupper på Facebook är det verktyg som används för att hitta ersättare i första hand. När ersättare hittas ska detta meddelas till tillsättare för godkännande.

OBSERVERA att först då tillsättare godkänt överlämningen är matchen överlämnad. Så länge matchen finns på domarens IBIS så är det domarens ansvar att matchen har kvalificerade domare.

Jour i berörda distrikt ska ENBART användas som akut-telefon vid väldigt akuta ärenden.

2.2.3 Misskötsel kring återbud vid domaruppdrag

Domare som missköter sina återbud eller vid upprepade tillfällen lämnar sena återbud riskerar att påverkas i domartillsättningen framöver.

Om domare uteblir från anvisade matcher utan ha meddelat förhinder tas beslut av DK om domarens fortsatta dömande och eventuella påföljder.

2.4 Utrustning

Tröjor, byxor, strumpor och visselpipor ska vara av modell som hemmahörande distrikt bestämmer och inköps i affär som distriktet anvisar. Kläder får inte ha reklam som inte är godkänd av distriktet och ej heller får olika föreningsloggor användas i samband med uppdrag.

Utrustningen ska bestå av:

- Domarpaketet, innehåller tröja, shorts och strumpor (av distrikt anvisat fabrikat och modell)
- Visselpipa (Acme 477/560/660)
- Mätverktyg
- Rött kort
- Kvittens
- Regelhandbok
- Inomhusskor, helst svarta
- Hemmahörande förbunds overall

Domare som dömer i flera distrikt kan söka dispens för att använda annat distrikts kläder från domarkonsulent eller DK. I beslut om dispens kommer hänsyn tas till bland annat hur ofta domaren dömer för respektive distrikt och om domaren dömer med en kollega med samma kläder.

Inga klubbmärken är tillåtna på överdragskläder, väskor eller dylikt Även under resa till och från match ska man inte bära klubbmärken.

Gällande domaroverall och matchpiké ska dessa enbart användas i uppdrag med anknytning av domaruppdraget. Avhållsamhet gäller vid användning till och från matcher. Profilkläder med hemmahörande distrikts anknytning ska ej bäras på privata tillställningar.

2.4 Inför match

Domare ska innan uppdrag kontakta domarekollegan och avstämma mötesplats och tid. Domare ska i största möjliga mån samåka till matcher där bilersättning betalas ut.

Förbered dig för matchdagen före genom att se till att få sömn, inte inta alkohol, äta rejält. Kvällen innan packa väskan och kontrollera domarutrustningen, tröjor, shorts, strumpor och skor, pipor, rött kort, kontrollera bilen – viktigt vid längre resor.

Domare ska befinna sig på plats minst 30 minuter innan matchstart. I serierna D1 och H2 ska domarna befinna sig på plats minst 45 minuter före matchstart.

Domarparet ska tillsammans hälsa på respektive lags ledare och sträva efter att ägna lika mycket tid åt bägge lags ledare. Domare ska göra en domargenomgång före match.

Domarparet ska även hälsa på sekretariatet och kontrollera att de har koll på sin uppgift. Även kontrollera att målvakter och kaptener i vardera lagen är markerade samt att ledare har skrivit under. Domarparet ska även se över om eventuella dispenser som ska finnas med är på plats i skriftlig form – annars gäller inte dispensen.

Näten på målburarna, sarg och säkerheten runt spelplanen ska kontrolleras. Hemmalaget ansvarar för att åtgärda eventuella problem som går att åtgärda på plats och domarna för att kontrollera att detta blir gjort. Större brister ska rapporteras till respektive distrikt och i de fall det är tveksamt om matchen kan genomföras så tas ett gemensamt beslut med lagen. Är lagen inte överens så är det domarparet som bestämmer om matchen kan genomföras eller inte. Domare som är osäker kan kontakta någon i GUD:s ärendegrupp eller domarkonsulent för att få stöd i sitt beslut.

2.5 Kontroll av ledarlicens

Vid ungdomsmatcher i GUD samt matcher på grön, blå och röd nivå ska alla ledare i båset ha ledarlicens.

I huvudsak används IBIS som verktyg för att se att ledare har ledarlicens. Domarna är ingen formell kontrollinsats för ledarlicensen, men uppmanas att iaktta och rapportera eventuella handuppskrivna "ledare" (ledarlicenser syns på matchprotokollet). Domare som iakttar avsaknad ledarlicens uppmanas kontakta respektive distrikt. Upplys ledare sekretariat om kravet på ledarlicens. Är en ledare i avsaknad av ledarlicens så ska fortfarande matchen spelas. Domaren anmäler därefter händelsen till distriktet efter matchen.

2.6 Matchprotokoll

Domarna ansvarar gemensamt för att matchprotokollet fylls i ordentligt under matchens gång i enlighet med det som gäller för den aktuella serien. Efter matchen ska domarna skriva under och godkänna matchprotokollet. Vid utdömt matchstraff 3 ska domarna ta med sig matchprotokollet för att säkerställa att det finns en kopia vid behov och lagen får ta ett foto för att kunna händelserapportera samt kunna rapportera till innebandyförbundet.

I SIBF arrangerande serier ska matchprotokollet sparas och arkiveras enligt SIBF:s regler. Det är domarens skyldighet att det sköts enligt korrekta förfaranden.

2.7 Räkningar/arvoden

Domararvoden utbetalas generellt av hemmalaget om inget annat anges. Både arvoden och reseersättningar söks löpande via IBIS efter utfört uppdrag. Vissa undantag kan finnas på lokal nivå på grön nivå samt i samband med träningsmatcher, cuper och liknande. I dessa fall informeras domarna om detta och domare som är osäker hänvisas till det lokala förbundets kansli för mer information.

Domarna är skyldiga att se till så att alla uppgifter som behövs för utbetalning finns inlagda i IBIS innan matchen genomförs och att dessa är aktuella. Föreningen är skyldig att betala ut arvodet så snart som möjligt, dock senast onsdag veckan efter spelad match. Om detta inte sker ska domaren kontakta domarkonsulenten som tar ärendet vidare.

I de fall en domare dömer ensam i en match som normalt ska ha två domare så utgår 150% av ordinarie arvode.

För träningsmatcher bestäms arvodet av det högst rankade laget serietillhörighet. Om högst rankade lag spelar i en av SIBF administrerad serie så är arvodet 50% av ordinarie belopp. Spelar högst rankade lag i GUD så är arvodet 75% av ordinarie belopp. Eventuell reseersättning för träningsmatcher betalas av de inblandade lagen. Vid träningsmatcher kan papperskvitton användas och i dessa fall ska samtliga uppgifter vara tydligt ifyllda.

Reseräkningar/arvoden (DM, alt Inställda matcher) som ska betalas av ansvarigt distrikt ska skickas in **senast en månad** efter uppdraget. Exempel Räkning/arvode från oktober, ska vara inne senast 5 november. Senast 20 april ska senast reseräkningar/arvoden vara inskickade för innevarande säsong. Om domaruppdrag sker efter 20 april ska räkningen skickas in omedelbart efter uppdragets slut.

Observera att reseräkning ska vara inlämnad senast den 15:e varje månad för ersättning samma månad.

OBS. Om detta inte sker kan ersättningen utgå.

2.7.1 Researvode

Researvode utbetalas för alla matcher som GUD administrerar. Avståndet till hallen mäts med hjälp av eniro.se och för att få rätt till arvode ska avståndet överstiga berört distrikts minimumavstånd. Researvodet utgår endast inom GUD:s gränser samt vid matcher som administreras gemensamt med andra förbund inom den gemensamma gränsen. Enkla resor för samtliga distrikt inom GUD. Domare som bor utanför gränsen får betalt från gränsen till hallen efter kontakt med berörda distriktets kansli.

Reseräkningar/arvoden som ska betalas av GUD ska skickas in senast en månad efter uppdraget.

Gävleborgs distriktsförbund: 30kr/mil – minst 1 mil Restidsersättning: Enkel resa mer än 2,5 mil: 100 kronor, 5 mil: 200 kronor

Upplands distriktsförbund: 28kr/mil – minst 1 mil

Dalarnas distriktsförbund: 28kr/mil – minst 1 mil Restidsersättning: 100kr 4-6h, 200kr 6-24h

2.8 Rapportering/anmälan

Domare är skyldiga att rapportera/anmäla händelser som bryter mot GUD:s tävlingsbestämmelser som de själva bevittnar (det vill säga ej återberättat av annan part).

Vid de fall domarkollegan inte infinner sig till uppdrag eller på annat sätt missköter sina åtaganden ska detta rapporteras till GUD.

Om kansliet eller berörda kommittéer efterfrågar ytterligare information ska du som domare bistå dessa med denna.

I de fall anmälan till bestraffning sker i samband med match skrivs denna i IBIS, i övriga fall ska detta rapporteras på separat anvisad blankett.

2.9 Inställda matcher och WO

Om en match blir inställd eller flyttad med kort varsel så utbetalas ersättning av ansvarigt distrikt/förening beroende på när domarna meddelats om förändringen enligt nedan.

Gävleborgs distriktsförbund: 0-48h innan ordinarie matchstart 100% av arvodet 48-96h innan ordinarie matchstart 50% av arvodet

Upplands distriktsförbund: 0-48h innan ordinarie matchstart 100% av arvodet 48-96h innan ordinarie matchstart 50% av arvodet

Dalarnas distriktsförbund: Påbörjad resa av domare 100% arvode 0-24h 50% arvode

Nekar domaren ett ersättningsuppdrag som erbjuds utgår ingen ersättning.

Undantag till detta gäller om GUD kan förmedla likvärdiga uppdrag till berörda domare då endast ev mellanskillnad mellan det arvode domaren skulle fått enligt tabellen ovan och det totala arvodet för nya uppdrag utbetalas. Likvärdiga uppdrag anses vara samtliga uppdrag inom GUD:s serieverksamhet som inte medför att domaren är borta från hemmet mer än 1h innan och 1h efter det ursprungliga uppdraget.

Undantaget är även yttre faktorer som väderlek, problem med spelplanen eller liknande saker som GUD inte kan anses kontrollera. I dessa fall utbetalas endast ersättning om domaren hunnit lämna hemmet för att åka till matchen innan problemet uppdragas.

Walk-over (WO) utdöms om ett av lagen inte infinner sig för spel. Om det ena laget är försenat så ska man vänta tiden för en period i den aktuella matchen innan WO utdöms (15 eller 20 min) och matchprotokoll fylls i med slutresultat 5-0 till det lag som är på plats. Domarna ska sedan rapportera in vad som hänt till berörda distrikts kansli och arvodet för matchen betalas av GUD efter att domaren skickat in kvitto med samtliga uppgifter. I händelse av att en match avbryts på grund av att ett lag inte kan fullfölja matchen på grund av utvisningar eller skador så betalas arvodet som vanligt av hemmalaget. I samtliga WO-matcher uppmanas domarna att vara återhållsamma med att kommentera eventuella konsekvenser och bör istället hänvisa till kommande beslut från TK.

2.9.1 Force Majeure

Klass gul och röd-varning definieras som Force Majeure och då utgår ingen ersättning till domarna. Beslutet om matchen ska spelas eller inte på grund av varningen måste tas med god marginal och i direkt anslutning till varningen. Sen avbokning av matchen kan fortfarande debiteras om inte

domarna är meddelade med god marginal. Berörda SDF äger alltid tolkningsrätten av vad som är Force Majeure och vad som är god marginal.

2.10 Övrigt

2.10.1 Headsetanvändning vid uppdrag

Headset används främst för senior/junior samt i utbildningssyfte på lägre nivåer.

2.10.2 Skyddsglasögon för spelare

Skyddsglasögon är ett krav för samtliga spelare i matcher på grön, blå och röd nivå enligt SIBFs rekommendation.

3. Stil och profil

Att uppträda på ett föredömligt sätt inom verksamheten är ett måste då vi domare ofta blir igenkända som domare. "En gång domare alltid domare" sägs det som uttryck och oavsett hur sant det är så påminner det om att vi som domare ska vara en god förebild – vare sig ni är på innebandyplanen som domare, spelare eller ledare.

Här är några handfasta tips för att ha "Stil & profil" som domare vid uppdragstillfället:

- Hel och ren
- Uppsatt hår om långt
- Endast domarkläder av säsongsenligt märke
- Kompletta domarställ
- Kompletta utrustning enligt direktiv
- Uppdragna strumpor och instoppad tröja
- Komma i tid i enlighet med direktiv
- Inga föreningsmärken i samband med domaruppdrag

4 Coachverksamhet

GUD arbetar kontinuerligt med att utveckla och stötta domarna i deras arbete. Detta görs både genom att domarcoacher skickas ut för att observera domare under match samt genom fadderprojekt för yngre domare. DK:s och GUD:s ambition är att vara ett stöd för domarna och vi vill att domarcoacher och faddrar ska ses som ett positivt hjälpmedel för er domare.

GUD använder sig även av domarcoacher för domare som dömer på grön eller i vissa fall blå nivå. Dessa fokuserar mer på att ge stöd åt domarna, hjälpa dem med grunderna i dömning och hjälpa dem att hitta ett bra förhållningssätt till sin nya roll som domare.

4.1 Domarcoacher och observationer

Inför en observation av ett domarpar kontaktar domarcoachen domarparet inför matchen och informerar om att en observation kommer att göras. Om det blir förändring av matchtid eller vid byte av/i domarparet så ska domarcoach informeras om förändringen.

Efter matchen ger coachen både muntlig och skriftlig feedback till domarna samt skickar in ett protokoll till DK.

Observationer används inom GUD för att ge domare stöd och utbildning i sin utveckling. DK vill tydliggöra att domarobservationer ska vara ett stöd och en positiv kraft för våra domare, de är där för att hjälpa och inte att stjälpa.

Observationer av domarpar bestäms av GUD:s domarkommitté.

4.1.1 Vad tittar domarobservatörerna på?

Matchkaraktär: lätt – normal – svår – mycket svår

Toleransnivå: En skala från låg till mycket hög

Helhetsintryck: ett allmänt utlåtande över paret och matchen

Samtliga nedanstående enligt betygen Underkänd – Mycket Väl Godkänd

- Innan match: hur förberedde sig paret?
- Signalgivning: tydliga signaler? varierade signaler?
- Teckengivning: tydliga tecken? rätt tecken? rätt ordning?
- Placerings- och rörelseförmåga: hur stod paret? hann man med i spelvändningar?
- Samspel med kollega: var man överens i paret? Hade man samma nivå?
- Direktiv/Regelkunskap: var paret säkra i sina bedömningar? följde man aktuella direktiv?
- Fördelsregeln: tillämpade paret denna på ett bra sätt?
- Känsla för spelet: var det ett bra flyt i spelet? gick paret in när det behövdes?
- Attityd/Kroppsspråk: talade uppträdandet om att man var säkra och var motiverade?
- Kommunikation med spelare/ledare: fungerade samarbetet? Matchledare?
- Kommunikation med sekretariatet: var allt klart och tydligt?

4.1.2 Dold observation

DK kan i undantagsfall besluta om dold observation. Detta om domare fått klagomål som är av sådan natur att domaren kan förväntas att ändra sitt beteende om hen vet om att en observation kommer att ske.

4.2 Fadderverksamhet

DK genomför även fadderverksamhet och coaching av nya domare för att ge dessa domare ett stöd i sin tidiga utveckling. Faddrar och coacher ska inte fungera som regeltolkare och gå in för mycket på bedömningsnivåer utan snarare finnas som ett stöd till domaren. Syftet är att ge domarna svar på frågeställningar och koncentrera sig på hur domarna tar sig an uppdraget före, under och efter match.

5 Krav och direktiv för klassificering

DK arbetar fortlöpande under säsong med att se över klassificering av domare för att tillgodose det behov som finns för att verksamheten ska fungera. Under arbetet tittar DK på hur domarna klarat av sina tester, vilken kurs de har gått samt tar in information från domarcoacher och andra domare.

Att klassificera domare är en komplex fråga som inte enbart går att mäta i löp- och regeltester. Med det sagt så vill DK understryka dessa testers vikt och uppmana samtliga domare att arbeta för att klara de tester som gäller för aktuell nivå. Andra aspekter som är viktiga för domares klassificering är

till exempel matchledarskap, kommunikation, stil och profil samt hur domaren accepterar/lämnar återbud till sina uppdrag. Har du funderingar kring din klassificering så är du välkommen att höra av dig till DK eller domarkonsulent i ditt distrikt.

Samtliga domare ska klassificeras enligt detta och varje domares enskilda klassificering ska synas under behörighetsgrupper i iBIS-verktyget.

Klassificering sker enligt nedan:

Förbundsdomare och K5 Dömer i samtliga av GUD administrerade serier.

K4 Dömer högst H3, D2 och JAS DJ kan även ges möjlighet att döma matcher på K5- nivå.

K3 Dömer högst H4, H5, H6, D3, HJ och D2, DJ kan även ges möjlighet att döma matcher på K4-nivå.

K2 Dömer främst ungdomsmatcher kan även ges möjlighet att döma matcher på K3- nivå.

K1 Dömer främst ungdomsmatcher kan även ges möjlighet att döma matcher på K2- nivå.

5.1 Upp- respektive nedklassificering

För uppklassificering ska du ha genomgått domarkurs och blivit godkänd. Du ska även ha genomfört ett godkänt löptest samt regelprov för den klass man flyttas upp till.

En domare kan generellt sett endast bli uppklassificerad en klass per säsong. DK kan besluta om undantag från regeln.

DK är yttersta instans för upp- respektive nedklassificering och avgör i varje enskilt fall om domaren/parets klassificering.

Klarar domare inte kraven för sin klass riskerar hen att bli nedklassificerad, eller tillsatt på andra matcher än enligt sin klassificering tills kraven är uppfyllda.

I vissa specifika fall kan DK ge dispens för par angående klassificering om särskilda skäl föreligger. Dispens ska meddelas och motiveras skriftligt.

Nedklassificering kan bli aktuellt om man missköter sina åtaganden gentemot förbundet, uppträder på ett icke föredömligt sätt inom verksamheten, inte klarar krav på löptest eller inte klarar krav på regeltest.

5.2 Nominering för att bli förbundsdomare

DK ansvarar för att nominera domare till att bli förbundsdomare hos SIBF. För att vara aktuell för detta ska domaren uppfylla de krav som SIBF ställer på sina domare utöver de krav som GUD ställer på domare. Efter nominering så får det aktuella domarparet möjlighet att döma matcher med domarcoacher från SIBF.

6. Kurser och tester

Kurser hålls främst på hösten men kan i vissa fall även arrangeras på våren eller löpande under säsong. Alla kursmoment ska genomföras och ha ett aktivt deltagande. Betalning av kurser ska ske i enlighet med vad som anges i inbjudan. För såväl löp- som regeltest kan det finnas skäl för GUD att

tillåta speciallösningar för enskild domare. Sådana undantag medges dock mycket sparsamt och beslutas av DK. Det kan finnas skäl att tillåta anstånd med betalning. Sådana undantag medges sparsamt. Vid anstånd ska betalning ske enligt plan upprättad tillsammans GUD.

6.1 Regelprov

Alla domare kommer göra ett individuellt regelprov på kursen, vilket syftar till att säkerställa regelkunskapen hos våra domare. Alla prov är skriftliga, på Distriktsdomare 1/ Nybörjare (Grön och Blå) görs provet i quiz-form.

Samtliga domare ska klara godkänt resultat. Klarar domaren inte kravet för sin klass efter distriktets tillåtna omprovstillfällen blir domaren nedklassificerad.

Krav för godkänt resultat:

DD1 - 16/20

DD2 - 17/20

Licens/DDF - 18/20

Ungdomsdomarkursen inget formellt krav.

6.2 Löptest

Löptester är obligatoriskt för alla domare förutom klass 1 och genomförs vid något av de tillfällen som UIBF arrangerar eller i samband med kurs.

| | Klass 5 | Klass 4 | Klass 3 | Klass 2 | Klass 1 |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Yo-Yo test | Nivå 14:8 | Nivå 13:4 | Nivå 13:1 | Nivå 12:1 | – |
| Cooper-test | 15.00(3km) | 12.00(2km) | 10.00(1.6km) | 6.00 (1km) | – |

För att vara aktuell för nominering till SIBF samt återbudsmatcher i DA/H1 krävs 15:6 på Yo-Yo eller 13.45 på 3km.

Eventuella skador ska meddelas i god tid till respektive domarkonsulent på följande mejladresser: gavleborg@innebandy.se, dalarna@innebandy.se och uppland@innebandy.se

6.3 Omtester/omprov

Klarar man inte regel-/löptest är man välkommen ner på kommande ordinarie tillfällen för att försöka igen utan extra kostnad.

Efter att ordinarie tester genomförts så arrangerar förbundet enstaka tillfällen för omtest för vilka förbundet har rätt att ta ut en administrativ kostnad för. Det går även att boka in omtester i samråd med DK/domarkonsulent.

Det kommer finnas två övriga test att genomföra, Yoyo-test eller Cooper-test (3 km på tid). Vill man göra dessa test, ska du mejla till hemmahörande distrikt.

Ett misslyckat löptest är bättre än inget löptest alls. Ditt intresse att genomföra löptestet är av stor betydelse.

7. Försäkringar

Domare är i samband med sanktionerade matcher försäkrade genom Riksidrottsförbundets samlingsförsäkring för funktionärer. Den gäller för resan till och från hallen samt under själva matchen.