

# Lägg in föreningens fakturaadress

Föreningar har möjlighet att lägga in en separat adress för fakturor och ekonomi. Lägg in uppgifterna under fliken "Förening" och fliken "Uppgifter".


Gör så här:

1. Klicka på fliken "Förening" och fliken "Uppgifter".

Faktureringsadress samma som postadress

Faktureringsadress:

Fakturering postadress:

Fakturering E-postadress:  

2. Är fakturaadressen densamma som postadressen. Aktivera knappen.
3. Om ni har en separat fakturaadress: Skriv in uppgifterna.
4. Spara.