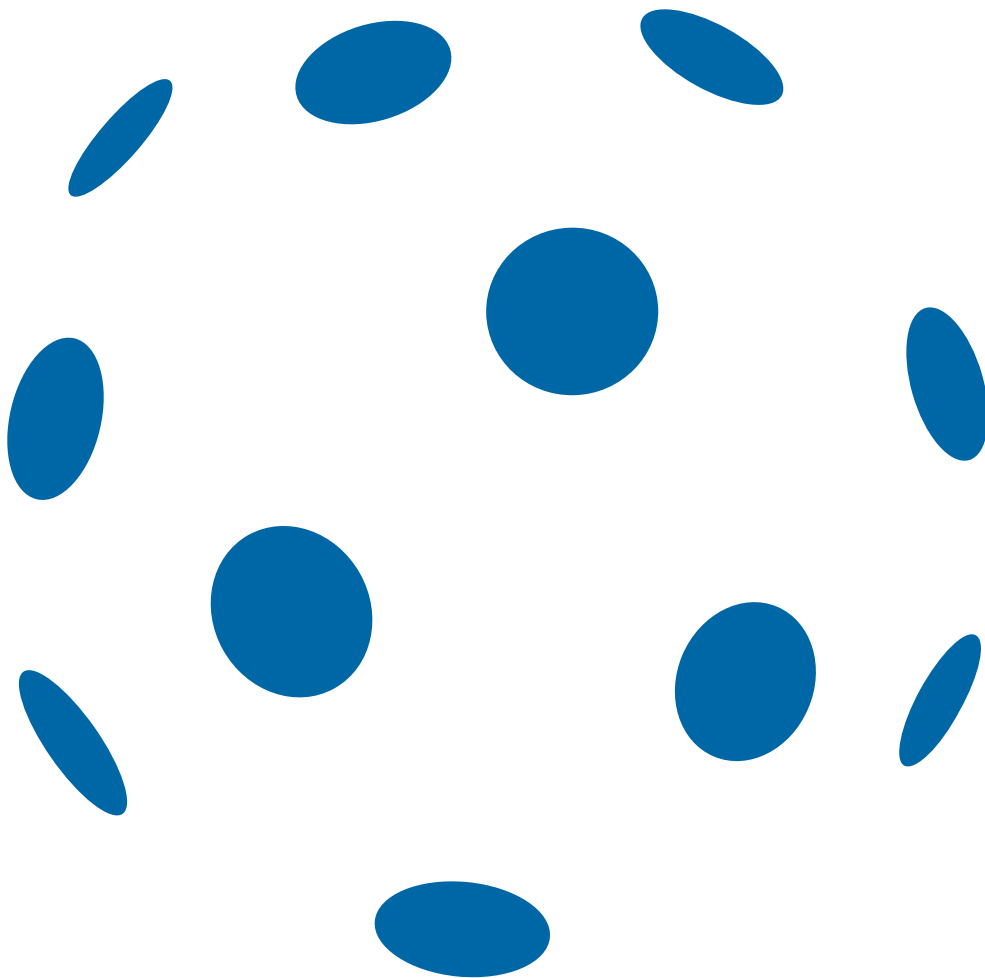


Föreningsdomare
FDU-1
Kursupplägget



Inledning

Tanken med detta material är att föreningsdomarutbildningen ska få *ett* innehåll oavsett vem som är instruktör och var kursen genomförs. Eftersom detta är den första versionen är det viktigt att du som instruktör hjälper till att vidareutveckla materialet. Det finns möjlighet att anteckna alla felaktigheter/otydligheter eller idéer till förbättring som dyker upp. Genom att alla tar ett gemensamt ansvar för detta kan materialet kännas aktuellt och relevant under flera år.

Den pedagogiska tanken att förmiddagen ägnas åt föreläsning medan eftermiddagen mer fokuserar på grupparbete och diskussioner kring ämnena.

Gällande regelgenomgångarna har jag valt att i stort sett enbart fokusera på reglerna medan FDU 2 framförallt fokuserar på regeltolkningarna.

Lycka till!

Krister Åkesson

Förberedelser inför kurs

Beställning

FDU-1 beställs hos Svenska Innebandyförbundet, Box 1047, 171 21 Solna.
www.innebandy.se/fdu 08 – 5229 1700

Leverans kan ta upp till två månader, var därför ute i god tid när du beställer. Vid leverans ska det SDF-specifika innehållet vara klart. Se www.innebandy.se/fdu

Kostnad

145 SEK/deltagare. Då ingår kursinstruktörsmaterial.

Deltagarmaterialet innehåller (en per deltagare)

Deltagarmaterial, inklusive regeltest.

Regelhandbok

Utvärderingsblankett

Kursinstruktörsaterialet innehåller (en uppsättning per kurs)

Kursupplägg

Instruktörshandledning

Regelhandbok

Power point-presentation

Blankett för sammanställning av utvärdering

Kursutvärdering (som kursinstruktören gör)

CD-skiva med ovan innehåll

Kansliet/SDF:et

Beställer FDU-1-materialet i god tid före planerad kurs

Bokar instruktör

Bokar lokal

Bjuder in och kallar deltagare till FDU-1

Rekvisita

Två innebandyklubbor

En innebandyboll

Domartröja

FÖRSLAG PÅ SCHEMA OCH INNEHÅLL

9.00-9.15 INLEDNING, SCHEMA, MÅL

9.15-9.45 ALLMÄNT REGELBOK, KAP 1-4

9.45-10.30 KAP 5+6

10.30-10.45 PAUS

10.45-11.40 KAP 5+6

11.40-12.00 KAP 7

12.00-13.00 LUNCH

13.00-13.45 TÄVLINGSKUNSKAP

13.45-14.45 MATCHLEDAREN/SAMSPEL

14.45-15.25 REGELGRUPPARBETE

15.20-15.40 PAUS

15.40-16.00 GENOMGÅNG AV REGELGRUPPARBETE

16.00-16.30 REGELPROV

16.30-16.45 GENOMGÅNG REGELPROV

16.45-17.00 UTVÄRDERING+AVSLUTNING

Regelkunskap

Målsättningen är att deltagaren ska ha fått en grundläggande utbildning i innebandyns regler

Regelgenomgången fokuserar nästan uteslutande på regeltexterna medan FDU 2 fokuserar på tolkningarna.

Det material som presenteras på OH-bilder finns i deltagarmaterialet. Kap 1-4 och kap 7 är ganska så sammanfattade för att kunna lägga mycket kurstid på kap 5 och 6. Eftersom alla regler inte nämns på dessa sidor bör man rekommendera deltagaren att läsa dessa hemma.

Frislag, utvisningar och matchstraff är grupperade efter typ av förseelse vilket gör att deltagarna bör hålla sig till deltagarmaterialet samtidigt som instruktören går igenom OH-bilderna tillsammans med kommentarerna i instruktörshandledningen. Be gärna deltagarna anteckna de kommentarer som är viktiga. Alla kommentarer är hämtade från den kursiva tolkningstexten under regeln. Deltagarna kommer att bekanta sig med regelboken under regelgrupparbete längre fram under dagen.

I samband med att reglerna diskuteras bör domartecknen visas för gruppen!

Tänk på att det är specifika regler för knatteligan.

Tävlingskunskap

Målsättningen är att deltagaren ska veta hur ett matchprotokoll fylls i samt ha kunskaper om de grundläggande tävlingsbestämmelserna

Ordet tävlingskunskap är en sammanfattning av tävlingsbestämmelser och föreskrifter som berör föreningsdomarna. Dessutom innefattas ifyllande av matchprotokoll och anmälan till bestraffning i ämnet.

Som föreningsdomare är sammanställningen av tävlingsbestämmelser/tävlings-föreskrifter som finns i deltagarmaterialet tillräcklig kunskap för att fullfölja sitt uppdrag. Försök få deltagarna att våga ta kontakt med distriktsförbundet om oklarheter om regler, bestämmelser eller liknande dyker upp. Det är bättre att fråga så att våra föreningsdomare inte upprepar en felaktighet.

Gå igenom hur ett matchprotokoll ska vara ifyllt vid matchstart och hur sekretariatet ska fylla i förseelser som händer. Låt sedan deltagarna inta rollen av sekretariat inför en match. Båda lagen har fyllt i protokollet (finns i deltagarmaterialet) och låt "sekretariatet" granska så att protokollet är korrekt ifyllt inför match. Inta rollen som domaren, som under matchen kommer till sekretariatet, för att meddela händelser. Låt deltagarna fylla i protokollet. Ett korrekt ifyllt protokoll finns i materialet.

Det viktigaste budskapet med anmälan till bestraffning är att vågar ta kontakt med rutinerad domare/DK för att få hjälp!

Samspel

Målsättningen är att deltagaren ska ha grundläggande kunskaper om positionsval

Inled med att beskriva grundpositionerna och grundrörelsemönstret. Förklara vad domaren tar hänsyn till i valet av position, såsom spelriktning, närhet-överblick, ej riskera att vara i vägen för bollen, bra synfält etc.

Be sedan deltagarna placera in sig och sin kollega i deltagarmaterialet (s 20-22).

Avsluta med att visa korrekt placering!

I de fall instruktören är i behov av fakta om rörelsemönster hänvisas Ni till Distriktsdomarutbildning steg 1.

Matchledaren

Målsättningen är att deltagaren ska ha reflekterat över vilka krav som ställs på ledarrollen

Eftersom många av domarinstruktörerna har förflutit som innebandydomare är detta förmodligen favoritämnet hos de flesta instruktörer. Av denna anledning är inte innehållet i "matchledaren" särskilt detaljstyrt. Det finns säkert många bra idéer om hur lektionen kan planeras, här är ett förslag:

Inled med att be domarna tänka på tre positiva resp. 3 negativa ledare/tränare/lärare/fostrare/chefer som de varit i kontakt med under sin uppväxt. Be deltagarna skriva namnet på de sex personerna och be sedan deltagarna skriva vars en egenskap som framförallt gör/gjorde dem bra eller mindre bra. Redovisa i helgrupp och notera egenskaperna på tavlan. När alla deltagarna har sagt sina ledare har instruktören ett bra utgångspunkt för att diskutera vilka positiva/negativa egenskaper en domare kan ha.

Det finns två OH-bilder med de viktigaste momenten för att lagen ska ha förtroende för domaren

Avslutningsvis finns det fyra bilder hämtade från fotbollsvärlden som deltagarna, enskilt eller i grupp, kan reflektera över.

Regelgrupparbete och regeltest

Det främsta syftet med regelgrupparbetet är att deltagarna ska arbeta med regelboken eftersom regelgenomgången sker helt utan regelbok!

Under varje fråga i deltagarmaterialet finns två rutor. Det finns ingen skriven instruktion för deltagarna vad som ska fyllas i rutorna och anledningen till detta är att deltagare inte ska besvara frågorna under andra kursmoment.

Det finns två nivåer på regelfrågorna, ett grundläggande som alla deltagare bör göra samt ett grupparbete med mindre frekvent förekommande regler. De grundläggande frågorna är numrerade med siffror medan de avancerade frågorna är bokstavsnumrerade.

Regeltest görs individuellt utan hjälp av material. Testet är inte svårare än att deltagaren bör klara det om den varit aktiv under kursen. När alla deltagarna är klara skickar deltagarna sina test till annan kursdeltagare för rättning. Kursledaren går igenom regelfrågorna.

Utvärdering

Utvärderingsarbetet fungerar olika i distrikten. Här kommer ett förslag på hur man kan arbeta med utvärdering:

Här finns deltagarnas utvärdering av kursen, en sammanställningsblankett samt instruktörens utvärdering av kursarrangemanget

När kursen är slutförd sammanställer instruktören deltagarnas utvärdering på sammanställningsblanketten. Dra streck för värdena på varje utvärderingsfråga och räkna ihop antalet streck på varje värde.

Anledningen till att kursarrangemanget kan utvärderas är att kursarrangemangen fungerar olika bra beroende på vem som är ansvarig för kursen.

Skicka in närvaroförteckning, sammanställningen av utvärdering och utvärdering av kursarrangemanget till kansliet direkt efter kursens avslutande.

Idéer till förbättring av materialet

Det är vanligt att synpunkter på material och innehåll kommer upp under kursen. För att göra detta material ytterligare bättre så skriv ner synpunkterna när de framförs. Skriv även ner dina synpunkter och idéer till förbättringar inför kommande säsongers kurser.

När alla kurser är genomförda så är det önskvärt om distriktet skickar in förslag till förbättringar till utvecklingsavdelningen på SIBF's kansli.

