

Seriekrav för Svenska Superligan



Säsongen 2016-2017

Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	2
1.1.	Tolkningsordning	2
1.2.	Deltagande konferenser/träffar	2
1.3.	Anmälan	2
1.4.	Revisorer	2
1.5.	Uppgiftsskyldighet	2
1.6.	Ekonomisk rapportering	2
1.7.	Elitlicens	3
1.8.	Dopingkontroller	3
1.9.	Rapportskyldighet Svenska Spel	3
2.	MATCHARENOR	4
2.1.	Arenabesiktning	4
2.2.	Spelmått	4
2.3.	Publikkapacitet	4
2.4.	Spelplanens material	4
2.5.	Spelplanens färg	4
2.6.	Sargen	4
2.7.	Lägsta takhöjd	5
2.8.	Belysning (ljus)	5
2.9.	Ljudanläggning (högtalare)	5
2.10.	Resultattavla och signal	5
2.11.	Omlädningsrum	5
2.12.	Mediemanual	5
2.13.	Passersystem	5
2.14.	Kiosk/försäljning	5
2.15.	TV	6
2.16.	Webb-TV-sändningar	6
2.17.	Spelplats/ort	6
2.18.	Reservarena	6
3.	FÖRE MATCH	7
3.1.	Planering av matchtider	7
3.2.	Kallelse av domare	7
3.3.	Inbjudan till allmänheten	7
3.4.	Domartransport	7
3.5.	Reklamexponering	7
3.6.	Matchprotokoll	7
3.7.	Uppvärmning	8
3.8.	Entré	8
3.9.	Biljettförsäljning	8
3.10.	Sjukvårdsutbildad personal	8
3.11.	Spelplanens beträdande	8
3.12.	Övriga arrangemang före match	8
4.	UNDER MATCH	9
4.1.	Matchrapportering	9
4.2.	VIP/Media	9
4.3.	Speaker	9
4.4.	Matchdräkt	10
4.5.	Spelarnamn på tröja	10
4.6.	Identifiering av spelare	10
4.7.	Nedsläckning av arenan vid mål	10
4.8.	Sargskötare	10

4.9.	Utvisningstid.....	11
4.10.	Periodpaus	11
4.11.	Speltid och Sudden death	11
5.	EFTER MATCH	12
5.1.	Lämnande av spelplan/arena.....	12
5.2.	Spelarintervjuer/presskonferens	12
6.	SÄKERHET	13
7.	ÖVRIGT	14
7.1.	Musik under match.....	14
7.2.	Matchdräktsreklam	14
7.3.	Serieguiden	14
7.4.	Utrustning för funktionärer.....	14
7.5.	Utrustning för domare	14
7.6.	Resersättning till domare	14
8.	Slutspel	15
8.1.	Herrar	15
8.2.	Damer.....	15
8.3.	Slutspelsval	15
9.	KVAL till Svenska Superligan	16
9.1.	Herrar	16
9.2.	Damer.....	17
9.3.	Tillsättning av vakanser i serie	18

Bilaga 1 Mediemanual

Bilaga 2 TV-manual

Bilaga 3 Webb-TV manual

1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

1.1. Tolkningsordning

När det föreligger konflikt gäller i tur och ordning: Stadgarna, Regelhandboken, Tävlingsbestämmelserna och Seriekraven.

Svenska Superligan kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, speciella för dessa serier framtagna av Svensk innebandy.

1.2. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i Svensk Innebandy:s samarrangerade obligatoriska konferenser/träffar, såsom exempelvis elitkonferens, ordförandekonferens, serieläggningsmöten, informations- och utbildningsträffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till. Övriga obligatoriska träffar beslutas gemensamt av Svensk innebandy.

1.3. Anmälan

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig på korrekt ifyllda anmälningsblanketter inom stipulerad tid annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

1.4. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

1.5. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

1.6. Ekonomisk rapportering

Föreningarna ska för sin bokföring använda en för svensk innebandy gemensam kontoplan. (Kontoplan för SEI se dokumentbanken på innebandy.se).

Årligen ska förening till Svensk innebandy inskicka justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte från det år då anmälan till seriespel sker, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 1 augusti.

1.7. Elitlicens

Fr.o.m. säsongen 19/20 ska en fullständig elitlicens gälla. Successivt fram till 1 maj 2019 ska nedan vara uppfyllt:

2015/16

- Ett gemensamt räkenskapsår införs med avslut 30 april

2016/17

- Klubben ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor, inga mer dispenser

2017/18

- Klubben ska vara skuldfri

2018/19

- Klubbens egna kapital ska vara positivt

1.8. Dopingkontroller

Föreningarna har att till SIBF rapportera tid och plats för ett träningstillfälle per vecka, enligt den av IFF upprättade Testing Pool för spelare. Om en träning ställs in, byter plats eller tid ska detta rapporteras senast kl 12:00 dagen innan. När förening inte lämnar dessa uppgifter kan det föranleda en tävlingsavgift, motsvarande den avgift som påförts SIBF av IFF.

1.9. Rapportskyldighet Svenska Spel

Svenska Spel är en samarbetspartner till Svensk Innebandy. I avtalet med Svenska Spel regleras SSL-föreningarnas rapportskyldigheter i samband med att matcherna är spelobjekt.

Samtliga föreningar i SSL Herr, SSL Dam och Allsvenskan herrar ska löpande rapportera till Svenska Spel om läget i respektive lag m.m. Varje förening ska utse en kontaktperson (t.ex. tränare, ass. tränare, lagledare eller annan) som sköter rapporteringen till Svenska Spel.

Rapporteringen ska ske en (1) gång mellan varje match. Spelas nästkommande match fredag-måndag ska rapporten vara inne senast onsdag kl. 12:00 och spelas den tisdag-torsdag ska rapporten vara inne senast söndag kl. 20:00. Spelas matchen söndag eller onsdag kväll, så ska rapporten vara inne senast kl. 08:00 morgonen efter. Tidsåtgången för inrapporteringen uppskattas till ca 15 minuter.

Varje förening ska även till Svenska Spel avge en mer generell rapport före säsongen med information om spelares betydelse för laget, nyförvärv, spelare som lämnat föreningen osv. Tidsåtgång för denna rapport uppskattas till ca 30 minuter.

Svensk Innebandy ska till Svenska Spel förmedla en kontaktperson i varje förening inom följande serier: SSL Herr, SSL Dam och Allsvenskan herrar.

2. MATCHARENOR

2.1. Arenabesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av Svensk innebandy. Dessa genomförs löpande. I besiktningen skall Svensk innebandy, föreningen och hallägaren delta (Svensk innebandy kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

2.2. Spelmått

För förening som ska spela i SSL gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Vid TV-match kan beslut tas om att planen ska minskas, dock är 39 x 19 meter minimimått.

2.3. Publikkapacitet

Herrar

Förening i SSL ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Slutspel
2016/2017	1 000 åskådare	1 000 åskådare
2017/2018	1 000 åskådare	1 000 åskådare

För SSL ska biljetter säljas med numrerade sittplatser. Del av arenans stolar, 25 % på publikplats, skall vara försedda med ryggstöd. Dispens från ovan nämnda krav kan beviljas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats med hallägaren.

Damer

Förening i SSL ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Slutspel
2016/2017	500 åskådare	500 åskådare
2017/2018	500 åskådare	500 åskådare

2.4. Spelplanens material

Alla matcher ska spelas på gummimatta lämpligt för innebandyspel. Dispens kan sökas.

2.5. Spelplanens färg

Golvytan ska vara anpassad till Sveriges Kommuner och Landstings måttbok. Dispens lämnas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats alternativt en genomgång gjorts med hallägaren.

2.6. Sargen

Sargen ska vara svart. Reklamen på sargen ska ha vit text och svart grundfärg. Sargen skall var i gott skick är komplett och rätt monterad.

2.7. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.

2.8. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Landstings krav i Måttboken.
Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.8.

2.9. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.10. Resultattavla och signal

I hall för match ska resultattavlan kunna visa (se även 4.1):

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag
- Paustid.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

Omklädningsrum och domarrum ska vara försedda med matchklocka.

2.11. Omklädningsrum

a). Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b). Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare. Av säkerhetsskäl medges ej dispens från detta krav.

Omklädningsrum och domarrum ska vara försedda med matchklocka.

2.12. Mediemanual

Riktlinjer för samarbete och relationer med media finns i separat mediemanual.

2.13. Passersystem

Arenan ska vara utrustad med ett mekaniskt/elektriskt passersystem.

2.14. Kiosk/försäljning

Kiosk ska finnas.

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang
Köparen ska kunna betala både med kontanter och betalkort.

2.15. TV

Direktiv angående TV finns i separat TV-manual (kommer att publiceras i separat dokument).

2.16. Webb-TV-sändningar

Direktiv angående Webb-TV finns i separat Webb-TV manual (kommer att publiceras i separat dokument).

2.17. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler. Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU.

2.18. Reservarena

Förening ska uppge reservarena, en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler. Dispens kan godkännas av TU.

3. FÖRE MATCH

3.1. Planering av matchtider

Matchstart för match lördag eller söndag är mellan kl.13.00–18.00, detta med hänsyn till bortalagets resor.

Vid vardagsmatch gäller kl.18.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om matchen ska TV-sändas eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Match där reseavståndet understiger 15 mil enkel resa får flyttas från helgdag till vardag utan att lagen är överens. Datumet ska ligga i nära anslutning (max 3 dagar) från ordinarie datum. Matchändringen fastställs av Svensk Innebandy.

Sista omgången **ska spelas** på fastställt datum och tid enligt tävlingsplanen.

3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

3.3. Inbjudan till allmänheten

Hemmalaget ska informera om kommande match för allmänheten. Detta ska minst ske lokalt men helst även regionalt. Detta kan ske via annonser, affischering och hemsidan.

3.4. Domartransport

Hemmalaget ska hämta och lämna domare vid flyg, tåg etcetera om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

3.5. Reklamexponering

I samtliga arenor ska exponering av reklam ske enligt direktiv från Svensk Innebandy. Dessa direktiv presenteras i samband med SEI:s årsmöte.

3.6. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och båda lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 4 timmar innan match lägger in sin laguppställning i av Svensk Innebandy utsett IT-system.

3.7. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av TU.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

3.8. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

3.9. Biljettförsäljning

Biljetter skall kunna köpas via förköp eller på plats i arenan. Betalning på plats ska kunna ske med kort samt kontantbetalning.

3.10. Sjukvårdsutbildad personal

Arrangerande lag ska se till att sjukvårdskunnig personal finns i beredskap vid matcher.

3.11. Spelplanens beträdande

Inmarsch

Hemmalaget ska beträda spelplanen före eller samtidigt som bortalaget vid inmarsch innan match.

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

Line up

Line up ska göras för hemmalag. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen, t.ex. ev. line up. Vid slutspel ska nationalsången spelas före det att line up genomförs. Under dessa matcher är det obligatoriskt att ha en upphängd svensk flagga.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller SM-slutspel. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

3.12. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används. Hemmalaget kan tillstålla bortalaget standardiserade biljetter. I annat fall ska bortalaget meddela hemmalaget vilka fem personer som utnyttjar föreningens fribiljetter senast tre dagar före match.

4. UNDER MATCH

4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik direkt efter spelad match.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering. Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultattavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker.

Hemma- respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i av Svensk Innebandy utsett IT-system. Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

Säsongen 2016/17

- Skott (Avslut), individer och lag
- Plus och minus på individer i alla spelformer
- BP och PP på lag
- Utvisningar, individ och lag
- Poäng, individ
- Räddningsprocent målvakt

Imatning skall ske i av SIBF angivet system senast 12 timmar efter matchstart

Säsongen 2017/18

- Skott (Avslut), individer och lag
 - Plus och minus på individer i alla spelformer
 - BP och PP på lag
 - Utvisningar, individ och lag
 - Poäng, individ
 - Räddningsprocent målvakt
 - Tekningar, individ och lag
 - Frislag pga förseelse, individ och lag
 - Täckta skott på individnivå
 - Tappade och vunna bollar, individ
 - Räddningar och insläppta målvakt, från var skjuts skotten
- Imatning skall ske i av SIBF angivet system senast 12 timmar efter matchstart

4.2. VIP/Media

Reserverade platser ska finnas för VIP och media. Läktarvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

4.3. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Matchspeakern ska föremedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden (se sekretariatsanvisningar).

4.4. Matchdräkt

Ett SSL-lag ska ha minst två matchställ som är avvikande (ljus/mörkt) varandra (tröja-byxa-strumpor).

Alla SSL-lag ska ha tillgång till ett helt vitt (tröja-byxa-strumpor) ställ. Det kan vara, men behöver inte vara, det första eller det andra stället.

Det är Tävlingsutskottet (TU) som inför säsongen avgör vad som är ett ljus och mörkt ställ. Inför en match är det domarna som avgör.

Det är en stark rekommendation att respektive matchställ ser likadant ut framifrån som bakifrån. Det är alltså inte ok att en tröja är vit på framsidan och blå på baksidan.

TU har rätt att avgöra vilket matchställ som respektive lag ska använda i en match, oavsett om det är lagets ordinarie ställ eller reservställ.

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen. Annan spelare kan ej använda redan utnyttjat nummer under innevarande säsong.

Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

4.5. Spelarnamn på tröja

Alla spelare i SSL ska ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

4.6. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

4.7. Nedsläckning av arenan vid mål

Det ej är tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

4.8. Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröj färger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

4.9. Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelaren om vid vilken tid utvisningen upphör.

Funktionär från sekretariatet ska ge klartecken till den utvisade spelaren innan denne får beträda spelplanen. Klartecken ska ges genom att funktionären håller sin hand på den utvisade spelarens axel under de sista 10 sekunderna. När utvisningstiden är slut tar funktionären bort sin hand och spelaren får beträda spelplanen. Funktionär och spelare står under de sista 10 sekunderna vid sargen.

4.10. Periodpaus

Periodpaus ska vara femton (15) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 15 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid TV-match finns en generell dispens om tretton (13) alternativt fjorton (14) minuters periodpaus.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästlag och annan plats för uppvärmning anvisas.

4.11. Speltid och Sudden death

Speltiden i förbundsserierna är effektiv speltid (3 x 20 min).

I förbundsserierna spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:
Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

I SM-slutspel spelas 10 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

5. EFTER MATCH

5.1. Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna. Det ska finnas möjlighet att separera lagets spelare åt vid lämnande av spelplan.

5.2. Spelarintervjuer/presskonferens

Spelar och ledarintervjuer skall vara möjligt för media före, under samt efter match. TV-intervjuer skall ske framför egen eller av Svensk Innebandy tillhandahållen skylt/roll up.

6. SÄKERHET

Hallen **ska** vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler. I samband med match ska alltid en matchvärd med relevant utbildning tjänstgöra i arenan. Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

För varje hall ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med hallbesiktningen. (Se av SIBF angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 3 § 3b.

Arrangerande förening bör ha publikvärdar på sina arrangemang.

Samtliga föreningar ska i SSL ha en person som är ansvarig för säkerhetsarbetet. Denna person ska ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen bekostas av föreningarna.

SSL-föreningarnas säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna bekostas av föreningarna.

Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete enligt TB kap 1 § 10.

Vid händelse i matcharena där säkerhetsansvarig varit tvungen att ingripa så ska rapport skickas in.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 3 § 3b.

7. ÖVRIGT

7.1. Musik under match

Musik ska spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

7.2. Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie måste godkännas av TU.

7.3. Serieguiden

Information till serieguiden ska skickas in enligt direktiv från Svensk Innebandy. Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt Tävlingsavgifterna kap 3 § 1a.

7.4. Utrustning för funktionärer

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

7.5. Utrustning för domare

För förbundsdomare gäller SIBF:s domarpaket
Sanktionerande myndighet äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

7.6. Reseersättning till domare

Reseersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker genom SIBF. Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra över vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av berört SF/SDF.

Alla ersättningar utbetalas av SIBF till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.
SIBF fakturerar föreningen arvode och eventuell restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter. Betalningsvillkor: 10 dagar.

Senast den 15 januari varje år, sammanställer SIBF till föreningen, ett underlag för kontrolluppgift till Skatteverket för domaren avseende kalenderåret som gått.

Senast den 31 januari varje år skickar föreningen in kontrolluppgifter till Skatteverket. Kontrolluppgift ska skickas till domaren, samt att en kopia skickas till SIBF.

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

8. Slutspel

8.1. Herrar

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av sju matcher.
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1,3,5 samt 7.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen.

8.2. Damer

Kvartsfinaler samt semifinaler spelas i bäst av fem matcher.
Högst placerade lag i serien har hemmamatch i match 1,3 samt 5.

Finalen avgörs i en match och spelas i av SIBF bestämd arena. Det lag som placerat sig högst i seriespelet står som hemmalag i finalmatchen.

8.3. Slutspelsval

Lag placerade på plats 1-3 i grundserien väljer motståndare i kvartsfinalerna.

- Lag 1 kan välja mellan lag placerade på plats 5-8
- Lag 2 väljer mellan de tre kvarvarande lagen
- Lag 3 väljer mellan de två kvarvarande lagen
- Lag 4 möter det kvarvarande laget

I semifinalerna spelar segrarna i kvartsfinalspelet.
Högst placerade lag i grundserien möter lägst placerade lag i grundserien. Näst högst placerade lag möter näst lägst placerade lag.

9. KVAL till Svenska Superligan

9.1. Herrar

Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an väljer motståndare från samma serie. De väljer mellan att möta 3:an och 4:an.

1:an och 2:an har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M2 2:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M3 1:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

M4 2:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

Högst placerat lag i seriespelet har hemmaplan i match 1 samt 3.

M5 Segrare M1-Segrare M4

M6 Segrare M2-Segrare M3

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

SSL Herrar
1. Slutspel
2. Slutspel
3. Slutspel
4. Slutspel
5. Slutspel
6. Slutspel
7. Slutspel
8. Slutspel
9.
10.
11.
12.
13. Allsvenskan
14. Allsvenskan

Allsvenskan Herrar
1. Kval till SSL
2. Kval till SSL
3. Kval till SSL
4. Kval till SSL
5.
6.
7.
8.
9.
10. Div 1
11. Div 1
12. Div 1

SSL Damer
1. Slutspel
2. Slutspel
3. Slutspel
4. Slutspel
5. Slutspel
6. Slutspel
7. Slutspel
8. Slutspel
9.
10.
11.
12.

13. Allsvenskan
14. Allsvenskan

9.2. Damer

Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an i respektive Division 1 serie har hemmaplan i match 1 samt match 3.

M1 1:a Allsvenskan Norra – 2:a Allsvenskan Östra

M2 1:a Allsvenskan Östra – 2:a Allsvenskan Norra

M3 1:a Allsvenskan Västra – 2:a Allsvenskan Södra

M4 1:a Allsvenskan Södra – 2:an Allsvenskan Västra

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

M5 Segrare i Play Off 1 M1 - Segrare Play Off 1 M2

M6 Segrare i Play Off 1 M3 – Segrare i Play Off 1 M4

Vilket lag som spelar hemma i match 1 samt match 3 avgörs enligt följande:

1. Tabell placering i seriespelet
2. Poäng/match i seriespelet
3. Målskillnad/match i seriespelet
4. Flest gjorda mål/match i seriespelet

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong.
Förlorarna till Allsvenskan nästkommande säsong.

Allsvenskan Damer
1. Kval till SSL
2. Kval till SSL
3.
4.
5.
6.
7. Kval till Allsvenskan
8. Div 1

9.3. Tillsättning av vakanser i serie

Allmänt

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division.

Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.

Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

Fastställande av vakanslista

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).

Om lag ej kan särskiljas enligt ovan så kan TU besluta om lottning

TU kan besluta att ej fylla vakans.

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas först enligt ovan.