

Godkänna ansökningar för ett iBIS-konto

Föreningsadministratören godkänner ansökningarna från personer/ledare som vill ha ett iBIS-konto.

Du hittar videomanualer på www.innebandy.se/ibis som visar varje steg i praktiken.

iBIS är anpassad för Internet Explorer 8-10.

1. Klicka på **Arkiv** och därefter **Startsida** och underfliken **Användare (...)**.



2. Klicka på personens namn/personnummer



Du raderar ansökningar genom att klicka i rutan vänster om namnet och därefter Radera.

3. Godkänn ansökan och skicka inloggningsuppgifter

Personens uppgifter stämmer inte med tidigare uppgifter i iBIS

Stämmer inte uppgifterna med de som tidigare finns sparade i iBIS kan du välja att uppdatera med de nya uppgifterna eller behålla de gamla.

Det mest troliga är att de nya uppgifterna stämmer och därför ska du **markera "uppdatera uppgifterna"**.

Godkänn ansökan, skapa ett konto och skicka iväg inloggningsuppgifterna genom att klicka på "Spara ny användare kopplad till befintlig person".

Support: I första hand finns våra videomanualer tillgänglig på www.innebandy.se/ibis men har du specifika frågor kontakter du Svensk Innebandys Kundtjänst, kundtjanst@innebandy.se eller 08-5142 7400. Du kan även vända dig till ditt distrikt som har viss kunskap.

Personen har redan ett iBIS-konto

En person kan endast ha ett användarkonto kopplad till en förening. Kontakta ditt förbund om det finns behov av fler användarkonton i andra föreningar.

Personen finns inte i iBIS tidigare

Personnummer* 197909258894 Skapad av
Kön* Man Skapad datum
Förnamn* Testare Ändrad av
Efternamn* Ansökan Ändrad datum
E-postadress* ibis@innebandy.se
Användarnamn* 790925tean
Typ av användare Föreningsanvändare
Lösenord* Generera
Bekräfta nytt lösenord*
Skapad datum 2014-05-02 10:28:44

Personnumret finns INTE registrerat i iBIS sedan tidigare

Skicka bekräftelse via e-post till användaren
 Skicka bekräftelse via sms till användaren

Spara ny användare och person
Radera ansökan

Finns inte personer i iBIS tidigare skapas ett nytt personkonto automatiskt.

Se till att personens övriga kontaktuppgifter uppdateras.

Godkänn personens ansökan genom att klicka på "Spara ny användare och person"

4. Kontrollera att användare finns i föreningen

Ny användare

Inkludera även inaktiva användare.

	Förnamn	Efternamn	Användarnamn	Typ	Inaktiv	Senast inloggad
<input type="checkbox"/>	Fejk	Ledaren	fejkleddare	Föreningsanvändare	Nej	2014-03-25 15:44:50
<input type="checkbox"/>	Fejk	Admin	fejk.admin	Föreningsadministratör	Nej	2014-03-25 16:21:31
<input type="checkbox"/>	Fejkillen	Småland	fejkillen.foreningen	Föreningsadministratör	Nej	2014-05-02 10:23:35
<input type="checkbox"/>	Fejkkvinnan	Småland	fejkkvinnan.smaland	Föreningsanvändare	Nej	
<input type="checkbox"/>	Fejkleddaren	Småland	fejkleddare.smaland	Föreningsadministratör	Nej	2014-03-24 09:02:40
<input type="checkbox"/>	FejkMamma	Småland	830321fesm	Föreningsadministratör	Nej	
<input type="checkbox"/>	Testare	Testsson	700707tete	Föreningsanvändare	Nej	

Radera

Ansökningar användarkonto

Inga ansökningar finns Radera

Klicka på fliken **Arkiv** och underfliken **Användare**.

- Den nya användaren finns i listan.
- Uppmana användaren att uppdatera sina övriga kontakt uppgifter så andra kan kontakta personen.

Support: I första hand finns våra videomanualer tillgänglig på www.innebandy.se/ibis men har du specifika frågor kontakter du Svensk Innebandys Kundtjänst, kundtjanst@innebandy.se eller 08-5142 7400. Du kan även vända dig till ditt distrikt som har viss kunskap.