

Rutiner vid arrangemang av knatteligan

GIBF ansvarar för:

- Planera speldatum
- Bokning av hall, tillgång till omklädningsrum fås 60 minuter före första matchstart, tillgång till planen senast 30 minuter före matchstart.
- Skicka ut inbjudningar till alla föreningar
- Skicka anmälda lag samt kontaktuppgifter till arrangerande förening.
- Möjliggöra utlåning av Pantamera-hinderbana.
- Kontakta vaktmästaren så att det finns åtta sarghörn, fyra små målburar på plats.
- Göra ett spelschema, speltid 1x12 min och minst tre matcher/lag
- Fakturera deltagande förening 200 kr/lag/tillfälle (2025/2026)
- Fördela ut arrangörsbidrag på 100 kr/lag/tillfälle (2025/2026)
- Att Knatteligaväskan hålls uppdaterad med bl.a. västar, bollar, pipor, passerkort och instruktioner

Föreningen ansvarar för:

- Inhämtande av Knatteligaväskan
- Skriva ut spelschema för uppsättning i hallen
- Plocka fram matchklocka och startar upp den samt låser upp omklädningsrum
- Tillsätta matchledare, en per match.
- Bemanna sekretariat med matchklocka och visselpipa, blåser eller signalerar var 120:e sekund för byte på båda planerna.
- Bemanna kiosk
- Bygga sarg för två planer
- Plocka ner sarg efter sista matcherna
- Sätta ut stolar/bänkar till avbytare
- Inventera Knatteligaväskan efter avslutat sammandrag