

Checklista – Innebandyn flyttar ut!

Denna checklista ska fyllas i och bifogas i er ansökan.

Fatta beslut på styrelsemöte om att undersöka externa och interna förutsättningar för att bygga utomhusplan.

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Gör en finansieringsplan med budget för att få planen på plats, samt för vidare finansiering över tid (3-5 år). Detta avser inklusive underhåll, eventuella reparationer/utbyte av material.

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Kontakta kommunen eller markägare angående förutsättningar, lämplig placering, typ av avtal för markyta och eventuellt samarbete.

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Bestäm plats för utomhusplan och förbered avtal med markägare (planen måste byggas i anslutning till andra idrottsanläggningar, i närheten av skola eller i ett idrottssvagt område).

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Undersök ytterligare bidrag som kan eller behöver sökas (anläggningsstöd RF-SISU, kommunen, sponsorer etc.)

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Inled samarbete med ert distriktsförbund samt minst en av följande: kommun, regionalt RF-SISU, skola, partners eller annan förening.

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Undersök vilken typ samt omfattning av eventuellt markarbete som krävs för installation av utomhusplan.

Ansvarig:

Tidsram (begränsad period):

Följande ska kontaktas:

Följande ska besvaras i er ansökan:

- Ansökande förenings fullständiga namn.
- Ansvarig kontaktperson för- och efternamn samt e-postadress och mobilnummer.
- Bifogat underlag där ni påvisar de förberedelser som gjorts enligt checklistan.
- Bifogad projektplan som skrivs efter följande rubriker: bakgrund, syfte, mål, genomförande, tidsplan, budget samt redogörelse för fortsatt finansiering 3-5 år.
- Ansökt belopp.
- Kort redogörelse för andra finansiella medel så som egna medel, andra sökta bidrag, sponsring med mera (detta behöver inte vara klart, det räcker att beskriva hur ni planerar att göra).
- Motivering för ert val av plats för utomhusplanen samt en kort beskrivning av omgivningen (upp till två alternativ är okej ifall det inte är klart).
- Vilka ni avser att samarbeta med i detta projekt.
- När ni beräknar kunna komma i gång med montering av utomhusplanen.
- När ni beräknar kunna öppna upp utomhusplanen för användning.
- Fullständig leveransadress för golv, sarg, dekalering med mera. Ange även namn på en mottagare samt dennes e-postadress och mobilnummer.
- Föreningens kontouppgifter (BG/PG).