

VÄSTERBOTTENS SÄRSKILDA TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

10:e utgåvan

Gäller från 1 juli 2011

Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter, regelhandbok och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.
Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.
Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.
Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.
Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK	Distrikts tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy
VIBF	Västerbottens Innebandyförbund

1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av VIBF.

1. Myndigheter

Av SDF administrerade förbundsserier

TK är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet

TG/SIBF är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

TK första beslutsinstans

DS första överklagandeinstans

TG/SIBF andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF*

*

RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

2. Distriktsmästerskap, DM

Lag som är anmälda till seriespel i distriktet säsongen 2011/2012 erhåller automatiskt och utan kostnad en plats i motsvarande klass vid DM . Detta gäller dock ej gemensamma lag såsom reservlag/Utvecklingslag. DM spelas i enlighet med SIBF:s Tävlingsbestämmelser kap 3 § 4d.

Lag som ej är anmälda till distriktets seriespel säsongen 2011/2012 men ämnar delta i DM anmäler sig på, för DM avsedd, anmälningsblankett Ex Förbundsserielag, juniorlag som ej deltar i seriespelet. Herrfinalen spelas sista onsdagen veckan innan första spelveckan för SSL enl SIBF:s Tävlingsplan, om inte lagen kommer överens om annat. Damfinalen spelas sista fredagen innan första spelveckan för Elitserien enligt SIBF:s Tävlingsplan, om inte lagen kommer överens om annat.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar, dels fördelaktiga resmöjligheter.

4. Spelordning.

Spelordningen fastställs av TK

5. Vakanser i serie och kval.

Enligt beslut från TK.

6 Seriedirektiv

Seniorer

Varje förening har rätt att anmäla ett representationslag för herrar respektive damer till seriespel.

Utöver detta har föreningen möjlighet att anmäla ett utvecklingslag till seriespel i ovan nämnda klasser.

Om föreningen anmäler ett utvecklingslag så gäller följande:

Laget startar lägst ner i seriesystemet.

Utvecklingslaget får ej avancera högre än till distriktets näst högsta serie, dvs damer div 3 och herrar div 3.

Det ska skilja minst en division mellan föreningens representationslag och utvecklingslag.

Föreningen erhåller endast en plats i DM

Vid deltagande i DM eller SM kan man fritt använda spelare från båda lagen.

Spelarövergångar mellan lagen skall hanteras på följande sätt:

Spel i utvecklingslaget är enbart tillåtet för de spelare som ej deltagit i representationslagets senaste serie eller kvalmatch.

Samtliga spelare äger rätt att delta i representationslagets matcher.

Juniorer

Extralag: Varje förening har rätt att anmäla två juniorlag i samma klass. Om så är fallet gäller följande regler:

Enskilda spelare kan ej representera båda lagen under seriespelet.

Föreningen erhåller endast en plats i DM

Vid deltagande i DM eller SM kan man fritt använda spelare från båda lagen.

Kombinationslag, två föreningar kan anmäla ett gemensamt lag till seriespel med begränsningen att laget ej deltar i DM. Matchtid vid seriespel; senior och junior- samt P/F16-serier spelar 3 x 20minuter, ungdom 2 x 20 minuter. Effektiv speltid 3 x 20 minuter tillämpas i division 2 herrar och division 2 damer. Effektiv speltid de tre (3) sista minuterna av matchen tillämpas i division 3-4 herrar, division 3 damer, J 18 herrar, J 18 damer samt F16- och P16-serien. I ungdomsserierna tillämpas inte effektiv speltid de tre (3) sista minuterna i matchen. Fem (5) minuters pausvila tillämpas i samtliga serier, med undantag för division 2 herrar och division 2 damer där tillämpas 10 minuters pausvila. Tiden för pausvila räknas från slutsignal till dess att spelarna står uppställda för tekning. Det är lagens skyldighet att detta efterlevs.

Juniorer och ungdomsspelare: För samtliga åldersklasser gäller att högsta angivna ålder i respektive klass avser den ålder spelare får ha under det kalenderår som innevarande säsong påbörjas.

Tjejer tillåts spela i kill-lag i samma åldersgrupp upp till 12 års ålder.

7. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från TK.

8. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska SDF eller SIBF inte ha några förfallna fordringar på föreningen.

9. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Förening som deltar i VIBF:s distriktsserie är skyldig att delta med erforderligt antal representanter från föreningen på serieträff. VIBF anger närmare i inbjudan till serieträffen vilken kategori ledare som föreningen skall anmäla. Förening som ej fullgjort sina plikter åläggs att betala administrativa merkostnader enligt VIBF:s avgiftstabell. Förening som ej deltar vid serieträff kan, om inte synnerliga skäl finnes, uteslutas.

10. Matchändring

Ansökan om matchändring ska vara VIBF tillhanda senast 3 veckor före aktuellt matchdatum om inte synnerliga skäl föreligger. Nytt speldatum ska infalla på en vardag. Fastställd matchändringsavgift (500 kr) kommer att faktureras ansvarig förening i efterhand. Ansvarig förening uppges på matchändringsblanketten. Om förening väljer att flytta match utan att meddela distriktsförbundet senast två dagar innan fastlagt speldatum utgår en matchändringsavgift om 1.000 kr som kommer faktureras ansvarig förening i efterhand.

11. Numrering spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

12. Matcharrangemang

a) Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller andra föreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall kalla gästande lag och domare samt meddela tid och spelplats senast fyra (4) dagar före matchdag. I distriktsserien kallas domaren via mail, telefon eller SMS. I ungdomsserien endast via telefon eller sms, ej via mail. Om bortalaget eller domare ej är anträffbar är det hemmalagets skyldighet att ta kontakt med VIBF:s kansli senast 10.00 sista vardagen före matchtillfället. Den på VIBF:s hemsida publicerade spelordning gäller som information angående matchdatum om inte annat meddelas. Förening som ej fullgjort sina plikter åläggs att betala administrativa merkostnader enligt VIBF:s avgiftstariffer.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer, enligt kap. 2 §1 Funktionärer, finnes.

b) Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

13. Rapportering av matchresultat/händelser

Resultat

Hemmalag är skyldig att inom en timme efter avslutad match via telefon eller IDA ha inrapporterat slutresultat till VIBF. Förening som ej fullgjort sina plikter åläggs att betala administrativa merkostnader enligt VIBF:s avgiftstariffer.

Matchhändelser

Hemmalaget i VIBF:s högsta distriktsserie, Herrar div.2 och Damer div.2, ansvarar för att onlinerapportering via IDA sker under varje hemmamatch.

Hemmalag i VIBF:s samtliga distriktsserier är skyldiga att senast första vardagen efter avslutad match ha registrerat matchhändelserna samt matchstatistik i IDA. Till matchstatistik hör skottstatistik samt publiksiffra under matchen. Förening som ej fullgjort sina plikter åläggs att betala administrativa merkostnader enligt VIBF:s avgiftstariffer.

14. Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag med 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 10 minuter ha förflutit. Om bokad halltid inte medger 10 minuter skall domare istället vänta så länge det är möjligt med hänsyn till bokad halltid.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Under rimliga förutsättningar skall tidsgränsen 10 minuter skjutas på om bokad halltid medger detta. Domaren bör i detta fall rådgöra med ej felande lag, samt om möjligt kontakta VIBF.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till VIBF.

3 § Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie/serier måste godkännas av DS.

4 § Matchdräkt

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i VIBF:s fastställda föreningsregister som finns att tillgå på hemsidan .

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Gästande-/bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i VIBF:s fastställda föreningsregister som finns att tillgå på hemsidan.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c) Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/bortalag åläggs byta dräkt. Har gästande-/bortalag ingen annan dräkt, eller ej kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d) Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e) Vid match på neutral plan där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

Symboler

f) På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

6§ Spelplan

Se Regelhandboken Kapitel 1 Spelplan.

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd / bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos VIBF:s TK.

Dispens för planmått och sekretariat – avbytarbänkar ges följande sporthallar; Norsjö sporthall, Hörnefors centralskola (35 x 17), Täftehallen (36 x 18).

2 KAP. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariatsansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa VIBF:s särskilda sekretariatsföreskrifter.

2 § Symboler

På funktionärs kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av VIBF:s administrerade tävlingar ska tre (3) funktionärer finnas.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnas.

Följande funktionärer ska finnas:

Ett sekretariat skall bestå av minst två (2) personer.

* En matchtidtagare/ utvisningstidtagare

* En protokollförare

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemmalag, bortalag och spelplats.

Laguppställningen skall upprättas och lämnas till sekretariatet senast 10 minuter innan matchstart. Hur protokollet ska fyllas i och ansvarsfördelning mellan domare och förening, se kapitel 9.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart han har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan samt utvisningstid. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

-blåser för mål,

-blåser för utvisning,

-blåser för straffslag samt

-visar tecken för att stoppa tiden.



Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning.

I serier där effektiv speltid tillämpas i 3 x 20 minuter stoppas tiden alltid på domares avblåsning.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare efter domares signal. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

3 KAP. DOMARE

1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Klassificering av domare bestäms av Regel och Domarkommittén (RDK). Nominering av domare kan göras av domarobservatörer, medlemmar i RDK och anställda inom VIBF. En domares behörighet träder i kraft när godkänd utbildning fullgjorts.

Klass 1: Distriktsdomare Steg 1 alt. Föreningsdomare

Klass 2: Distriktsdomare Steg 2 alt. Steg 1

Domaren ska ha dömt minst 10 st distriktsmatcher året innan eller under pågående år.

Klass 3: Distriktsdomare Steg 3 alt. Steg 2

Domaren ska ha dömt regelbundet i distriktet i minst 2 år, ett 20-tal matcher totalt.

Klass 4: Distriktsdomare Steg 3

Domaren ska ha dömt regelbundet i distriktet i minst 3 år, ett 40.-tal matcher totalt. Klarat regelprovet enligt fastställda krav.

Följt sina åtaganden gentemot förbundet och lagen (blanketter, protokoll o.d) Positivt omdöme från observatörer och lag.

Klass 5: Distriktsdomare Steg 3

Domaren ska ha fast domarkollega. Klarat regelprovet och löptestet enligt fastställda krav. Dömt i distriktets högsta serier i minst 1 år (ca 5 matcher).

Klass 5E: Distriktsdomare Steg 3

Domaren ska ha fast domarkollega som dömt i par minst 1 år. Klarat regelprovet och löptestet enligt fastställda krav. Dömt i distriktets högsta serier i minst 2 år. Domarparet bedöms vara kvalificerat att vid behov kunna kliva in och hjälpa till i förbundsserien.

Klassificeringarna kan komma att ändras eller kompletteras, beroende på domarnas insatser och de observationer som görs. Observera att domare/gruppering inte någon gång ska ses som att hinder för domarna i deras dömning. Detta innebär att de domare som infinner sig till match är de som VIBF:s domaransvariga beslutat ska vara behöriga att döma berörd match. VIBF kan kräva att varje domare dömer 10 matcher per år. För att distriktsdomare ska få behålla den utfärdade legitimationen krävs det att domaren under spelåret åtagit sig matcher vid minst fyra (4) olika speldagar. RDK har rätt att diskvalificera domare som alldeles uppenbart missköter sina åtaganden.

RDK beslutar vilka domare som ska få möjlighet att gå respektive utbildning. Ingen domare kan själv anmäla sitt intresse, utan inbjuds till fortbildning. RDK har också till uppgift att nominera domare till SIBF:s Förbundsdomarutbildning. Aspiranter som ej fullföljer sin utbildning; t.ex. uteblir från praktikdelen utan giltigt skäl, blir ej godkänd utan måste gå om kursen från början. Distriktets domare är skyldiga att delta i de av VIBF anordnade kurserna samt minst en av säsongens fortbildningsträffar. RDK arrangerar domarutbildningar varje år.

§ 2 Tillsättning av domare

Domartillsättning sköts av RDK, som har det yttersta ansvaret för tillsättning av domare. Det löpande arbetet och det ursprungliga schemat görs av styrelsen utsedda tillsättare. Varje match döms av två domare. Undantaget reserv- och ungdomsmatcher som kan genomföras med en domare.

3 § Utrustning för domare

Distriktets domare ska använda de domarkläder som meddelats vid domarutbildningen. Vid domaruppdrag ska överdragskläder/uppvärmningsoveraller vara föreningsneutrala, d.v.s inga klubböveraller.

4 § Matchprotokoll

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till VIBF enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

5 §. Utbetalning av domarersättning

Hemmalaget ska utbetala domararvode och, i förekommande fall, reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen ska ske kontant. Utbetalning kan i de serier som spelar 3x20 min ske via banktransaktion, förutsatt att detta angetts av hemmalaget i samband med kallelse till match. Utbetalning ska i dessa fall *ske senast första vardagen efter match*. Om hemmalaget underlåter sig att sköta detta korrekt utgår bötesbelopp enligt tariff. Vid upprepade tillfällen kan, om så beslutas i TK, föreningen mista rätten att sköta utbetalning via transaktion. Samtliga kvitton ska skrivas på av VIBF fastställt formulär.

Reseersättning till domare ska utbetalas enligt av styrelsen fastställda tariffer och reseavståndstabeller. Reseersättning utbetalas vid seriematch av det lag som står som hemmalag. Ersättning utgår endast en gång per resa. När domare dömer mer än en match vid samma ort utbetalas reseersättning av hemmalaget vid domarens första match.

För att reseersättning ska utbetalas gäller följande regler:

- Om domare först dömer match i Förbundsserien utgår ingen reseersättning från VIBF.
- Om domare först dömer ungdomsseriematch följt av distriktsseriematch så skall distriktsserielaget utbetala reseersättningen.
- Domare ska, i så stor utsträckning som möjligt, sträva efter att samåka till uppdraget.

Om domare ej meddelats vid utebliven match utgår ersättning (arvode/reseersättning) enligt gällande tariff. Anspråken riktas i dessa fall mot VIBF.

Reseersättning utgår med 23 kr/mil där VIBF ersätter föreningen med 16 kr/mil. Ersättning till föreningar utbetalas 3ggr/år, 28/11 2011, 30/1 2012 och 19/3 2012. För att föreningen skall erhålla ersättning för utlägget ska fullständigt kvitto (vilket innehåller match, division, speldatum samt domare) inskickas till VIBF före senast ovan angivna datum. Krav på ersättning som inkommer till VIBF efter 20/3 2012 utbetalas ej.

Restidsersättning utgår vid resor längre än 150 km t.o.r. Vid bortavaro med mer än 6 timmar utgår 200 kr. Vid resor längre än 200 km utgår ett extra tillägg på 150 kr. Reseräkningen skickas till VIBF som betalar ut restidsersättningen.

Då domare är berättigade till restidsersättning skall denna beräknas enligt följande:

Restiden skall beräknas till 8 minuter/mil. Till detta skall läggas den tid som domaren ska vara på plats innan matchen samt 30 minuter efter matchen för att hinna duscha och byta om. Då domaren är borta längre än 6 timmar för ett uppdrag ska även 30 minuter läggas till för möjligheten att äta.

Då domaren har 2 eller fler matcher efter varandra skall detta räknas som ett uppdrag och restidsersättningen beräknas enligt ovan. Då domare har 2 eller fler matcher efter varandra för olika föreningar ska detta räknas som ett uppdrag och restidsersättning beräknas enligt ovan. Då domare har två eller fler matcher efter varandra som åtskiljs av två timmar eller mer, skall detta räknas som ett uppdrag endast i de fall där domarens resväg överstiger två mils enkel resa mellan hemmet och matcharenan. I annat fall räknas matcherna som skilda uppdrag. Det är domarens skyldighet att på kvittot uppge tidpunkt för både avresa från hemmet och beräknad hemkomst. Kvitto ska skrivas på av VIBF fastställt formulär.

6 § Domararvoden

Div 2 damer	500 kr / domare
Div 3 damer	380 kr / domare
Div 2 herrar	600 kr / domare
Div 3 herrar	450 kr / domare
Div 4 herrar	450 kr / domare
J 18 damer	350 kr / domare
J 18 herrar	400 kr / domare
Flickor 16	270 kr / domare
Pojkar 16	320 kr / domare
Pojkar 15	200 kr / domare
Pojkar 14	160 kr / domare
P/F födda -01/02	120 kr / domare

För träningsmatcher gäller följande arvode:

Förbunds- och Distriktslag: Arvodet för träningsmatcher före, under eller efter säsong är 50% av ordinarie arvode för lag med lägsta divisionstillhörighet.

Ungdomsmatcher: 100 % av ordinarie arvode

7 § VIBF:s Tävlingsavgifter och Tävlingstariffer

Allmänna avgifter

Kansliavgift (per förening)	2 000 kr
Protestavgift (per protest)	2 000 kr
W.O-avgift (per match)	2 000 kr

Anmälningssavgifter

Distriktsmästerskap (DM)	500 kr
Div 2 Damer	9 500 kr
Div 3 Damer	7 500 kr
Div 2 Herrar	9 500 kr
Div 3 Herrar	7 500 kr
Div 4 Herrar	6 500 kr
J18 Damer	3 500 kr
J18 Herrar	3 500 kr
F16	2 500 kr
P16	2 500 kr

Administrativa merkostnader

Domaravgift per distriktsserielag	2 000 kr
Ej deltagande vid serieträffar.	1 000 kr
Matchflyttning utan tillstånd.	1 000 kr
Ej fungerande sekretariat (per tillfälle).	500 kr
Ej fungerande domarutbetalning(per tillfälle).	300 kr
Avgift vid matchändring (per match).	500 kr
Påminnelseavgift	500 kr
Felaktigt ifyllt matchprotokoll	500 kr
Ej inlämnat matchprotokoll	1500 kr
Ej inrapporterat matchresultat.	500 kr
Ej inrapporterat matchhändelser	300 kr

Avhopp från seriespel/DM efter 1 juni.

Anmälningssavgiften

Avhopp från seriespel/DM efter 15 augusti.

2 x Anmälningssavgiften

Domararvodering Distriktsmästerskap

3 x 20 min Juniorer Dam	350 kr/domare
3 x 20 min Juniorer Herr	400 kr/domare
3 x 20 min Seniorer	400 kr/domare
Kvartsfinal Damer	550 kr/domare
Kvartsfinal Herrar/semifinal Damer	600 kr/domare
Semifinal Herrar/final Damer	650 kr/domare
Final Herrar	650 kr/domare

Ej fullgjort sina plikter enligt 12 § Kallelse

Bortalagets kostnader för buss (per mil).	140 kr
Bortalagets kostnader för bil (per mil).	100 kr
Domarkostnader.	Arvode + resa

4 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Nyutbildning och fortbildningskrav

Alla föreningar som deltagit en säsong eller mer i seriespel i någon seniorserie skall medverka med aktiva domare enligt nedan för att få delta. Föreningar med lag i distriktsseriespel, ska bidra med 1 distriktsdomare/lag i distriktsserien. Har inte föreningen föreskrivet antal domare ska man nyutbilda så många som man är skyldig till på distriktsdomarkurserna. Vid anmälan av domaraspiranter gäller minimiålder 15 år. Förening som inte innehar nödvändigt antal domare påläggs en administrativ avgift på 2000 kr/lag i distriktsseriespel. Om en distriktsdomare inför en ny säsong vill byta föreningstillhörighet

och döma för en ny förening, ska den gamla och nya föreningen gemensamt anmäla detta skriftligt senast 30 september, annars kvarstår domaren för sin gamla förening.

5 KAP. DISPENSER

Inga dispenser ges förutom de angående planmått givna enligt kap 1 § 6.