



## HALLANDS INNEBANDYFÖRBUNDS TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

Gäller från 1 juli 2011

### Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter, Regelhandbok och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG.

Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.

Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.

Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.

Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.

Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

### Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
VK	Distrikts verksamhetskommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

# 1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

## 1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av Hallands Innebandyförbund.

### 1. Myndigheter

Av SDF administrerade serier:

VK är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet:

SIBF/TG är kontrollerande myndighet

### Överklagande ordning

VK första beslutsinstans

DS första överklagandeinstans

SIBF/TG andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF\*

*\*RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler*

*SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.*

*För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.*

### 2. Distriktsmästerskap, DM

HIBF arrangerar årligen distriktsmästerskap i de klasser, till vilka erforderligt antal föreningar anmält sig.

Spelplats och spelordning fastställs av DS efter förslag av VK. Hänvisning till TB 3 § 4d. I ungdomsklasserna äger förening rätt att delta med valfritt antal lag. Spelare får representera ett lag i samma åldersklass.

### 3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av VK. Serieindelning ska, om möjligt, bygga på geografiska förutsättningar.

Endast förenings representationslag har rätt att delta i Damer Div 2 och Herrar Div 2. Reservlag får spela i Damer Div 3 och Herrar Div3 eller lägre divisioner. Förening har rätt att delta med ett eller flera reservlag i Damer Div 3 och Herrar Div 3 eller lägre divisioner. Dessa reservlag kommer benämnas som b- respektive c-lag i dessa divisioner. HIBF förbehåller sig rätten, att ändra på förutsättningarna om särskilda skäl föreligger. Vid slutspel eller kvalspel lottas alltid hemma och bortalag.

### 4. Spelordning

Spelordningen fastställs av VK och meddelas föreningarna. Det åligger föreningen att efter spelordningen fastställts lägga sina matchtider i IDA enligt utsända direktiv. Rak spelordning används i seriespel med hemma- och bortamöte. Serier med 7 lag eller färre har trippelmöten. Upp och nedflyttningar presenteras i särskilda direktiv av VK.

Av HIBF fastställd, och på hemsidan publicerad, spelordning gäller som kallelse till match från förbundet. Särskild matchkallelse kan ske.

Vid få lag anmälda äger HIBF rätten att slå ihop åldersklasser. Vid för få anmälda lag i övriga serier kan deltagande lag få mötas tre (3) eller fyra (4) gånger.

För varje serie finns en fastställd serieperiod från datum för första match i serien till datum för den sista matchen i serien (1 oktober – 31 mars om inget annat anges). Alla seriens matcher skall spelas inom denna period. Enstaka matcher kan placeras utanför en serieomgång.

### 5. Vakanser i serie och kval.

HIBF förbehåller sig rätten att fylla ut vakanser direkt eller via kval.

## 6. Seriedirektiv

### a. Speltid

I Damseniormatcher och Herrseniormatcher skall lagen ha rätt till tio (10) minuters paus. Om tidsbrist råder har lagen rätt till minst fem (5) minuters paus, domarna avgör om pausen behöver kortas ner.

Alla seniormatcher och juniormatcher spelas 3 x 20 minuter.

Alla ungdomsmatcher spelas 3 x 15 minuter.

Alla barnmatcher undantaget Knatteligan spelas 2 x 15 minuter.

Knatteligan spelas 1 x 12 minuter.

Damseniorer och Herrseniorer spelar med effektiv speltid hela matchen.

Alla övriga serier spelas med rullande tid förutom de tre(3) sista minuterna i sista perioden som spelas med effektiv tid. Sammandrag och Knatteligan spelar hela matcherna med rullande tid.

### b. Sista omgången

I representationsserierna skall alla matcher som ingår i seriens sista spelomgång spelas på samma dag och starta på gemensamt klockslag.

## 7. Sudden death

Vid oavgjort resultat i avgörande slutspelsmatch i junior och senior DM spelas 10 min sudden death, är matchen inte avgjord tillämpas därefter straffar. Vid oavgjort resultat i ungdoms DM spelas 5 min sudden death, är matchen inte avgjord tillämpas därefter straffar. Detta gäller även "Bäst i Halland" matcher.

I seriespel tillämpas fem (5) minuter Sudden death i Damer Div 2 och Herrar Div 2.

## 8. Avgörande i kval

Kvalspel avgörs med förenklade Europacupregler med ett hemma och ett borta möte. Mål på bortaplan räknas inte dubbelt. Skulle det vara oavgjort totalt i poäng och antal mål efter andra matchen skall 10 minuter sudden death spelas. Därefter straffar enligt regelhandboken.

## 9. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från VK.

## 10. Anmälan

Anmälan till seriespel och distriktsmästerskap är bindande. För att anmälan ska vara giltig ska SDF inte ha några förfallna fordringar på föreningen. Finns fordringar skall en av DS upprättad och godkänd avbetalningsplan vara framtagen. Förening som inte betalt skulder och avgifter äger inte rätt att delta i seriespelet. VK kan efter prövning av ärendet tillåta deltagande.

## 11. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Samtliga föreningar skall närvara vid de obligatoriska föreningsträffar som arrangeras av HIBF, vid frånvaro åläggs föreningen en administrativ merkostnad enligt gällande tariffer.

## 12. Matchändring

Bekräftelse på matchändring skickas inte till berörda föreningar/lag, utan publiceras på HIBF:s hemsida. Det åligger alltid både hemma- och bortalag att kontrollera så att matchflytten genomförts på ett korrekt sätt. VK/SDF äger rätt att ändra matchdag, tid och spelhall om skäl föreligger över vilka inblandade lag ej råder över.

### a. Flytt av match där HIBF tillsätter domare

Flytt av tävlingsmatch får endast göras av berörda föreningar i samråd med HIBF. Ansökan till HIBF, om flytt av match, skall återföljas av fastställd flyttavgift, som återbetalas om ansökan avslås. Skriftlig ansökan (på ansökningsformulär) skall inkomma till kansliet innan ansökan om matchflytt behandlas. Ansökan måste vara kansliet tillhanda senast en (1) arbetsdag innan fastställt matchdatum för att ansökan skall behandlas. Vid matchflytt måste båda de inblandade lagen vara överens och giltiga skäl skall föreligga. Lag som flyttar match utan samråd med HIBF bestraffas med fastställd administrativ merkostnad (gäller båda de inblandade lagen).

b. Flytt av match där förening själv tillsätter domare

Match, där föreningen själv tillsätter domare, får flyttas fram till (3) timmar innan matchstart om föreningarna är överens. Finns serieansvarig skall denne kontaktas för att bekräfta att flytt är godkänd. Vid denna typ av matchflytt skall en ny speltid inkomma till HIBF senast 1 vecka efter matchens ordinarie speldatum. Matchen måste dock spelas senast en vecka innan den aktuella serien sista omgång. Kan föreningarna inte komma överens beslutar VK när matchen skall spelas. Flyttavgift utgår enligt gällande tariffer.

c. Flytt av match som berörs av SM/Distriktslagsverksamhet

HIBF förbehåller sig rätten att flytta matcher i samband med Distriktslagsverksamhet eller vid förenings avancemang i SM.

d. Inställd match vid otjänlig väderlek

Om något lag anser att väglaget är olämpligt (klass 2 varning) skall kontakt tas med motståndarlaget, samt serieansvarig eller någon i VK. Kontakten tas tidigast 6 timmar före matchstart och senast 3 timmar före matchstart. Skulle match bli inställd åligger det hemmalaget att kontakta domarjouren. Inställd match meddelas av hemmalaget till HIBF:s kansli. Ny matchtid meddelas första vardagen efter inställd match till kansliet. Matchen skall, om möjlighet finns, genomföras inom en vecka.

### 13. Numrering spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

### 14. Matcharrangemang

a. Spelplats/ort

Förening ska, om inte VK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller Hallands Innebandyförbunds Tävlingsföreskrifter.

VK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer enligt kap. 2 §1 finns.

b. Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. VK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

### 15. Rapportering av matchresultat

Samliga matcher i Damseniorserier och Herrseniorserier skall liverapporteras (händelserapportering) i IDA. Särskilda direktiv för detta gäller. Förenings som missköter liverapportering åläggs fastställd administrativ merkostnad.

I övriga serier åligger hemmalaget att rapportera matchresultat inom 24 timmar efter avslutad match enligt särskilda direktiv av VK. Matchresultat rapporteras direkt i IDA eller via telefon, 08-5190 9192.

### 16. Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras. (Se Tävlingsbestämmelserna kap 3 § 7c).

### **2 § Matchstart**

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 20 minuter ha förflutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan

fatta beslut om att ställa in matchen. Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

### **3 § Matchdräkt**

a. Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som föreningen själva anger i IDA.

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b. Gästande-/bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget använder genom de upplysningar som anges på HIBF:s hemsida eller i IDA.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c. Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/bortalag åläggs byta dräkt. Har gästbortalag ingen annan dräkt, eller inte kan låna matchdräkt ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda i seriespel.

d. Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

### Match på neutral plan

e. Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

### Symboler

f. På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens namn/logotype och eventuella sponsorer förekomma.

### **4 § Arenareklam**

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av VK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

### **5 § Spelplan**

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos Hallands Innebandyförbunds VK. Dispens gällande avbytar- och utvisningsbänkarnas samt sekretariatets placering kan sökas hos Hallands Innebandyförbund.

### **6 § Speltid**

Senior och juniorserier	3 x 20 min
Ungdomsserier	3 x 15 min
Sammandrag	2 x 15 min
Knatteliga	1 x 12 min
DM senior, junior och ungdom	2 x 15 min

Effektiv speltid tillämpas i Damseniorserier och Herrseniorserier. I övriga serier är de tre (3) sista minuterna effektiv speltid. HIBF förbehåller sig rätten att ändra speltiden i serier och DM. I Sammandrag och Knatteliga tillämpas inte effektiv speltid.

### **7 § Matchstartstider**

Samtliga matcher i HIBF:s seriesystem skall, i största möjligaste mån, startas inom tiderna:

Mån – Fre	18.00 – 21.00
Lör – Sön	09.00 – 18.00

Ungdomsmatcher bör ej starta efter 20.00.

### **8 § Representationslagsspelare i reservlag**

Maximalt tre (3) spelare från senaste representationslagsmatch, exklusive målvakt, får delta i reservlaget. Om föreningen har två reservlag (b-lag och c-lag), så får max tre (3) spelare från representationslag och/eller b-lag delta i c-laget.

### **10 § Seriespel i annat distrikt**

Att delta i seriespel i närliggande distrikt kan tillåtas i junior och ungdomsserier om synnerliga skäl föreligger. Förening som önskar delta i seriespel i annat distrikt skall inkomma med skriftlig ansökan till VK. Efter beslut kontaktar VK det distrikt förfrågan gäller och den sökande föreningen och meddelar beslut. För att lag skall delta i annat distrikt seriespel skall Hallands Innebandyförbund inte erbjuda seriespel i aktuell åldersgrupp eller så skall föreningen delta med lag i distriktets serie/serier i aktuell åldersgrupp. Förening som deltar i annat SDF betalar anmälningsavgift till Hallands Innebandyförbund. Domartariffer enligt Hallands Innebandyförbunds reglemente gäller.

## 2 KAP. FUNKTIONÄRER

### 1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa Hallands Innebandyförbunds särskilda sekretariatsföreskrifter.

### 2 § Symboler

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### 3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av Hallands Innebandyförbund administrerade tävlingar skall av Hallands Innebandyförbund godkända funktionärer finnas. Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att godkända funktionärer finnes.

Följande två (2) neutrala funktionärer ska finnas i sekretariatet:

- Protokollförare/IDA ansvarig
- Matchtidtagare

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt. Uppstår brister i genomförandet av ovanstående uppgifter skall dessa rapporteras av domare och administrativa merkostnader kan komma att utdömas. Domare har även rätt att ställa in/bryta match om uppgifterna inte genomförs på ett tillfredställande sätt och WO kan komma att utdömas.

### 4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

Sekretariatet ska finnas på plats minst 20 minuter före utsatt matchstart. Kan inte arrangerande förening ställa upp med fungerande sekretariat, skall arrangerande förening rapporteras av domarna under "anmärkningsvärda förhållanden" på matchprotokollet. Händelsen rapporteras till VK som beslutar om eventuell sanktion. Gästande lag ska dessutom beredas möjlighet att placera en observatör på plats i sekretariatet. Detta måste göras innan match om så önskas av gästande lag.

### 5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

#### a. Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta, alternativt kolla av med lagledare att laguppställning i IDA är korrekt. Protokollförare ska kontrollera att protokollet/IDA innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Protokollförare skall också kontrollera att nummer på ledarkort noterats på protokollet. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom; division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

#### b. Under match

Under matchen ska protokoll/IDA föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat, samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart efter denne har fått spelarens/spelarnas nummer, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c. Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, spelarstatistik, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

#### **6 § Matchtidtagare**

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tiden skall stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas vid domares avblåsning. I serierna Damseniorer och Herrseniorer spelas hela matchen med effektiv speltid. Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

#### **7 § Utvisningstid**

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

#### **8 § Speaker**

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

#### **9 § Sargskötare**

Hemmalag ska tillse att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

#### **10 § Spelarstatistik**

Spelarstatistik behöver inte räknas ihop på matchprotokollet i någon serie. Alla representationsserierna skall Liverapporteras i IDA. I junior och ungdomsserier är det upp till varje enskild förening om de önskar föra in statistiken i IDA. Det är inte tillåtet att föra in andra föreningsars statistik, gällande junior och ungdomsserier, i IDA.

## 3 KAP. DOMARE

### 1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

I alla av Hallands Innebandyförbunds administrerade matcher, cup- och seriespel, tillämpas tvådomarsystem.

Vid Sammandrag administrerade av Hallands Innebandyförbund räcker det med en utbildad och godkänd domare. Förening har möjlighet att söka om dispens hos VK när det gäller domare för Sammandrag. Denna dispens kan beviljas domare med lång domarerfarenhet, som inte genomgått utbildning under aktuell säsong.

VK utser domare. Bedömning av domare görs av VK kontinuerligt under säsongen.

Domare indelas i kategorier, godkänns och legitimeras enligt Hallands Innebandyförbunds bestämmelser. Domare legitimeras genom godkänd utbildning för ett år i taget.

### 2 § Tillsättning av domare

Hemmaföreningen tillsätter domare i vissa serier enligt särskilda direktiv från VK. Hemmaföreningen äger vid dessa matcher rätt att använda föreningens egna domare, av vilka minst en skall vara utbildad och godkänd av VK. Om det inte finns utbildade föreningsdomare skall minst en (1) domare tillsättas av Hallands Innebandyförbund efter förfrågan från föreningen. Domare till övriga cup- och seriematcher tillsätts av VK.

Varje match (gäller ej Sammandrag) skall dömas av två (2) domare. Om tillsatt domare ej infinner sig till match, kan match spelas med en utbildad och godkänd domare, om båda lagen och domaren skriftligt godkänner detta på matchprotokollet. Ordinarie arvode till ensam domare gäller.

Distriktsdomare som är medlem i en förening får inte döma den egna föreningens lag i representationsserier eller DM. Distriktsdomare som är ledare, spelare eller styrelsemedlem i förening med lag i representationsserie får inte döma matcher i samma serie.

### 3 § Utrustning för domare

Hallands Innebandyförbunds domare skall använda av VK anvisad utrustning. Domarutrustningen består av domartröja, svarta byxor och svarta strumpor av idrottsmodell. I domarnas utrustning skall mätutrustning och övrig utrustning enligt VK:s rekommendationer finnas.

### 4 § Matchprotokoll/IDA

#### a. Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift. Protokollet får innehålla maximalt 20 spelare och 5 ledare och skall vara undertecknat av respektive lagledare, samt att lagkapten och målvakt/er är markerad. Division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats skall vara korrekt ifyllt innan matchstart. Nummer på ledarkort skall vara noterat på matchprotokollet.

#### b. Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

#### c. Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till Hallands Innebandyförbund enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

## **5 §. Utbetalning av domarersättning**

### **a. Betalning**

Hemmalaget ska utbetala domararvode, reseersättning och eventuell restidsersättning i samband med aktuell match. Betalningen kan ske kontant i direkt anslutning till matchen eller via bankkonto enligt nedan gällande regler. Observera att check inte är ett kontant betalningsmedel.

Nedan möjlighet till betalning via bankkonto gäller samtliga föreningar som tillhör Hallands Innebandförbund. Regelverk för betalning via bankkonto:

- Förening ansöker på fastställd blankett om att domares ersättning ska få utbetalas ut på bankkonto.
- Hallands Innebandförbund behandlar ansökan och godkänner/publicerar de föreningar på hemsidan som har rätt till betalning via bankkonto.
- Hela arvodet och övrig ersättning ska betalas vid samma tillfälle.
- Senast fem (5) dagar efter match (matchdagen räknas ej) ska hela beloppet vara insatt på domarens bankkonto. Om den dagen infaller på en helgdag ska beloppet vara insatt på domarens bankkonto närmast följande bankdag. (T.ex. måndag är matchdag, tisdag är dag 1, onsdag är dag 2 osv. Dag 5 är lördag och en helgdag, beloppet ska vara insatt på kontot på måndag).
- Vid betalning via bankkonto ska ENDAST matchnumret vara referens-/meddelandenummer.
- Om utbetalning ej sker ska detta rapporteras av domaren till förbundet, och förening kan åläggas att betala fastställd administrativ kostnad, samt förlora sin rätt att använda betalning till domare via bankkonto.

### **b. Betalning vid inställd match, alternativ 1**

Om match ställs in innan domare är på väg till match utgår ingen ersättning.

### **c. Betalning vid inställd match, alternativ 2**

Om match ställs in när domare är på väg till match utgår ersättning för antal körda mil enligt gällande tariffer. Inget arvode betalas ut. Ersättning utbetalas av Hallands Innebandförbund efter att kvitto inkommit till förbundet. Hallands Innebandförbund debiterar sedan förening som förorsakat den inställda matchen.

### **d. Betalning vid inställd match, alternativ 3**

Om match ställs in när domare är på plats för match utgår ersättning för resa och arvode enligt gällande tariffer. Ersättning utbetalas av Hallands Innebandförbund efter att kvitto inkommit till förbundet. Hallands Innebandförbund debiterar sedan förening som förorsakat den inställda matchen.

## **6 §. Domares skyldigheter**

### **a. Före match**

Domare skall infinna sig i god tid innan match, minst 30 minuter före utsatt matchstart. Är detta inte möjligt skall domare anmäla sen ankomst till arrangerande förening.

### **b. Under match**

Agera enligt de bestämmelser, regler och föreskrifter som finns.

### **c. Efter match**

Domare skall efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till Hallands Innebandförbund. Protokoll och rapporter skall vara kansliet tillhanda senast tre dagar efter genomförd match. Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter. Matchstraff och anmärkningsvärda förhållanden skall omgående rapporteras per telefon till Hallands Innebandförbunds kansli, 0340-192 55.

## 4 KAP. DISPENSER

### 1 § Könnsdispenser

Flick- och damspelare kan söka dispens för spel i pojk- och herrserier. För b-licensierade spelare skall i möjligaste mån dispens medges. Flickor 11 år och yngre, vid året tävlingen börjar, äger rätt att fritt delta i pojklag i samma åldersklass inom föreningen.

### 2 § Särskilda dispenser

- a. Inga dispenser får ges om föreningen har lag i aktuell åldersklass.
- b. Dispenser kan endast sökas för spelare upp till och med 20 år.
- c. Dispens kan sökas en åldersklass under spelarens egen, dvs. spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass. Ansökan kan ske t.o.m. 31 januari, endast en dispens per spelare och tävling.
- d. Om spelare med dispens deltar i match med lag i en åldersklass direkt över sin egen, förverkas dispensen.
- e. Om synnerliga skäl av personlig beskaffenhet föreligger kan avsteg göras från punkt a-d.
- f. Max fem (5) dispenser per lag beviljas per säsong.
- g. Max två (2) spelare med dispens får användas under samma match.
- h. Målvakten får vara ett år äldre än serien han/hon deltar i, utan att ansöka om dispens.

Gällande regler för överårig målvakt:

1. Överårig målvakt får under inga omständigheter bli utespelare under matchen.
2. Finns det målvakt i aktuell åldersgrupp skall denne spelare alltid ha platsen i mål.
3. Finns yngre målvakt i föreningen skall denne spelare få chansen att stå i den äldre serien.

## 5 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

### 1 § Avgifter Distriktsserier/Sammandrag/Knatteliga

Administrativ avgift	5000 kr
Administrativ avgift ny förening	1500 kr
Administrativ lagavgift per deltagande lag 1-7 lag	500 kr
Administrativ lagavgift 8 lag eller fler	4000 kr

Serie	Avgift	Domartariff
Damsenior Div 2	11000 kr	500 kr
Damsenior Div 3	4500 kr	380 kr
Damjunior 92-94	4500 kr	350 kr
Flickor Klass 2 A-B	2300 kr	280 kr
Flickor Klass 3 A-B	2300 kr	220kr*
Flickor 00 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Flickor 01 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Flickor 02 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Knatteliga 03 och yngre	650 kr	100 kr*
Herrsenior Div 2	14200 kr	650 kr
Herrsenior Div 3	11000 kr	550 kr
Herrsenior Div 4	4500 kr	450 kr
Herrjunior 92-94	4500 kr	450 kr
Pojkar 95	2300 kr	350 kr
Pojkar 96	2300 kr	220 kr
Pojkar 97	2300 kr	220 kr*
Pojkar 98	2300 kr	220 kr*
Pojkar 99	1450 kr	220 kr*
Pojkar 00 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Pojkar 01 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Pojkar 02 - Sammandrag	1450 kr	150 kr*
Knatteliga 03 och yngre	650 kr	100 kr*

\*Dessa arvoden gäller om föreningen anlitar domare utifrån. Vid domartillsättning inom föreningen är det föreningen själv som beslutar om arvode.

#### *Senior- och juniorserier*

Om lag drar sig ur seriespel i senior- eller juniorserier innan den 1 september 2011 kommer ingen anmälningsavgift att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel/utesluts i senior- eller juniorserier efter den 1 september 2011 åläggs föreningen en utdragningsavgift på 4 000 kr per lag.

#### *Ungdomsserier*

Om lag drar sig ur seriespel i ungdomsserier innan den 31 juli 2011 kommer anmälningsavgiften i berörd klass att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel i ungdomsserier mellan den 1 augusti 2011 och den 1 september 2011 kommer ingen anmälningsavgift att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel/utesluts i ungdomsserier efter den 1 september 2011 åläggs föreningen en utdragningsavgift på 2 000 kr per lag.

#### *Domararvoden*

Arvoden ovan gäller för samtliga matcher som spelas i distriktet, oavsett vilket förbund som administrerar matchen/serien. Arvoden ovan gäller när förening anlitar domare utifrån. Vid domartillsättning inom föreningen är det föreningen själv som beslutar om arvodet.

### 2 § Administrativa merkostnader

WO avgift seriespel senior och junior (per match)	2000 kr + eventuella merkostnader
WO avgift seriespel ungdom, U16 och yngre (per match)	1000 kr + eventuella merkostnader
Utdragningsavgift DM	2000 kr
Protestavgift (per match)	2000 kr

Matchflyttning efter 1 oktober	100 kr
Matchflyttning - senior och junior 5 arbetsdagar eller senare	1000 kr
Matchflyttning - senior och junior 1 arbetsdag eller senare	1500 kr
Matchflyttning - ungdom 5 arbetsdagar eller senare	500 kr
Matchflyttning - ungdom 1 arbetsdag eller senare	1000 kr
Flyttning av match utan samråd med HIBF (per förening)	2000 kr
Särskild dispens (per spelare)	200 kr
Ej reglementsenslig kaptensbindel	100 kr
Ej närvarande vid Föreningsträff	1000 kr
Försummad resultatrapport (per missat resultat)	500 kr
Ej liverapporterad match	1000 kr
Misskötsel av domarutbetalning	2000 kr
Uppenbart nonchalerande av licensförfarandet	3000 kr
+ per spelare	500 kr
Ej inlagda uppgifter i IDA	1000 kr
+ per lag	500 kr
Saknat Ledarkort/tillfälle	500 kr
För sen inbetalning av faktura	500 kr

### 3 § Upp- och nedflyttningar

Skjer enligt direktiv från VK.

### 4 § Åldersklasser

För samtliga åldersklasser gäller att högsta angivna ålder i respektive klass avser den ålder spelare får ha under det kalenderår spelåret inleds.

Barnidrott är t o m 11 år, ungdomsidrott är fr. o m 12 år t o m 20 år, därefter är det vuxenidrott.

### 5 § Spelarlicens

Licenskontroll görs av administrerande myndighet. Licenskontroll av hel serie eller enskild förening kan genomföras av Hallands Innebandyförbunds VK när som helst under säsongen, utan förvarning härom.

### 6 § Spelarflyttning inom förening

I ungdomsserierna på flicksidan är det fritt att flytta spelare mellan lagen i samma serie.

I övriga serier där två lag från samma förening deltagar får inga spelarflyttningar ske mellan de berörda lagen. Har en förening två (2) lag i samma åldersklass men i olika serier får spelare flyttas fritt mellan dessa.

Barnidrott, 11 år och yngre, skall fungera enligt följande: föreningar som har två eller fler lag anmälda i samma åldersgrupp ska kunna fördela sina spelare mellan lagen efter behov och tillgänglighet.

Det är tillåtet för lag, 16 år och yngre, att spelare som markerats som målvakt, även får delta som utespelare med klubb i samma match. Byte av målvakt får endast ske i periodpaus såvida inte målvakten skadats eller blivit utvisad. Den nya målvakten skall markeras i matchprotokollet. Detta gäller inte de målvakter som är överåriga.

### 7 § Bestraffningsärenden

Bestraffningsärenden inom distriktet handläggs av Hallands Innebandyförbunds Disciplinnämnd.

Bestraffningsärende skall handläggas av det SDF där den förening vilken den anmälde tillhör eller annars är knuten till har sin hemort med nedan undantag. SIBF har bestraffningsrätten i ärenden som avser förseelse begången i, samband med matcher där lag från förbundsserierna deltagit, förbundets mästerskap och/eller administrerade tävlingar, av förbundet anordnad tävling och internationell tävling samt kurser, uppdrag och/eller läger såväl i landet som utomlands.

### 8 § Ekonomi

Förening, domare eller annan part som har någon form av ekonomiskt krav gentemot Hallands Innebandyförbund skall presentera underlag för detta senast 30 dagar efter det då uppdraget genomfördes för

att ha rätt till ersättning. Vid samtliga aktiviteter (så som kurser, läger, träffar) som administreras av Hallands Innebandyförbund är anmälan bindande. Det är den förening som deltagaren representerar som är ytterst ansvarig för att betalning sker till Hallands Innebandyförbund. Avgifter återbetalas endast mot uppvisande av sjukintyg eller liknande.

#### **9 § IDA**

Förening ansvarar för administration av sina föreningsuppgifter, kontaktuppgifter, ledare, dräktfärger mm i IDA. Senast den 1 oktober skall uppdatering av uppgifterna vara gjorda i IDA. Förening som inte fullgör detta kan åläggas en administrativ merkostnad.

Förening skall själva lägga sina matchtider i IDA innan fastställd datum. Förening som inte fullgör detta kan åläggas en administrativ merkostnad.

Samtliga spelare som innehar laglicens skall registreras i IDA för att inneha en giltig spelarlicens.

#### **10 § Ledarkort**

Vid samtliga junior och ungdomsmatcher administrerade av Hallands Innebandyförbund skall "Ledare 1" på matchprotokollet inneha ett gällande ledarkort. Nummer på ledarkort skall noteras på matchprotokollet. Ledarna skall innan match kunna uppvisa sitt ledarkort för sekretariatet eller domare. Domarna skall innan matchstart kontrollera att ledarkort finns hos båda lagens "Ledare 1". Saknar något av lagen ledarkort skall domarna rapportera detta till Hallands Innebandyförbund och föreningen åläggs fastställd sanktion.

Ledare med ledarkort som missköter sig kan få ledarkortet indraget. VK tar beslut om hur länge indragningen skall vara efter inkommen rapport. En förening som fått ett eller flera ledarkort indragna kan kallas till särskild utbildning genomförd av Hallands Innebandyförbund.

Förening som grovt missköter sina ledarkort kan bestraffas enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser Kap 8 § 11 och 12.