

SERIEKRAV Allsvenskan
Avser säsongen 2011/2012
Publicerad 2011-05-01



Innehållsförteckning

1	INLEDNING	4
1.1	Tolkningsordning	4
1.2	Deltagande konferenser/träffar	4
1.3	Revisorer	4
1.4	Uppgiftsskyldighet	4
1.5	Ekonomisk rapportering	4
2	MATCHARENOR	5
2.1	Hallbesiktning	5
2.2	Spelmått	5
2.3	Publikkapacitet	5
2.4	Spelplanens material	5
2.5	Spelplanens färg	5
2.6	Sargens färg	5
2.7	Lägsta takhöjd	5
2.8	Omlädningsrum	6
2.9	Cafeteria / försäljning	6
2.10	Försäljning	6
2.11	VIP-/Pressrum	6
2.12	TV	6
2.13	Biljettförsäljning	6
2.14	Passersystem	6
2.15	Belysning (Ljus)	6
2.16	Ljudanläggning (högtalare)	7
2.17	Resultattavla och signal	7
3	FÖRE MATCH	8
3.1	Kallelse av domare	8
3.2	Inbjudan till allmänheten	8
3.3	Inbjudan till mediarepresentanter	8
3.4	Domartransport	8
3.5	Exponeringsmaterial	8
3.6	Uppvärmning	8
3.7	Entré	8
3.8	Sekretariatet och avbytarbåsen	9

3.9	Läkare	9
3.10	Intro/Line up	9
3.11	Matchprogram/-instick	9
4	UNDER MATCH	10
4.1	Matchrapportering	10
4.2	VIP/Media	10
4.3	Under period - speaker	10
4.4	Identifiering av spelare	10
4.5	Nedsläckning av hallen vid mål	10
4.6	Sargskötare	11
4.7	Periodpaus	11
5	EFTER MATCH	12
5.1	Lämnande av spelplan/arena	12
5.2	Spelarintervjuer / presskonferens	12
6	SÄKERHET	13
7	ÖVRIGT	14
7.1	Spelarnamn på tröja	14
7.2	Musik under match	14
8	Referenser	15

1 INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta. När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp.

1.1 Tolkningsordning

När det föreligger konflikt gäller i tur och ordning: Stadgarna, Tävlingsbestämmelserna, Tävlingsföreskrifterna och Seriekraven.

1.2 Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i SIBF:s obligatoriska konferenser/träffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till.

1.3 Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

1.4 Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, firmatecknare, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

1.5 Ekonomisk rapportering

Årligen ska förening till SIBF inskicka den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 30 juni med start 2011.

2 MATCHARENOR

2.1 Hallbesiktning

Besiktning av vissa arenor genomförs av SIBF. Dessa genomförs löpande. I besiktningen skall SIBF, föreningen och hallägaren delta (SIBF kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6.

2.2 Spelmått

För förening som ska spela i Allsvenskan gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om mycket synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter för enskilda matcher. Vid TV-match kan beslut tas om att planen ska minskas, dock är 39 x 19 minimimått.

2.3 Publikkapacitet

Förening i Allsvenskan ska använda sig av en hall med följande publikkapacitet, varav 80% ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie
2011/2012	500 åskådare
2012/2013	500 åskådare

2.4 Spelplanens material

Golv bör vara lämpligt för innebandyspel med endast innebandylinjer. Alla matcher som sänds direkt i TV ska spelas på gummimatta med endast innebandylinjer.

2.5 Spelplanens färg

Golvytan ska vara anpassad till Sveriges Kommuner och Landstings måttbok. Dispens lämnas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats alternativt en genomgång gjorts med hallägaren. För TV-matcher gäller bestämmelse enligt 2.4.

2.6 Sargens färg

Sargen bör vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och en annan grundfärg än vit.

2.7 Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter genomgång av aktuella förutsättningar med hallägaren.

2.8 Omklädningsrum

a). Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b). Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare.

2.9 Cafeteria/försäljning

Cafeteria / försäljning ska finnas av dryck och enklare mat.

2.10 Försäljning

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang.

2.11 VIP-/Pressrum

VIP-/Pressrum ska finnas på alla matcher.

Massmedia hälsas välkomna och visas till pressrum/arbetsplats och förses med nödvändig information, (exempelvis: matchprogram, läktarplats, plats för presskonferens etc) eventuell ackreditering samt bjudas på enklare mat samt dryck.

VIP-gäster hälsas välkomna och visas till VIP-rum och förses med nödvändig information, (exempelvis: matchprogram, läktarplats, plats för presskonferens och så vidare) eventuellt ackreditering samt bjudas på enklare mat samt dryck. Förening ska ha pressansvarig som ansvarar för handhavande av besökande mediarepresentanter. Se även punkt 5.2.

Pressrum bör vara utrustat med minst anslutning för datakommunikation.

2.12 TV

Särskilda platser för TV-kameror ska finnas på lång- respektive båda kortsidorna i alla hallar där Allsvenskan spelas.

2.13 Biljettförsäljning

Biljettförsäljning ska ske på avsedd plats vid entrén.

2.14 Passersystem

Hallen bör vara utrustad med ett mekaniskt/elektriskt passersystem.

2.15 Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Landstings krav i Måttboken.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.5.

2.16 Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.17 Resultattavla och signal

I hall för match ska resultattavlan kunna visa (se även 4.1):

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag.

Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren. Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

3 FÖRE MATCH

3.1 Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

Hemmalaget kan tillstålla bortalaget standardiserade biljetter. I annat fall ska bortalaget meddela hemmalaget vilka fem personer som utnyttjar föreningens fribiljetter senast tre dagar före match.

3.2 Inbjudan till allmänheten

Hemmaföreningen ska informera om kommande match för allmänheten. Detta ska minst ske lokalt men helst även regionalt. Detta kan ske via annonser, affischering och hemsidan.

Önskvärt är också information via radiostation.

3.3 Inbjudan till mediarepresentanter

Hemmaföreningen ska bjuda in mediarepresentanter till matchen samt medskicka förhandsinformation om matchen/lagen.

3.4 Domartransport

Hemmalaget ska hämta domare vid flyg, tåg etcetera om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

3.5 Exponeringsmaterial

I samtliga arenor ska exponering finnas enligt direktiv från SIBF . (se separat information)

3.6 Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 45 minuter före matchstart.

Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av SIBFs TG.

3.7 Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

3.8 Sekretariatet och avbytarbåsen

Sekretariatet, utvisningsbåsen och avbytarbåsen ska alltid i Allsvenskan vara placerade på samma långsida som eventuell huvudkamerans placering vid TV-produktion. Det är föreningens ansvar (hemmalaget) att tillse att TV-kamera, avbytarbås och sekretariat erhåller korrekt placering samt att det är fritt från fotografer, publik och annat som kan skymma exponeringen i TV av reklamskyltar på huvudkamerans motstående sida. Dispens från ovan kan ske i samråd med SIBF.

3.9 Läkare

Arrangerande lag bör se till att läkare finns i beredskap vid matcher.

3.10 Intro/Line up

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna. Line up ska göras för hemmalaget. Line-up bör även göras för gästande lag. Gästande lag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen.

3.11 Matchprogram/-instick

I Allsvenskan ska föreningen erbjuda ett programblad till åskådare och media.

Programbladets uppdaterade del, dvs. matchprogrammet/-insticket, ska innehålla minst:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat där det är möjligt
- Omgångens matcher/nästa omgång/nästa hemmamatch

4 UNDER MATCH

4.1 Matchrapportering

On-linerapportering gäller i Allsvenskan enligt direktiv från SIBF.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering. Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultattavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker. Hemma respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen i IDA. Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

4.2 VIP/Media

Reserverade platser ska finnas för VIP och media. Läktarvärdar tillser att dessa platser inte nyttjas av obehöriga.

4.3 Under period - speaker

Matchspeakern ska föremedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser. Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden (se sekretariatsanvisningar).

4.4 Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

4.5 Nedsläckning av hallen vid mål

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

4.6 Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal utbildade sargskötare (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargskötare där bollen gått över sargen. Sargskötarna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröj färger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

4.7 Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Detta för att minimera den totala matchlängden. Det är lagens ansvar att förvissa sig om att vara spelklara då 10 minuter gått. Officiellt matchur ska användas.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Aktiviteter ska i dessa fall finnas i periodpaus 1 och i periodpaus 2.

Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästande lag och annan plats för uppvärmning anvisas.

5 EFTER MATCH

5.1 *Lämnande av spelplan/arena*

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna.

Det bör finnas möjlighet att separera lagens spelare åt vid lämnande av spelplan.

5.2 *Spelarintervjuer / presskonferens*

Spelarintervjuer före/under/efter match ska ske på angiven plats. TV-intervjuer skall ske framför egen eller av SIBF tillhandahållen skylt/roll up.

6 SÄKERHET

Hallen **ska** vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Föreskrifter. Från och med 2011/2012 gäller att i samband med match bör alltid en matchvärd med relevant utbildning tjänstgöra i arenan. Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

För varje hall ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med hallbesiktningen. Se *Säkerhetsmanualen* för vägledning.

De Allsvenska föreningarna bör ha en person utsedd att vara föreningens säkerhetsansvarige. Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete enligt TB kap 4 § 7. För detaljerad ansvarsbeskrivning se bilaga Säkerhetsmanual.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 8 § 12.

7 ÖVRIGT

7.1 *Spelarnamn på tröja*

Alla spelare i Allsvenskan bör ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

7.2 *Musik under match*

Musik ska spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel. Dispens kan lämnas för exempelvis så kallad NHL-orgel då syftet är att höja stämningen på arrangemanget.

8 Referenser

Här finns information om de dokument som refereras till i Seriekraven

Dokumentnamn	Revision/Datum	Dokumentägare
TB	110501	SIBF
TF	110501	SIBF
Säkerhetsmanual	110501	SIBF