

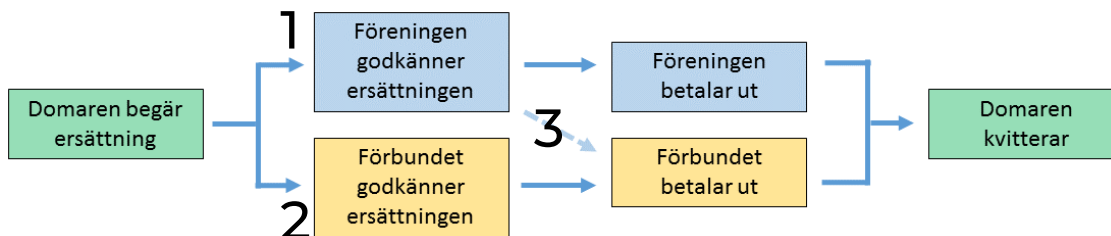
Digital ersättning domare

Digital ersättning gör det enkelt för domare att begära ersättningarna för arvode och resor direkt i iBIS utan att fylla i några papper.

Varje förbund avgör vilka tävlingar tjänsten ska fungera på.

Föreningen och förbunden får 100% kontroll och ett samlat underlag så de kan betala ut ersättningen via sin bank och Bankgirot. OBS! Det sker ingen direktutbetalning från iBIS.

Digital ersättning fungerar endast i de tävlingar som förbundet har bestämt och för de domare som är tilldelade uppdraget samt har ett domarnummer och inloggning till iBIS Domare.



Föreningen

Äntligen finns hjälpen i iBIS som gör det lättare för din förening att få kontroll ersättningar till domare. Det sparar tid och säkerställer att kontrolluppgifterna till Skatteverket.

De uppdrag som föreningen ska betala eller godkänna för utbetalning av Förbundet listas under fliken Förening – Domarersättningar.

Grundläggande inställningar

1. Lägg in och spara Bankgironumret.
2. Lägg in och spara organisationsnumret.
3. Lägg in och spara kundnumret till Bankgirot (Tjänsten Lön). *Prata med din bank om ni saknar kundnummer till Bankgirot.*
4. Skriv in de mejl som ska få ett meddelande när de sker nya ansökningar.

Kontonr	<input type="text"/>
Plusgiro	<input type="text"/>
Bankgiro	<input type="text"/>
Org.nr	<input type="text"/>
Skicka e-postavisering vid begärd domarersättning	<input checked="" type="checkbox"/>
E-postadresser vid begärd domarersättning	<input type="text"/>
Kundnr Bankgirot	<input type="text"/>

Godkänn och betala

Gå till sidan där ersättningarna listas: *Förening – Domarersättning*.

Godkänn och gör utbetalning själv

Att hantera **Utbetalda** Sök

Domarersättningar att hantera

Att betala
 Att godkänna
 Alla
 Visa endast attesterade

Tid	Tävling	MatchNr	Match	Anläggning	Domare	Ort	Arvode	Mil	Milers.	Restid	Övrigt	Summa	Kommentar	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-08-19 14:00	Träningsmatcher Herrar	143100024	Hovslätts IK (H1) - Hovshaga AIF (H1)	Jönköpings Idrottshus D-hall	Gustav Jarnegren	JÖNKÖPING	650,00 kr	0	0,00 kr	150,00 kr	0,00 kr	800,00 kr		Skickad

Antal uppdrag: 1

1. Marka Att betala
2. Kryssmarkera uppdraget
3. Klicka på Betala-knappen.

Att hantera **Utbetalda** Sök

Domarutbetalning

Gustav Jarnegren

Matchdatum	Match	Tävling	Arvode	Reseers.	Restid	Övrigt	Summa
2018-08-19 14:00	Hovslätts IK (H1)-Hovshaga AIF (H1)	Träningsmatcher Herrar	650,00 kr	0,00 kr	150,00 kr	0,00 kr	800,00 kr
Summa domare							800,00 kr

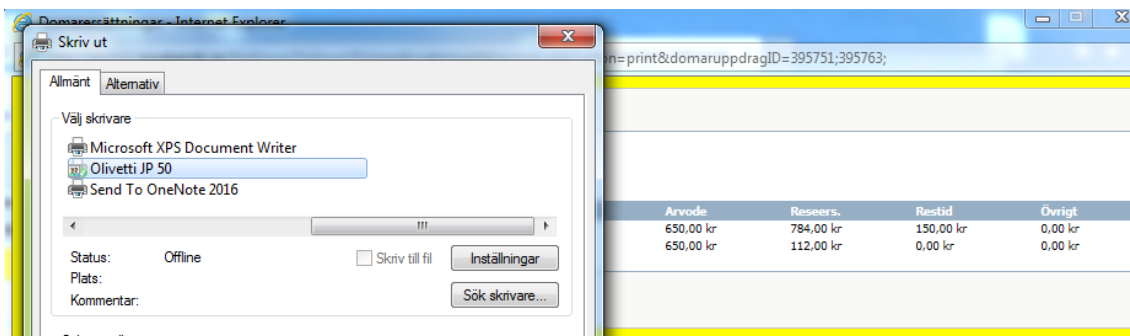
Totalsumma att utbetala 800,00 kr

Löneutbetalningsdag:

4. Välj Attestera om ni har fler som ska godkänna utbetalningarna innan Kassören gör utbetalningen.
 - a. Sortera på Attesterade ansökningar genom att klicka i rutan "Visa endast attesterade".

- Klicka på knappen "Markera som betald"
I det ögonblicket ändras statusen hos domaren som ser att utbetalningen är på gång.
- Klicka på knappen "skriv ut specifikation" om ni vill dokumentera på papper vilka domare som fått utbetalningen.

Ni kan även söka utbetalningar under fliken "Sök".

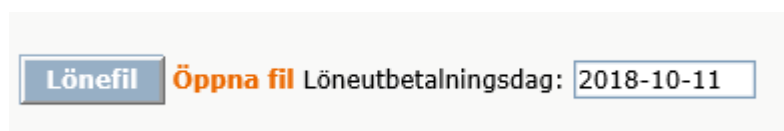


Välj Skrivaregenskap med utskriftspapperet som liggande.

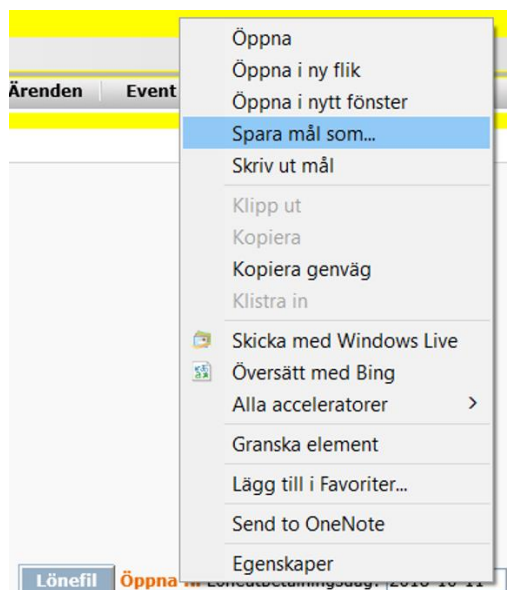
OBS!

Det sker ingen utbetalning från iBIS till domare. Använd underlaget när du gör utbetalningen via er bank. Underlaget används även till föreningens bokföring.

- Klicka på "Lönefil"



- Ställ markören över den röda texen "Öppna fil" och välj "Spara mål som..."



9. Välj vart du vill spara filen.

10. Logga in i er Internetbank och ladda upp filen.

Justera eller ändra i ersättningen

I de fall föreningen anser att ersättningen är fel klickar du på Datumet/tiden längst till vänster och domarens underlag öppnas.

Ersättning

142401174, Gränna AIS B - Husqvarna IK , 2017-03-03 20:00, Herrar Division 4 Norra, Ribbahallen A-hall , Gränna

Ersättning	Tidigare
Betalas av: Smålands Innebandyförbund	
Arvode: 610,00 kr	
Reseersättning (Mil): 6 mil x 28 kr = 224,00 kr	
Restidsersättning: 0,00 kr	90,00
Övrigt: 0,00 kr	
Summa: 834,00 kr	924,00

Kommentar

Förenings kommentar:
kortaste vägen är 3 mil tor, ingen resetidsersättning

Status
Justerad
Begäran skickades 2017-03-08 15:24
Begäran justerades 2017-03-08 15:25 av Thomas K:h Andersson

Personliga uppgifter
Thomas K:h Andersson, JÖNKÖPING, 0708-95 45 34
Kontonr inkl clearingnr 0123 456 789
[Mer uppgifter/Ändra](#)

Uppdatera Godkänn Kvittera Skriv ut Kvitto

1. Ändra de ersättningar som du anser vara fel och skriv din kommentar i fältet.
2. Klicka på Justera.
3. Domaren får därefter en e-post och begäran ligger på listan över begärda ersättningar.

4. Ersättningen försvinner från din aktuella lista för utbetalningar men visas där igen när domaren accepterar justeringen och du kan fortsätta utbetalningen.

Domaren accepterar justeringen

1. Klickar på Godkänn-knappen.

Domaren tycker det är fel

1. Fyll i ditt värde och skriv kommentaren.
2. Klicka på uppdatera.
3. En ny begäran skickas.

Om domaren anser att er justering inte är rätt fortsätter begäran att flyttas mellan er och domaren.

TIPS: Ring upp domaren och prata med hen. Det underlättar utbetalningen.

Rapporter

Det finns ett flertal Excel-rapporter som visar information om vilka utbetalningar som gjorts. Antingen uppdrag inom ett datumintervall eller en sammanställning per domare.

Att hantera Utbetalda Sök Kontrolluppgift

Domarsättningar, utbetalda

Tid avser: Matchdatum
 Utbetalningsdatum

Matcher fr.o.m 2018-01-18

Matcher t.o.m 2019-01-28

DomarNr

Domare, namn

Sök

Excelfil - lista Excelfil - sammanställning per domare Lönefil

Uppdrag 44

	Tid	Tävling	MatchNr	Match	Anläggning	Domare	Ort	Arvode	Mil	Milers.
<input type="checkbox"/>	2018-01-28	Pojkar Norra Röd Gr 1 (-01)	141450103	Grønna AIS - Växjö IBK U P01	Ribbahallen A-hall	Isak Mörnstål	Sommen	440,00 kr	11	308,00 kr
<input type="checkbox"/>	2018-01-28	Pojkar Norra Röd Gr 1 (-01)	141450103	Grønna AIS - Växjö IBK U P01	Ribbahallen A-hall	Oskar Lööke	Tranås	440,00 kr	0	0,00 kr
<input type="checkbox"/>	2018-07-07	Pojkar Norra Röd Gr 1 (-01)	141450098	Grønna AIS - TRF Tranås 02	Ribbahallen A-hall	Isak Mörnstål	Sommen	440,00 kr	11	308,00 kr

1. Välj fliken "Utbetalda"
2. Ändra datumintervallet
3. Sök
4. Klicka önskad rapport"
5. Sammanställningen öppnas i Excel.

Rapportera kontrolluppgifter till Skatteverket.

Varje år ska kontrolluppgifter lämnas till Skatteverket. Läs separat manual "Skapa och skicka KU-fil".