



# Tävlingskrav 2025/2026

## Skånemästerskapen Seniorer

### **1. Inledning**

Skånemästerskapen för damer och herrar ska, om särskilda skäl inte föreligger, årligen anordnas av SKIBF. Turneringen spelas med ett gruppspel under försäsongen och ett slutspel under resterande säsong.

#### **1.1 Tävlingsstyrelse-/jury**

Skånes Innebandyförbund (SKIBF) administrerar Skånemästerskapen för seniorer.

SKIBFs Tävlingskommitté (TK) är tävlingsstyrelse.

#### **1.2 Klasser**

Följande klasser ingår i Skånemästerskapen för seniorer:

Damer – för spelare födda senast 2009

Herrar – för spelare födda senast 2009

#### **1.3. Anmälan**

Varje skånsk förening har rätt att anmäla flera lag till respektive seniorklass.

#### **1.4 Ungdomsspelare i seniorlag**

I enlighet med tävlingsbestämmelserna kap 2 § 1 a får inte ungdomsspelare (födda 2010 eller senare) delta i tävlingsmatcher för seniorer.

Dispens kan beviljas för förening att använda spelare födda 2010 i seniormatcher enligt följande:

I de lägsta representationslagsserierna (D3/H5) kan dispens medges utifall föreningen inte kan erbjuda spel i annat lag alternativt att spelunderlaget är för litet i föreningens seniorlag. Ansökan är individuell, behovsprövad, och kan gälla maximalt 3 spelare per match.

TK kan även godkänna dispenser i övriga seniorserier om föreningen saknar annat lag för spelaren att delta i.

Om inte synnerliga skäl föreligger medges endast dispens för spelare som tillhört aktuell förening föregående säsong.

Dispens kan ej medges baserat på spelares förmåga/utvecklingsbehov.

Godkända dispenser gäller förutom för seriespelet även i eventuellt kval och i Skånemästerskapen. Spelarflyttningar regleras i respektive seriekrav.

Godkända dispenser kommer att behovsprövas ytterligare en gång under säsong.



### **1.5 Spelarflyttning**

Om samma förening deltar med mer än ett lag i en klass, är det ej tillåtet att förflytta spelarna mellan lagen under turneringens gång.

### **1.6 Lottning/indelning**

Gruppspelet delas in med 3-5 lag i varje grupp som möter varandra i enkelmöte. Ingen geografisk hänsyn tas vid gruppindelningen. Dock kommer gruppspelet nivåindelas baserat på serietillhörighet och ranking.

Förbundsserielag kommer att seedas direkt till åttondelsfinal respektive kvartsfinal. Seedningen kommer i första hand att baseras på divisionstillhörighet 25/26 och i andra hand på serieplacering 24/25. Förening har dock möjlighet att tacka nej till sin seedning och i stället delta i gruppspelet. Hemmalag är det lag som har lägst serietillhörighet (vid samma serietillhörighet avgör placering i seriespelet 24/25). Dock har en gruppetta favorit av hemmaplan i slutspelets tidiga omgångar (undantaget när två ettor möts).

Även i finalerna gäller att lägst serietillhörighet spelar hemma under förutsättning att en arena med en publikkapacitet på 300 åskådare kan presenteras. Om inte detta går att lösa går arrangörskapet över till andra laget och i sista hand beslutar SKIBF om spelplats.

### **1.7 Matchtider**

Hemmalaget ska komma överens med bortalaget om en matchtid. Matchtiden ska sedan skriftligt meddelas SKIBF senast 10 dagar innan aktuell match.

Alla gruppsspelsmatcher ska vara färdigspelade senast den 14 september. Matcher som ej blivit spelade fram till denna deadline kommer att W.O.-behandlas av TK enligt gängse rutiner.

I slutspelet har respektive omgång ett fastställt sista speldatum. Om synnerliga skäl finns kan TK godkänna spel efter deadline.

Speldatum för finalerna är satt till den 29 april (dam) respektive 30 april (herr). Om finalagen är överens kan dock finalmatchen spelas tidigare. Dock ej innan den 30 mars.

Slutspelsmatcher ska först och främst läggas på vardagar (tisdag-torsdag).

När lag ej kan komma överens kan TK besluta om speldag. Hemmaföreningen ska då i god tid innan inkomma med en skrivelse innehållande med minst två alternativa matchdagar, enligt ovan, där bortalaget inte har match dagen före eller efter föreslagen dag.

## **2. Matcharenor**

### **2.1. Spelmått**

Förening bör ha tillgång till en hall med spelmåttet 40 x 20 meter innanför sarg. Om hallen ej möjliggör dessa mått ska spelplanens storlek vara så stor som möjligt. Dispens för plan understigande 36 x 18 meter kan sökas hos Tävlingskommittén.

### **2.2. Publikkapacitet**

Förening bör ha tillgång till en hall för 100 åskådare i form av sittplatser på läktare.



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

Gällande finalerna så ska dessa matcher läggas i en hall med plats för minst 300 åskådare i form av sittplatser på läktare.

## **2.3. Sargens färg**

I SSL är det krav på svart färg. SKIBF rekommenderar därför att samtliga sarger som köps in ska vara svarta.

## **2.4. Omklädningsrum**

Varje lag ska ha tillgång till omklädningsrum med plats för 20 personer och separat dusch. Omklädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 60 minuter innan matchstart. Domarna ska ha tillgång till omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 45 min innan matchstart.

## **2.5. Cafeteria/försäljning**

Hemmalaget ansvarar för sin egen försäljning.

## **2.6. Ljudanläggning**

I slutspelet bör matcharenan vara utrustad med en fungerande ljudanläggning med tillhörande högtalarsystem.

## **2.7. Resultattavla/klocka**

Resultattavlan ska kunna visa resultat och matchtid samt bör kunna visa period och utvisningstider.

## **3. Före match**

### **3.1. Kallelse av motståndare och domare**

Hemmalag bör kalla motståndare och domare till match. Kallelsen kan ske genom telefon, brev eller e-post.

Kallelsen bör innehålla dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, vilka färger hemmalaget har, ett mobilnummer till hallvärden samt information om era arrangemangsrutiner.

### **3.2. Inbjudan till allmänheten**

Hemmaföreningen bör informera om kommande match för allmänheten. Detta kan t ex ske via annonser, affischering och föreningens hemsida.

### **3.3. Matchprotokoll**

Hemmalaget samt bortalaget registrerar laguppställningarna i iBIS alt MittiBIS senast 24 timmar innan match. I de fall laguppställningen ändras i sista stund skall den slutgiltiga laguppställningen läggas in i iBIS innan match. Detta görs lämpligen med mobiltelefonen via MittiBIS.

### **3.4. Uppvärmning**

Lagen ska ha tillgång till spelplanen minst 30 min innan matchstart. Hemmalaget får tidigast 10 minuter innan matchstart bryta lagens uppvärmning för eventuella arrangemangsförberedelser.

### **3.5. Entré**

Hemmalaget får ta en entréavgift.



SKIBF delar ut frikort till förbundets funktionärer och organisation. Dessa frikort ger fritt inträde på samtliga distriktsmatcher och turneringar administrerade eller sanktionerade av SKIBF.

### **3.6. Sekretariatet och avbytarbåsen**

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer, men bör vara bemannat med tre personer (speaker, tidtagare och protokollförare), vilka ska sköta sin uppgift i enlighet med tävlingsbestämmelserna kap 4 § 9 b.

I Skånes Innebandyförbunds serier råder generell dispens vad gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.

### **3.7. Intro/line-up**

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid informera motståndare och domare om eventuellt arrangemang före match.

Eventuell line-up ska göras för båda lagen.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller liknande. Hemmalaget ska beträda spelplanen senast en (1) minut efter bortalaget, gäller även vice versa. Bortalaget ska beträda spelplanen i normal matchbelysning eller i samma ljus som hemmalaget. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch. Inmarschen ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Det är såväl hemma- som bortagalagets skyldighet att så sker.

### **3.8. Matchprogram**

Hemmaföreningen kan erbjuda ett programblad (t ex ett vikt A4 eller digitalt via en hemsida) till åskådare, media m fl. Matchprogrammet bör minst innehålla:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat
- Omgångens matcher/nästa hemmamatch

### **3.9. Hallvärd**

Hemmalaget bör utse minst en hallvärd som tar emot domare och bortagalag samt bistår dem under arrangemanget.

### **3.10. Matchdräkt**

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i ibis. Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i iBIS.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c) Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a) första stycket. Bortalag åläggs byta dräkt. Har bortagalag ingen annan dräkt, eller kan låna någon, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att användas. Händelsen ska rapporteras och tävlingsavgift kommer att utdömas.



d) Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a) andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att användas i representationslagsserier. Händelsen ska rapporteras till SKIBF och tävlingsavgift kan komma att utdömas.

## **4. Under match**

### **4.1. Online-rapportering**

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser online under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Onlinerapportering gäller i samtliga matcher i SkM. Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

### **4.2. Nedsläckning av hallen vid mål**

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

### **4.3. Speaker**

Matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av respektive period.

### **4.4. Sargskötare**

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst fyra (4) stycken, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkutrustning för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna bör vara klädda i enhetliga tröjor. Det ska tydligt framgå vilka som är sargskötare. De ska t ex inte sitta bland publiken utan i möjligaste mån finnas placerade i respektive sarghorn. Domarna i matchen avgör om sargskötarna har skött uppgifterna enligt ovan.

Ovan gäller ej grupp-spelet där sargskötare är frivilligt.

### **4.5. Periodpauser**

Periodpausen ska vara 10 minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång.

Events och aktiviteter kan arrangeras i pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vistas på spelplanen.



#### **4.6. Musik**

Musik kan spelas innan matchen, vid spelavbrott och i pauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

#### **4.7. Speltid och Sudden Death**

Speltiden i gruppspellet och slutspelet är effektiv (3 x 20 min).

Match i gruppspellet får sluta oavgjort. I slutspelet avgörs oavgjord match genom 10 minuters Sudden Death, därefter avgör straffläggning i enlighet med regelboken.

Paus mellan tredje perioden och Sudden Death är två (2) minuter.

### **5. Efter match**

#### **5.1. Lämmande av spelplan**

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplanen.

#### **5.2. Matchprotokoll**

Matchprotokoll ska kontrolleras och godkännas av domarparet direkt efter match.

#### **5.3. Utbetalning av domarersättning**

Hemmalaget ska utbetala domararvode och reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen kan ske kontant i direkt anslutning till matchen eller via bankkonto. I Skånes IBFs seriespel där förbundet tillsätter domare (Flickor/Pojkar B Röd Nivå och uppåt) ska digitala domarkvitton via iBIS användas. Nedan möjlighet till betalning via bankkonto gäller i SKIBF administrerade tävlingar och för samtliga föreningar anknutna till SKIBF:

- Förening ansöker på fastställd blankett. SKIBF behandlar ansökan och godkänner/publicerar på hemsidan de föreningar som har rätt att utbetala via bankkonto.
- Hela arvudet och reseersättning ska betalas vid samma tillfälle.
- Senast tio (10) dagar från den dag domaren skickat kvittot via iBIS (inlämningsdagen räknas ej) ska hela beloppet vara insatt på domarens bankkonto. Om den dagen infaller på en helgdag ska beloppet vara insatt på domarens bankkonto närmast följande bankdag t.ex onsdag är domarkvittot skickat, torsdag är dag 1, fredag dag 2 osv.. dag 10 är lördag och en helgdag. Beloppet ska vara insatt på kontot under måndagen.
- Vid betalning via bankkonto ska en föreningskod samt matchdatum anges som referens/meddelandenummer.
- Om utbetalning ej sker ska detta rapporteras av domaren till förbundet, och förening kan åläggas att betala fastställd administrativ kostnad, samt förlora sin rätt att använda betalning till domare via bankkonto.
- Förening har rätt att neka ersättning till domare som inkommer med sen domarkvittens (mer än 30 dagar efter match).

#### **5.4. Priser**

1:an och 2:an i respektive klass erhåller pokal och 25 st medaljer samt prispengar enligt inbjudan. Prisutdelningen sker direkt efter finalens slut och ombesörjs av arrangerande förening och representant från SKIBF.



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

## **5.4 Svenska Cupen**

Skånemästerskapen 25/26 är kvalificerande för Svenska cupen 26/27. Skåne har som distrikt 1 plats till dam- respektive herrklassen som tillsammans med lagen i SSL och PO-lag i allsvenskan är kvalificerade till Svenska Cupen.

### **Fastställande av vakanslista:**

Lagen rangordnas enligt följande:

1. Finalvinnaren
2. Finalförloraren
- 3.. Bäst rankade semifinallag\*
4. Näst bäst rankade semifinallag\*
5. Bäst rankade kvartsfinallag osv....

*\*Semifinallagen särskiljs genom ranking som i första hand bygger på högst serietillhörighet 25/26 och i andra hand på högst serieplacering 25/26 och i tredje hand avgör lottnings.*



# Skånes Innebandyförbund

EN DEL AV SVENSK INNEBANDY

## BILAGA – Exempel

Välkommen till \_\_\_\_\_

På detta papper finner du all information om vad som gäller före match och vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna in den till matchvärderna i god tid före line up. Har Ni några frågor eller problem, kontakta vår matchvärd, \_\_\_\_\_, som tog emot Er vid ankomsten.

10 minuter: Före match Ska båda lagen lämna planen efter uppvärmning.

6 minuter: Före match Ska bortalaget \_\_\_\_\_ ställa upp för entré enligt matchvärdens anvisningar. Efter entré Ska bortalaget ställa upp på mittlinjen vända mot sekretariatet.

5 minuter: Före match Ska hemmalaget \_\_\_\_\_ göra entré.

3 minuter: Före match Ska båda lagen vara på plats i båsen. Återstående tid Ska användas för Line up för både bortalag och hemmalag. Därefter presenteras matchens domarpar.

Matchstart: Matchstart Ska ske på utsatt tid.  
(Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt).

### Line Up

Målvakt Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Back Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Back Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Center Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Forward Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_

Forward Nr \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_