

GOTLANDS INNEBANDYFÖRBUNDS TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

Gäller från 1 juli 2011

Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter, handbok, -regler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.

Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.

Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.

Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.

Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2010.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK	Distrikts tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av Gotlands Innebandyförbund..

1. Myndigheter

Av SDF administrerade serier
TK är Tävlingsmyndighet
DS är administrerande myndighet
SIBF/TG är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

TK första beslutsinstans
DS första överklagandeinstans
SIBF/TG andra överklagandeinstans
FS är högsta överklagandeinstans
RF*

*

RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

2 Distriktsmästerskap, DM

Årligen anordnade spel om DM för seniorer

Varje till SIBF ansluten förening inom respektive distrikt kan anmäla deltagande till DM med ett (1) lag i varje klass.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

4. Spelordning.

Spelordningen fastställs av TK.

5. Vakanser i serie och kval.

Vakanser i serier bör fyllas med lag från underliggande serie där högst placerade lag i tillfrågas osv.

6 Seriedirektiv

I distriktets högsta serier får lag som har anknytning till förbundsserier delta med reservlag.

7 Sudden death

Tillämpas ej.

8. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från TK.

9. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska Gotlands Innebandyförbund inte ha några förfallna fordringar på föreningen.

10. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Försäsongsmöte obligatoriska

Eftersäsongsmöte obligatoriska

11 Reseutjämning

Tillämpas inte

12. Matchändring

Enligt distriktets framtagna blankett och dess regler.

13. Numrering spelare

Spelarna skall noteras i nummerordning på matchprotokollet.

14. Matcharrangemang

Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller Gotlands Innebandyförbunds tävlingsföreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer enligt kap. 2 §1 Funktionärer finnes.

b) Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

15. Rapportering av matchresultat

Hemmalaget ska rapportera enligt särskilda direktiv av TK.

16. Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag med 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 10 minuter ha förflutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

3 § Matchdräkt

a). Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i av Gotlands Innebandyförbunds fastställd spelprogram/tävlingskalender .

(Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.)

b). Gästande-/borta lag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i av Gotlands Innebandyförbunds fastställd spelprogram/tävlingskalender/hemsidan.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c). Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/borta lag åläggs byta dräkt. Har gästande-/borta lag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d). Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e). Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

Symboler

f) På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

4 § Arenareklam

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

5 § Spelplan

Spelplanen bör vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Gotlands Innebandyförbund godkänner lämpliga hallar och planstorlekar i distriktet. Förening kan ansöka om dispens för mindre plan hos Gotlands IBF

2 KAP. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match.

2 § Symboler

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av Gotlands Innebandyförbund administrerade tävlingar skall funktionärer finnas.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnes.

Minst 2 st funktionärer skall finnas i sekretariatet vid match och erforderligt antal domare enligt domarkommittén

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelare eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart efter denne har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, spelarstatistik, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

I alla serier tillämpas effektiv speltid de sista tre minuterna i sista perioden, dock ej vid sammandrag i de yngsta klasserna.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

8 § Speaker

Om föreningen anser att dom vill ha speaker bör följande gälla

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

9 § Sargskötare

Om föreningen anser att de vill ha sargskötare bör följande gälla

Hemmalag ska tillse att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

.

3 KAP. DOMARE

1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Gotlands Innebandyförbunds domarkommitté beslutar om indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare.

§ 2 Tillsättning av domare

Av Gotlands Innebandyförbund tillsatta domartillsättare.

3 § Utrustning för domare

Enligt Gotlands Innebandyförbunds direktiv.

4 § Matchprotokoll

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll ska enligt direktiv insändas till Gotlands Innebandyförbunds enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

5 §. Utbetalning av domarersättning

Utbetalning sker genom Gotlands Innebandyförbund i slutet av varje månad med start november månad.

Resersättning Tillämpas inte

4 KAP. DISPENSER

1 § Könnsdispenser

Flick/damspelare kan söka dispens för spel i pojk/herrserier. Vid B-licens ska i möjligaste mån dispens medges.

Vad det gäller övriga dispenser så följer GIBF SIBF:s dispensregler. Se SIBF:s TB Kap 3 § 4 punkt g.

5 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

När det förekommer reservlag i herrseniorserierna och i damseniorserierna kommer det att finnas två serier en för vilka lag som får kvala till högre serie och en serie där alla lag finns med.

Reservlag som ingår i serie där A-lag spelar får endast ha två stycken utespelare + målvakt från föregående A-lagsmatch i sin reservlagsmatch.

Brott mot denna bestämmelse likställs med spel med okvalificerad spelare enligt tävlingsbestämmelserna.

I de serier då U-lag är med och spelar i seniorserie får dessa endast bestå av spelare födda 91 eller senare.

Brott mot denna bestämmelse likställs med spel med okvalificerad spelare enligt tävlingsbestämmelserna.

Tävlingsavgifter för Gotland 2012 - 2013

Senioserierna 2012 - 2012

Division 2 damer	10.000 kr
Division 2 Herrar	10.000 kr
Division 3 Herrar	8.300 kr
Division 3 Damer	8.300 kr
Herrjuniorer	5.000 kr
Damjuniorer	5.000 kr

Anmälningavgiften för div. 2 och 3 inkluderar anmälan till DM 2011 – 2012.

Ungdomsserierna 2012 -2013

Serier som spelar 3 x 15 minuter är 2.300 kr.

Sammandrag som spelar 2 x 15 minuter är 2.000 kr.

Domaravgifter 2012 -2013

Seniorserierna

Herrar div. 2 effektiv tid	550kr. per domare/match
Herrar div. 3 rullande tid	450 kr. per domare/match
Damer div. 2 effektiv tid	550 kr. per domare/match
Damer div. 3 rullande tid	450 kr. per domare/match
Damjuniorer rullande tid	350 kr. per domare/match

Effektiv tid de 3 sista minuterna i sista perioden i H3, D2 och Damj.

Ungdomsserierna:

3 x 15 min. 260 kr. per domare/match

3 x 10 min sammandrag 120 kr. per domare/match

Effektiv tid de sista 3 minuterna i sista perioden.

Om det bara är 1 domare som dömer matchen utgår endast 75 % av arvodet från föreningarna.