

# Övergångspolicy

Stockholms Innebandyförbunds förhållningssätt och riktlinjer



**Stockholms Innebandyförbunds förhållningssätt och riktlinjer**

## Att behålla ”så många som möjligt så länge som möjligt” är innebandyns motto och ledord. Stockholms Innebandyförbund ska följa idrottens riktlinjer vilket görs genom ett gemensamt förhållningssätt för att undvika värvningar i unga åldrar och stävja felaktiga övergångar generellt. Att selektivt välja ut spelare och toppa eller värva för att nå resultat i unga åldrar är inget som varken Svensk Idrott eller Stockholms Innebandyförbund tror på.

## **Syfte**

## Skapa ett gemensamt förhållningssätt och en samsyn gällande värvningar för Stockholms Innebandyförbunds föreningar.

## **Definition övergång och värvning**

## Övergång/föreningsbyte

## Sker alltid på spelarens initiativ.

## Värvning

## Sker alltid på föreningens initiativ.

## **Övergång/föreningsbyte**

## Byten kan orsaks av olika anledningar vilket kan vara t.ex. flytt, sociala omständigheter, tränarbrist, spelarbrist mm.

## Dialog ska föras mellan förening och förening om varför spelaren vill byta förening. Dialogen förs mellan övergångsansvariga i föreningarna. Om spelaren ej kontaktat sin nuvarande förening är det mottagandes förenings ansvar att dialog upptas mellan föreningarna. Därefter kan övergången genomföras.

## Föreningen tar inte emot spelare från andra föreningar förrän en dialog förts med spelarens moderförening.

## Regler gällande övergångar och föreningstillhörighet regleras i Svenska Innebandyförbundets *Tävlingsbestämmelser Kap. 2 Representationsbestämmelser*.

## **Värvningspolicy och förhållningssätt**

## De flesta unga spelare mår bäst av att få utvecklas i en trygg och social miljö tillsammans med sina kamrater. Fram till dess att de passerat den röda nivån i SIU-modellen bör de om möjligt stanna kvar i sitt närområde. Med en värvningspolicy att rätta sig efter förbättras förhoppningsvis samarbetet och dialogen mellan föreningar i distriktet.

## Värvning får tidigast ske efter avslutad säsong det året spelaren lämnar den röda nivån vilket i kronologisk ålder innebär 16 år.

## Vid värvning över 16 år gäller turordningen att alltid kontakta den andra föreningens övergångsansvarig före kontakt med spelare (och vårdnadshavare om spelaren är under 18 år). Ledare får inte värva spelare utan att föreningarna har haft en dialog.

## Föreningen ska informera ledare och föräldrar inom sin förening gällande värvningspolicyn och dess innebörd.

Efter förenings påskrift publiceras kontaktuppgifter till övergångsansvarig på Stockholms Innebandyförbunds hemsida.

## **Grundprinciper**

• Spelarens bästa ska alltid stå i centrum.

• Föreningar ska samverka snarare än konkurrera om spelare.

• Dialog mellan föreningar ska ske innan kontakt tas med spelare eller vårdnadshavare.

• Alla övergångar ska hanteras av utsedda övergångsansvariga

## **Rollfördelning**

## Övergångsansvarig i varje förening har det operativa ansvaret för övergångsfrågor. Samtliga frågor gällande övergångar hänvisas till övergångsansvarig.

## **Åtgärdstrappa**

## Om en situation uppstår där en förening går emot Stockholms Innebandyförbunds övergångspolicy tillämpas en åtgärdstrappa.

## Vid samtliga övertramp prioriteras att övergångsansvarige i respektive föreningar ska föra en dialog.

## Om övergångsansvariga inte kan lösa frågan, eller att övertrampet är återkommande, kontaktas Stockholms Innebandyförbund.

## Stockholms Innebandyförbund kontaktar övergångsansvarig och/eller föreningens styrelse samt samlar in dokumentation som styrker överträdelse. Därefter förs en dialog med övergångsansvarig samt föreningens styrelse.

## Om föreningen återigen bryter mot värvningspolicyn begär Stockholms Innebandyförbund en åtgärdsplan, vilken föreningen skickar in.

## **Som ordförande ansvarar jag för att våra ledare/representanter känner till övergångspolicyn och arbetsordningen vid övergångar samt att detta följs. Vår förening kommer årligen att utse en föreningsvald övergångsansvarig.**

## Namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Förening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Ort och datum: Underskrift:

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_