

Arbetsbeskrivning för rollen som medlem i Domarkommittén för Södermanlands Innebandyförbund.

Arbetsbeskrivningarna är framtagna för att på ett enklare och tydligare sätt beskriva de olika rollerna inom förbundet.

Huvudsaklig ägare för detta dokument är styrelsen. Styrelsen har som ansvar att säkerställa att detta dokument är uppdaterat, och kommunicerat. Det är viktigt att dessa beskrivningar är överensstämmande med verksamheten i organisationen.

Allmänna uppgifter.

Domarkommitténs medlemmar planerar ihop med anställd personal all domarverksamhet.

Särskilda ansvarsområden.

Klassificera domare. Ge uppdrag åt domarcoacherna. Säkerställa utveckling och återväxt av vår domarkår. Ta fram kravprofil för varje säsong.

Befogenheter.

Fatta de beslut som krävs när det kommer till domare som missköter sina uppdrag.

Utbildning och kompetens.

Erfarenhet från domarverksamhet är önskvärd. God kommunikativ förmåga.

Erfarenhet

Erfarenhet av föreningsarbete inom idrottsrörelsen. Ett upparbetat nätverk inom domarkåren.

Uppskattad tidsåtgång.

Gruppen har 6–8 möten (både fysiska och digitala) under en säsong. Man förväntas vara med på vårens tävlingskonferens. Mycket arbete sköts via mejlkorrespondens och Teams.