

# Seriekrav för Svenska Superligan



Säsongen 2013-2014

## Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>2</b>
1.1.	Tolkningsordning	2
1.2.	Deltagande konferenser/träffar	2
1.3.	Anmälan	2
1.4.	Revisorer	2
1.5.	Uppgiftsskyldighet	2
1.6.	Ekonomisk rapportering	2
<b>2.</b>	<b>MATCHARENOR</b>	<b>3</b>
2.1.	Hallbesiktning	3
2.2.	Spelmått	3
2.3.	Publikkapacitet	3
2.4.	Spelplanens material	3
2.5.	Spelplanens färg	4
2.6.	Sargens färg	4
2.7.	Lägsta takhöjd	4
2.8.	Omklädningsrum	4
2.9.	Cafeteria/försäljning	4
2.10.	Försäljning	4
2.11.	VIP-/Pressrum	4
2.12.	TV	5
2.13.	Biljettförsäljning	9
2.14.	Passersystem	9
2.15.	Belysning (ljus)	9
2.16.	Ljudanläggning (högtalare)	9
2.17.	Resultattavla och signal	9
2.18.	Spelplats/ort	9
2.19.	Reservarena	9
<b>3.</b>	<b>FÖRE MATCH</b>	<b>10</b>
3.1.	Planering av matchtider	10
3.2.	Kallelse av domare	10
3.3.	Inbjudan till allmänheten	10
3.4.	Inbjudan till mediarepresentanter	10
3.5.	Domartransport	10
3.6.	Exponeringsmaterial	11
3.7.	Matchprotokoll	11
3.8.	Uppvärmning	11
3.9.	Entré	12
3.10.	Placering av sekretariatet och avbytarbåsen	12
3.11.	Sjukvård	12
3.12.	Spelplanens beträdande	12
3.13.	Matchprogram/-instick	12
3.14.	Övriga arrangemang före match	12
<b>4.</b>	<b>UNDER MATCH</b>	<b>13</b>
4.1.	Matchrapportering	13
4.2.	VIP/Media	13
4.3.	Speaker	13
4.4.	Matchtidtagare	13
4.5.	Numrering av spelare	13
4.6.	Spelarnamn på tröja	13
4.7.	Identifiering av spelare	14
4.8.	Nedsläckning av hallen vid mål	14

4.9.	Sargvakter .....	14
4.10.	Utvisningstid .....	14
4.11.	Periodpaus .....	14
4.12.	Speltid och Sudden death .....	15
<b>5.</b>	<b>EFTER MATCH .....</b>	<b>16</b>
5.1.	Lämnande av spelplan/arena.....	16
5.2.	Spelarintervjuer/presskonferens .....	16
<b>6.</b>	<b>SÄKERHET .....</b>	<b>17</b>
6.1.	Herrar .....	17
6.2.	Damer.....	17
<b>7.</b>	<b>ÖVRIGT .....</b>	<b>18</b>
7.1.	Musik under match .....	18
7.2.	Hemma- och Bortaställ.....	18
7.3.	Matchdräktsreklam .....	18
7.4.	Media-/Serieguiden .....	18
7.5.	Utrustning för funktionärer.....	18
7.6.	Utrustning för domare .....	18
7.7.	Ersättning till domare .....	18
<b>8.</b>	<b>KVAL till Svenska Superligan .....</b>	<b>20</b>
8.1.	Herrar .....	20
8.2.	Damer.....	20
8.3.	Tillsättning av vakanser i serie .....	21

## 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges största inomhusidrott. Det ställer krav på utveckling på alla nivåer. För att vidareutveckla innebandyn som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i elitföreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en åtgärdsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå kravet. Samtliga dispenser söks hos Svenska Innebandyförbundets Tävlingsutskott (TU).

### 1.1. Tolkningsordning

När det föreligger konflikt gäller i tur och ordning: Stadgarna, Tävlingsbestämmelserna, Regelhandboken och Seriekraven.

Svenska Superligan kan ha ytterligare föreskrifter och direktiv, speciella för dessa serier framtagna av Svensk Innebandy.

### 1.2. Deltagande konferenser/träffar

Förening skall delta i Svensk Innebandys samarrangerade obligatoriska konferenser/träffar, såsom exempelvis elitkonferens, ordförandekonferens, serieläggningsmöten, informations- och utbildningsträffar. Vem som ska närvara stipuleras i inbjudan beroende på vilken typ av träff det kallats till. Övriga obligatoriska träffar beslutas gemensamt av Svensk Innebandy.

### 1.3. Anmälan

Förening som ämnar delta i seriespel ska anmäla sig på korrekt ifyllda anmälningsblanketter inom stipulerad tid annars debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

Förening som kvalificerat sig för spel i förbundsserierna måste göra avanmälan, dvs. inkomma skriftligen att de inte avser delta i serien, inom föreskriven tid. Förening som inte gjort avanmälan och ändå inte ämnar delta i förbundsserien kommer att debiteras enligt fastställd avgiftstabell.

### 1.4. Revisorer

Förening ska ha minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

### 1.5. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om styrelse, firmatecknare, revisorer samt kansliadress ska lämnas i samband med anmälan till seriespel.

Förening är skyldig att löpande underrätta Svensk Innebandy om förändringar avseende ovanstående uppgifter.

### 1.6. Ekonomisk rapportering

Förening skall till Svensk Innebandy inskicka justerat årsmötesprotokoll från genomfört årsmöte 2013, den av styrelsen och revisorerna godkända årsredovisningen, resultat- och balansrapport, inklusive förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret. Detta ska ske årligen senast den 8 augusti.

## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Hallbesiktning

Besiktning av arenor genomförs av Svensk Innebandy. Dessa genomförs löpande. I besiktningen skall Svensk Innebandy, föreningen och hallägaren delta (Svensk Innebandy kallar). Ett besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner upprättas. Oenighet om åtgärdsplaner ska noteras. Om hallägaren är annan än kommunen ska besiktningsprotokoll och eventuella åtgärdsplaner tillställas kommunen. Se även punkt 6 Säkerhet.

### 2.2. Spelmått

För förening som ska spela i SSL gäller spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dispens kan endast ges om mycket synnerliga skäl finns ned till 38 x 18 meter för enskilda matcher.

### 2.3. Publikkapacitet

#### Herrar

Förening i SSL ska använda sig av en arena med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Slutspel
2013/2014	1 000 åskådare	1 000 åskådare
2014/2015	1 000 åskådare	1 000 åskådare

För SSL ska biljetter säljas med numrerade sittplatser. Dispens från ovannämnda krav kan beviljas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats med hallägaren och utfärdas av TU.

#### Damer

Förening i SSL ska använda sig av en arena med följande publikkapacitet, varav 80 % ska vara i form av sittplatser på läktare:

Säsong	Grundserie	Slutspel
2013/2014	400 åskådare	600 åskådare
2014/2015	400 åskådare	600 åskådare

### 2.4. Spelplanens material

Golv bör vara lämpligt för innebandyspel med endast innebandylinjer. Alla matcher bör spelas på gummimatta. Alla matcher som sänds direkt i TV ska spelas på gummimatta med endast innebandylinjer. Antingen arenans ordinarie golv med endast innebandylinjer, alternativt med golv som tillhandahålls av Svensk Innebandy läggs in.

Svensk Innebandy svarar för golvtransport och tillhandahåller tejp.

Arrangör svarar för personal och arenakostnader för inläggningen av golvet.

Alla slutspelsmatcher säsongen 2014/2015 skall spelas på gummimatta. Dispens från ovannämnda krav kan beviljas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats med hallägaren och utfärdas av TU.

## 2.5. Spelplanens färg

Golvytan ska vara anpassad till Sveriges Kommuner och Landstings måttbok. Dispens lämnas under förutsättning att en åtgärdsplan har upprättats alternativt en genomgång gjorts med hallägaren. För TV-matcher gäller bestämmelse enligt 2.4 ovan.

## 2.6. Sargens färg

Sargen ska vara svart. Reklamen på sargen bör ha vit text och svart grundfärg.

## 2.7. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål ska vara minimum sju meter. Dispens kan ges efter hallbesiktning.

## 2.8. Omklädningsrum

a) Varje lag ska ha tillgång till ett separat låsbart omklädningsrum, med plats för 25 personer, och separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 120 minuter före matchstart. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med hallägaren.

b) Domarna ska ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 90 minuter före matchstart. Väg till och från arena ska ej gå via publik eller omklädningsrum för spelare. Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats med föreningen.

c) Omklädningsrum och domarrum skall från och med 2015/2016 vara försedda med matchklocka.

## 2.9. Cafeteria/försäljning

Cafeteria/försäljning ska finnas av dryck och enklare mat.

## 2.10. Försäljning

Försäljning av supporterartiklar bör ske i samband med matcharrangemang i SSL.

## 2.11. VIP-/Pressrum

a) Pressackreditering

Förening ska tillgodose att det på föreningens hemsida tydligt står hur och till vem man ackrediterar sig till match och vem som är presskontakt. Kommer oackrediterad media till match ska detta inte vara något problem att lösa på plats.

b) Pressrum

Pressrum/-platser ska finnas på alla matcher. Pressrum/-platser skall vara utrustat med minst anslutning för datakommunikation.

Förening ska ha pressansvarig som ansvarar för handhavande av besökande mediarepresentanter (se även punkt 5.2).

Pressansvarig skall hälsa mediarepresentanter välkomna och hänvisa dessa till pressrum/arbetsplats och förse dem med nödvändig information (exempelvis: matchprogram, läktarplats, plats för presskonferens och så vidare), eventuell ackreditering samt erbjuda dem enklare mat samt dryck.

Laguppställningar med femmor från båda lagen ska finnas tillgängligt för media 30 min innan match.

c) **VIP-rum**  
VIP-rum ska finnas på alla matcher.

VIP-gäster hälsas välkomna och visas till VIP-rum och förses med nödvändig information (exempelvis: matchprogram, läktarplats, plats för presskonferens och så vidare), eventuell ackreditering samt bjudas på enklare mat samt dryck.

## 2.12. TV

a) **TV-Kameror**  
Särskilda platser för TV-kameror ska finnas i alla hallar där SSL spelas.

Vid TV-producerade matcher för TV4/TV4 Sport gäller nedanstående.

b) **Val av matcher**  
TV sänder ej från arenor som inte har läktare på båda långsidorna.

c) **Intervjuer**  
Ledare och spelare ska finnas tillgängliga för intervju före match, i pauser och efter match.

d) **Ekonomisk ersättning**

Hemmalag	Vid golvläggning	15 000 kr
	Utan golvläggning	7 000 kr

Bortalag		
Match lördag-söndag (samt röd dag)		0 kr
Match helgfri måndag-fredag (flyttad match)		
- enkel resväg längre än 40 mil		12 000 kr
- enkel resväg mellan 5-40 mil		7 000 kr
- enkel resväg kortare än 5 mil (match av derbykaraktär)		0 kr

Ersättningen utbetalas av Svensk Innebandy efter säsong.

e) **Service till TV-team**

- **Mat**  
Arrangören beställer mat för 20 personer. Faktureras TV4 i efterhand:

TV4 AB  
5401  
FE 380  
838 80 Hackås

Er referens - ange referensnummer: SE9859

- **Omklädningsrum**  
Ett låsbart omklädningsrum för TV-team/-kommentatorer skall finnas tillgängligt tre (3) timmar före sändning.

**- Matchfakta**

Laguppställningar med femmor skall lämnas till kommentatorer och TV-bussen senast 30 min innan match.

**- Matchsekretariat och byteszoner**

Matchsekretariat och byteszoner skall placeras på samma långsida som TVs huvudkamera. Dispens från detta kan ges av TU.

**- Paus**

Vid TV-matcher uppgår periodpausernas längd till 13 minuter.

**- Mikrofoner/myggor**

Båda lagens tränare kommer att förses med så kallade myggor. Ljudet från desamma läggs endast in vid time out, samt vid paus inför eventuell sudden death.

**- Efter sändning**

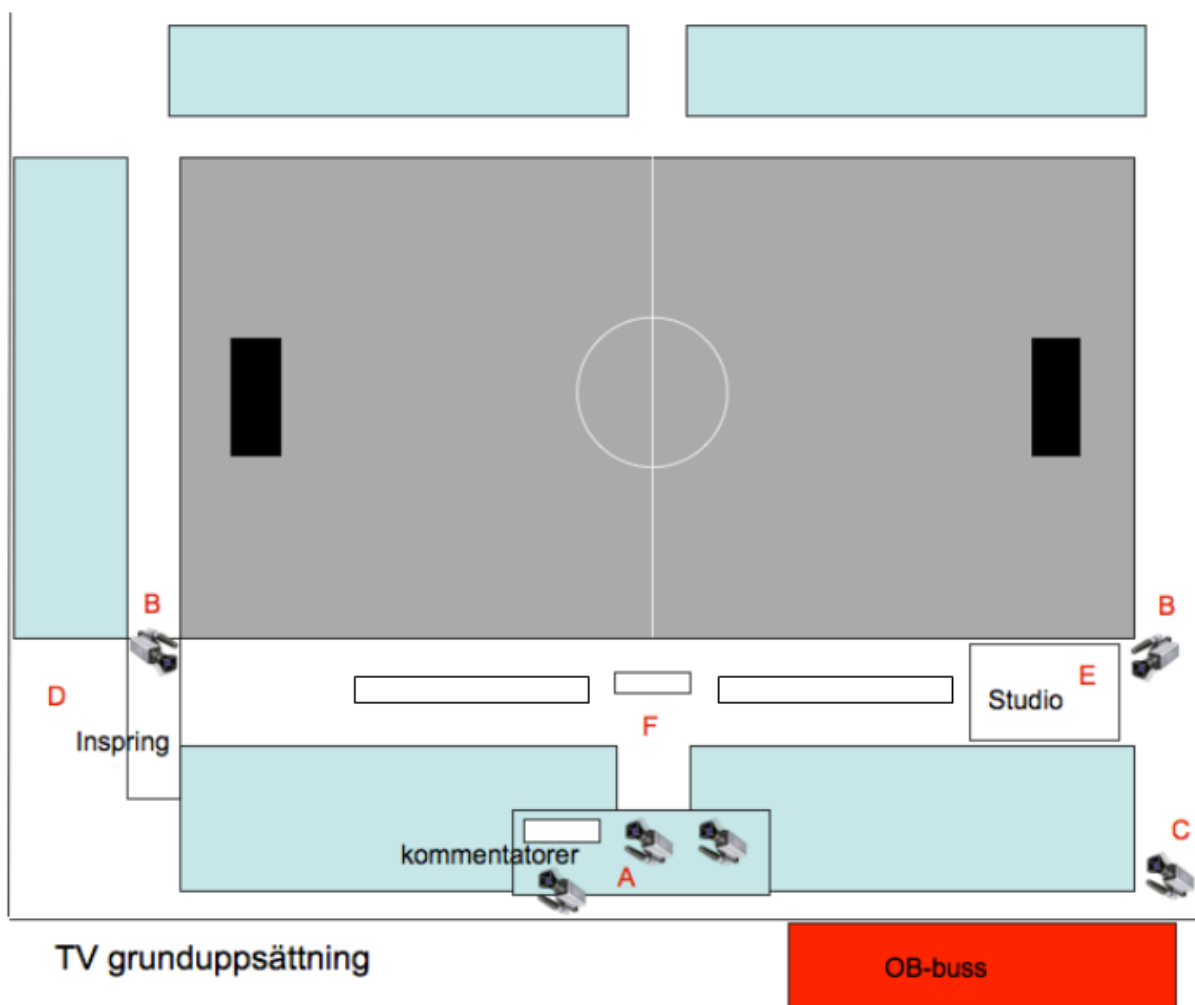
Rivning av sarg och golv mm får ej påbörjas förrän TV-sändningen inklusive eftersnack är avslutad. Klartecken skall ges från ansvariga för sändningen.

**- Match-DVD**

Kopia på TV-produktionen finns att hämta i OB-buss 30 minuter efter avslutad sändning.



## TV Grunduppsättning



Antalet kameror och deras placering kan variera mellan olika sändningar. Det som är markerat på ritningen är en grunduppsättning av kameraplats som måste finnas i hallen.

a) Huvdkameraplats skall vara minst 2 x 6 meter, centrerat över mittlinjen. Underlaget för kamerorna ska vara plant och stabilt samt att inga åskådare har möjlighet att störa fotografer.

Huvdkameraplatsen ska ha ett eluttag med 16 A, Föreningen ska tillhandahålla bord för kommentatorer, monitorer och mindre ljudutrustning. Bordets storlek ska vara ungefär 50 x 150 cm. Från kommentatorsplatsen skall man ha god sikt över hela planen och det ska inte finnas åskådare precis intill. Här ska det finnas 4 eluttag med 10 A 230v. Det ska också finnas möjlighet att koppla upp sig på Internet.

b) Hörnkameror ska stå utanför sarghörnen på huvudkamasidan. Där ska finnas plats för en fotograf och kamera på stativ.

c) Högt upp i ett av hörnen på kamasidan placeras en kamera på stativ som är obemannad under sändning. Den skall kunna stå utan att publiken kan sitta precis framför eller bredvid.

d) En intervjuzon skall finnas i närheten av spelarentré, där det finns plats för fotograf, kamera, lampa, monitor och reklambakgrund. Platsen bör ha minimimått 3 x 3 meter. Här krävs 1 eluttag på 16 A. Intervjuzonen används i första hand för s.k. flash-intervjuer i nära anslutning till spel.

e) Studioplats skall finnas avsatt i arenan. Beroende på sändning så kommer det eventuellt att finnas 1-3 kameror, lampor, ljudutrustning, monitorer, studiobord, dekor, fotografer, ljudtekniker, programledare, expert och eventuella gäster i programmet. Studio placeras gärna på golvet invid planen eller på annan plats med fri sikt mot planen och läktarna i bakgrunden. Utrymmet skall minst vara 4 x 4 meter och ha en takhöjd på 3 m. För studion krävs 1 eluttag med 16 A.

f) Statistikerplats med bord skall finnas för 1 person i matchsekretariatet. Från platsen ska man ha fri sikt över hela planen. Bordet skall vara ca 50 x 100 cm och där kommer det att finnas dator. Internetanslutning med minimum uppkoppling på 10 Mbit upp och nedströms. Det ska finnas 2 eluttag med 10 A, 230V.

### Webb-TV-sändningar

a) Svensk innebandy väljer tillsammans med TV4 vilka matcher som skall sändas i TV4/TV4 Sport. Därefter äger Svensk Innebandy med samarbetspartners rätt att välja de matcher som de önskar sända på webben. Övriga matcher har hemmalagen rätt att sända på portalen SSLplay.

b) Svensk Innebandy äger rätt att publicera banner/widget på föreningens hemsida med länk till SSLplay:s centrala sida. Föreningens rekommenderas att publicera banner/widget som länkar till föreningens sida på SSLplay.

c) Svensk Innebandy äger rätten till 15 sekunder reklam innan varje Ondemandklipp eller livesändningar. Föreningen ges möjlighet att visa 15 sekunders egen reklam inför samma klipp eller visning. Dispens för längre reklam vid ges till klipp som varar mer än 10 minuter.

d) Svensk Innebandy äger rätten att i periodpaus vid livesändning visa reklam. Dock ej längre än 1/3 av pausens tid.

e) Eventuella produktionskostnader står sändaren för.

f) Ansökan om webbsändning skall ske för varje enskild sändning och vara Svensk Innebandy tillhanda senast tio (10) dagar före sändningsdatum. Ansökan sker via formulär på innebandy.se som finns med i bifogad länk. <http://www.innebandy.se/webbtv>

### Sändningskrav webbmatcher:

10 mbit upp och nedströms. Detta för att säkerställa bra sändningar.

Minst en kamera för matchbilder i HD ready (1280x720)

Minst en kommentator med bra ljudupptagning

Enkel grafik (resultat, målskytt, klocka etc.)

Alla produktioner skall sändas via SSLplay.se Bitrate som skickas till SSLplay bör vara minst 2000 Mbit/s för bild och 96 Kbit/s för ljud.

Betalsändningar prisnivå:

Nivå 1: Uppfyller inte kraven men godtycklig sändning	49 SEK
Nivå 2: Riktpris för sändning som uppfyller kraven	69 SEK
Nivå 3: Bättre än kraven (repris, tre kameror etc.)	89 SEK

Föreningen får ej sändas gratis från SSL eller annat arrangemang utan tillstånd av Svensk Innebandy.

### OnDemandklipp

Filmade och publicerade i minst HD ready (1280x720)

Ljudupptagning med lämplig mikrofon

Grafik så som namnskyltar, målskytt i klipp med highlights, etc.

Om föreningen sänder webb TV utan godkännande av Svensk Innebandy är detta ett brott mot tävlingsbestämmelserna.

## 2.13. Biljettförsäljning

Biljettförsäljning ska ske vid entrén.

## 2.14. Passersystem

Hallen bör vara utrustad med ett passersystem.

## 2.15. Belysning (ljus)

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning för TV- och filmupptagning enligt Sveriges Kommuner och Landstings krav i Måttboken.

Det bör finnas möjlighet till mörkläggnings av hall, se även 4.8.

## 2.16. Ljudanläggning (högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

## 2.17. Resultattavla och signal

I hall för match ska resultattavlan kunna visa (se även 4.1):

- resultat
- matchtid
- period
- två utvisningstider per lag.

Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt.

Dispens lämnas under förutsättning att åtgärdsplan upprättats alternativt genomgång gjorts med hallägaren.

Från säsongen 2015/2016 skall omklädningsrum och domarrum vara försedda med tavla för matchtid.

## 2.18. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TU föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler.

Hemmamatch kan spelas inom 10 mils radie från föreningens ordinarie hemmaarena. Dispens för spel i hall utanför detta område kan godkännas av TU.

## 2.19. Reservarena

Förening ska uppge reservarena, en spelplan som uppfyller kraven i SIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter. Dispens kan godkännas av TU.

## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Planering av matchtider

Matchstart för match lördag eller söndag är mellan kl.13.00–17.00, detta med tanke på bortalagets resor. Vid vardagsmatch gäller kl.19.00–20.00.

Undantag från detta kan beviljas när föreningarna är överens eller om matchen ska TV-sändas eller om TU så beslutar.

Är det anvisat på tävlingsplanen eller på det preliminära spelprogrammet att det är en helgmatch så ska matchen spelas antingen lördag eller söndag. Matchtider därutöver ska föreningarna vara överens om, och ansökan ska göras på korrekt ifylld matchändringsblankett.

Sista omgången **ska spelas** på fastställt datum och tid enligt tävlingsplanen.

### 3.2. Kallelse av domare

Hemmalag ska kalla domare till match. Kallelsen kan ske genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas; dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hallen, eventuell parkering i anslutning till hallen, "sista-minuten" telefonnummer till hemmalaget.

### 3.3. Inbjudan till allmänheten

Hemmalaget bör informera om kommande match för allmänheten. Detta ska minst ske lokalt men helst även regionalt. Detta kan ske via annonser, affischering, hemsidan och sociala medier. Önskvärt är också information via radiostation.

### 3.4. Inbjudan till mediarepresentanter

Hemmalaget bör bjuda in mediarepresentanter till matchen samt medskicka förhandsinformation om matchen/lagen.

### 3.5. Domartransport

Hemmalaget ska hämta domare vid flyg, tåg etcetera om dessa så önskar. Hemmalaget ska även ta emot domarna vid hallen samt tillhandahålla enklare mat och dryck.

Domarvärd ska möta upp enligt överenskommelse utifrån inbjudan samt informera om förutsättningarna inför matchen.

### 3.6. Exponeringsmaterial

I samtliga arenor ska exponering ske enligt direktiv från Svensk Innebandy. Dessa direktiv presenteras i samband med SEI:s årsmöte.

<b>Expo.yta</b>	<b>Ordinarie SSL-match</b>	<b>TV-match/TV-inslag</b>
Golv	Mittcirkel: Svenska Spel/Oddset	Mittcirkel: Svenska Spel/Oddset Målvaktområden: Försvarmakten (2 st) Övrigt enligt nedan skiss: 1 st Honda 2 st Unisport
Sarg	Sex platser (centrerade långsida): 2 st Oddset 2 st Försvarmakten 2 st SSL-logotyp	Sex platser (centrerade långsida): 2 st Oddset 2 st Försvarmakten 2 st SSL-logotyp
Andra band	Klubben äger rätt till andra bandet	Svensk Innebandy äger rätt till andra bandet
Tredje band	Klubben äger rätt till tredje bandet. Det bör vara klubbens huvudsponsorer som exponeras.	
Hemsida	Logo alt Bannerannons 3 platser: Försvarmakten Svenska Spel VM2014 (alt SM-finalen)	-
Matchprogram	Ingen annons	Ingen annons
Backdrop intervjuer	Oddset Försvarmakten SSL-logotyp + lokala sponsorer	Oddset Försvarmakten SSL-logotyp + övriga centrala
Matchtröja	Försvarmakten (höger nyckelben) Övrigt: Armbindel poängliga	Försvarmakten (höger nyckelben) Övrigt: Armbindel poängliga
Jingel/reklamfilm	Film: Försvarmakten (inför match/i resp. periodpaus) [om ej bildskärm finns ersätts denna med ljudjingel] Jingel: Försvarmakten – alla utvisningar	Film: Försvarmakten (inför match/i resp. periodpaus) [om ej bildskärm finns ersätts denna med ljudjingel] Jingel: Försvarmakten – alla utvisningar
Matchboll	Av Svensk Innebandy tillhandahållen matchboll skall används under såväl uppvärmning som match vid samtliga SSL-matcher.	

### 3.7. Matchprotokoll

Hemmalag ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast tre (3) timmar innan match lägger in sin laguppställning i av Svensk Innebandy utsett IT-system (IDA).

### 3.8. Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum 60 minuter före matchstart. Undantag från detsamma kan beviljas vid dubbelarrangemang eller då synnerliga skäl föreligger av TU.

All uppvärmning ska vara klar 15 minuter före utsatt matchstart så att eventuell inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen startas på utsatt tid.

### 3.9. Entré

Publikentré ska öppna senast 45 minuter före matchstart. Undantag kan beviljas om säkerhetsaspekter så kräver. Arenan ska vara klarställd för match och all reklam utplacerad innan publiken släpps in.

### 3.10. Placering av sekretariatet och avbytarbåsen

Sekretariatet, utvisningsbåsen och avbytarbåsen ska alltid i SSL vara placerade på samma långsida som eventuell huvudkameran placering vid TV-produktion. Det är föreningens ansvar (hemmalaget) att tillgodose att TV-kamera, avbytarbås och sekretariat erhåller korrekt placering samt att det är fritt från fotografer, publik och annat som kan skymma exponeringen i TV av reklamskyltar på huvudkamerans motstående sida. Dispens från ovan kan ske i samråd med TU.

### 3.11. Sjukvård

Hemmalag bör se till att sjukvårdspersonal finns i beredskap vid matcher.

### 3.12. Spelplanens beträdande

Bortalaget ska beträda spelplanen i normal matchbelysning.

#### Inmarsch

Om gemensam inmarsch används ska lagen ha inbördes enhetlig klädsel som t ex spelardräkt, överdragskläder, overall eller dylikt. Inmarsch ska ske i god tid så att matchen startas på utsatt tid. Lag får inte på något sätt störa eller hindra motståndarlagets inmarsch.

#### Line up

Line up ska göras för såväl hemmalag som för gästlag. Gästlag ska följa av arrangören givna anvisningar för entré på spelplanen. Vid slutspel ska nationalsången spelas före det att line up genomförs. Under dessa matcher är det obligatoriskt att ha en svensk flagga.

TU kan besluta om andra direktiv se särskilt direktiv för enskild tävling eller SM-slutspel. Detta delges arrangörer, deltagande lag och domare.

### 3.13. Matchprogram/-instick

I SSL ska föreningen erbjuda ett programblad till åskådare och media. Programbladets uppdaterade del, dvs. matchprogrammet/-insticket, ska innehålla minst:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat där det är möjligt
- Omgångens matcher/nästa omgång/nästa hemmamatch

### 3.14. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match. Dock får inte ovan punkter frångås om detta används.

Hemmalaget ska tillställa bortlaget fem biljetter senast i samband med ankomst till arenan.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser on-line under match och slutresultat och övrig statistik direkt efter spelad match.

Samtliga arrangemang skall ha internetuppkoppling för effektiv on-linerapportering.

Resultatrapportering ska ske från övriga matcher i samma serie som spelas parallellt. Detta ska ske antingen via resultattavla, dator/projektor eller muntlig rapportering av speaker.

Hemma respektive bortalag ansvarar för att de spelare som ska delta i aktuell match är anmälda till matchen senast tre (3) timmar utsatt matchstart i av Svensk Innebandy utsett IT-system (IDA). Arrangerande lag ska kunna göra mindre sista-minuten uppdateringar.

### 4.2. VIP/Media

Reserverade platser ska finnas för VIP och media. Läktarvärdar tillgodoser att dessa platser inte utnyttjas av obehöriga.

### 4.3. Speaker

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Matchspeakern ska föremedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden (se sekretariatsanvisningar).

### 4.4. Matchtidtagare

I förbundsserierna ska tiden stoppas vid varje spelavbrott.

### 4.5. Numrering av spelare

I samtliga förbundsserier ska spelarna ha fasta nummer under hela tävlingsåret. Det nummer som spelaren använder i första seriematchen är förbehållet denne under hela säsongen.

Spelare ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

### 4.6. Spelarnamn på tröja

Alla spelare i SSL ska ha folkbokfört efternamn på tröjans rygg. Texten ska vara läsbar och minst 8 cm hög. Har spelaren dubbelt efternamn kan denne välja att bara använda ett av dessa och i de fall flera spelare har samma efternamn bör första bokstaven i förnamnet inskrivas.

## 4.7. Identifiering av spelare

Samtliga spelare i byteszonen ska vara identifierbara med nummer på överdragskläderna som överensstämmer med numret som står i matchprotokollet. Skulle spelare sakna nummer på överdragskläderna måste dessa avtagas. Om spelare underlåter sig att göra detta ska spelaren avvisas till omklädningsrummet. Ingen bestraffning för lag eller spelare ska utdelas i matchen utan rapporteras på matchprotokollet.

## 4.8. Nedsläckning av hallen vid mål

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

## 4.9. Sargvakter

Hemmalag ska tillgodose att det finns tillräckligt antal sargvakter (Minst sex stycken med en minimiålder av 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Utöver detta ska de ha matchbollar vilka läggs in av närmaste sargvakter där bollen gått över sargen. Sargvakterna ska vara klädda i enhetliga tröjor ej förväxlingsbara med någon av lagens tröjfärger. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka spelplanen vid behov.

## 4.10. Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelaren om vid vilken tid utvisningen upphör.

Funktionär från sekretariatet ska ge klartecken till den utvisade spelaren innan denne får beträda spelplanen. Klartecken ska ges genom att funktionären håller sin hand på den utvisade spelarens axel under de sista 10 sekunderna. När utvisningstiden är slut tar funktionären bort sin hand och spelaren får beträda spelplanen. Funktionär och spelare står under de sista 10 sekunderna vid sargen.

## 4.11. Periodpaus

I SSL finns en generell dispens om femton (15) minuters periodpaus från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång igen med tekning. Officiellt matchur ska användas.

Vid så kallade arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan dispens om att förlänga pausen sökas. Aktiviteter ska i dessa fall finnas i periodpaus 1 och i periodpaus 2. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

Vid TV-match finns en generell dispens om tretton (13) minuters periodpaus. Detta tillämpas vid samtliga TV-matcher.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas barn och ungdomar som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet. I de fall pausaktivitet upptar hela spelytan ska detta meddelas gästande lag och annan plats för uppvärmning anvisas.



## 4.12. Speltid och Sudden death

Speltiden i SSL är effektiv speltid (3 x 20 min).

I SSLs grundserie spelas 5 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat.

Poängberäkning efter match avgjord i sudden death är som följer:

Vid oavgjort resultat erhåller lagen 1 poäng vardera. Vid vinst i sudden death erhålls ytterligare en bonuspoäng dvs. lag som segrar i sudden death erhåller 2 poäng och förlorande lag 1 poäng.

I SM-slutspel spelas 10 minuters sudden death med effektiv speltid vid oavgjort resultat. Skulle matchen ej vara avgjord efter sudden death tillgrips straffläggning enligt regelhandboken regel 204.

## **5. EFTER MATCH**

### **5.1. Lämnande av spelplan/arena**

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena. Vid eventuell prisutdelning efter matchen ska spelarna stanna och delta i denna. Det ska finnas möjlighet att separera lagets spelare åt vid lämnande av spelplan.

### **5.2. Spelarintervjuer/presskonferens**

Spelarintervjuer före/under/efter match ska ske på angiven plats. TV-intervjuer skall ske framför föreningens eller av Svensk Innebandy tillhandahållen skylt/roll up/backdrop.

## 6. SÄKERHET

Hallen **ska** vara godkänd av tillståndsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i Svensk Innebandys Tävlingsregler. I samband med match ska alltid en arrangemangs-/säkerhetsansvarig med relevant utbildning tjänstgöra i arenan. Arrangerande förening ska ha publikvärdar på sina arrangemang. Alla funktionärer ska bära enhetlig och tydligt markerad klädsel.

För varje hall ska finnas en säkerhetsplan. Den ska bland annat innehålla rutiner för utrymning vid brand och hantering av supporterproblematik. Planen ska gås igenom i samband med hallbesiktningen (se av Svensk Innebandy angiven Säkerhetsmanual för vägledning).

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 3 § 3b.

### 6.1. Herrar

Fr.o.m. säsongen 2010/2011 skall samtliga föreningar i SSL herr ha en person som är ansvarig för säkerhetsarbetet. Denna person ska ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen är obligatorisk (se punkt 1.2) och bekostas av föreningen.

SSL-föreningarnas säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna är obligatoriska (se punkt 1.2) och bekostas av föreningen.

Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete enligt TB kap 1 § 10.

Vid händelse i matcharena där säkerhetsansvarig varit tvungen att ingripa så ska rapport skickas in till SIBF enligt direktiv i Säkerhetsmanualen.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 3 § 3b.

### 6.2. Damer

Fr.o.m. säsongen 2014/2015 skall samtliga föreningar i SSL dam ha en person som är ansvarig för säkerhetsarbetet. Denna person ska ha av SIBF godkänd säkerhetsutbildning. Utbildningen är obligatorisk (se punkt 1.2) och bekostas av föreningen.

SSL-föreningarnas säkerhetsansvariga träffas efter kallelse av SIBF. Träffarna är obligatoriska (se punkt 1.2) och bekostas av föreningen.

Den säkerhetsansvarige ansvarar för föreningens säkerhetsarbete enligt TB kap 1 § 10.

Vid händelse i matcharena där säkerhetsansvarig varit tvungen att ingripa så ska rapport skickas in till SIBF enligt direktiv i Säkerhetsmanualen.

Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt TB kap 3 § 3b.

## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Musik under match

Musik ska spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel. Dispens kan lämnas för exempelvis så kallad NHL-orgel då syftet är att höja stämningen på arrangemanget.

### 7.2. Hemma- och Bortaställ

Hemma- respektive bortaställ ska vara anpassat till TV dvs. ljus respektive mörk färg pga. att TV-kamerorna är i svartvitt och sebarheten för TV-tittarna är svårare vid liknande färg.

### 7.3. Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie måste godkännas av TU.

### 7.4. Media-/Serieguiden

Information till serieguiden ska skickas in enligt direktiv från Svensk Innebandy. Förening som bryter mot dessa bestämmelser kan ådömas påföljd enligt Tävlingsavgifterna kap 3 § 1a.

Svensk Innebandy arrangerar central lag- och spelarfotografering. Föreningen bekostar fotograferingen.

### 7.5. Utrustning för funktionärer

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### 7.6. Utrustning för domare

Sanktionerande myndighet äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

### 7.7. Ersättning till domare

Föreningen är i varje enskild match arbetsgivare till domaren. Föreningen kan inte styra vilken domare som tas ut, då detta beslut tas av Svensk Innebandy.

Alla ersättningar utbetalas av Svensk Innebandy till domaren, två gånger per månad, efter att domaren kommit in med reseräkning/underlag.

Svensk Innebandy fakturerar föreningen arvode och eventuellt restidsersättning tre-fyra gånger per år vid tre-fyra givna brytpunkter (mot betalningsvillkor 10 dagar).

Senast den 15 januari varje år sammanställer Svensk innebandy till föreningen ett underlag för kontrolluppgift till Skatteverket för domare avseende kalenderåret som gått.

Senast den 31 januari varje år skickar föreningen in kontrolluppgifter till Skatteverket. Kontrolluppgift ska skickas till domare, samt en kopia skickas till Svensk Innebandy.

För ovan tjänst debiteras föreningen 100 SEK per säsong. Debitering sker vid första betalningstillfället.

Utbetalning av eventuell reseersättning, logi samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst till domare sker genom Svensk Innebandys försorg.

## 8. KVAL till Svenska Superligan

### 8.1. Herrar

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an väljer motståndare från samma serie, dvs 3:an eller 4:an i samma serie.

1:an och 2:an har hemmaplan i match 2 samt match 3.

M1 1:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M2 2:an Allsvenskan Norra-3/4:an i Allsvenskan Norra

M3 1:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

M4 2:an Allsvenskan Södra-3/4:an i Allsvenskan Södra

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

#### Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher.

Högst placerat lag i seriespelet har hemmaplan i match 2 samt 3.

M5 Segrare M1-Segrare M2

M6 Segrare M3-segrare M4

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong. Förloraren till Allsvenskan nästkommande säsong.

#### SSL HERRAR

1. Slutspel
2. Slutspel
3. Slutspel
4. Slutspel
5. Slutspel
6. Slutspel
7. Slutspel
8. Slutspel

- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

13. Allsvenskan
14. Allsvenskan

#### ALLSVENSKAN

1. Kval till SSL
2. Kval till SSL
3. Kval till SSL
4. Kval till SSL

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

10. Div 1
11. Div 1
12. Div 1

### 8.2. Damer

#### Play Off 1

Spelas i bäst av tre matcher.

1:an i respektive Division 1 serie har hemmaplan i match 2 samt match 3.

1:a Division 1 Norra – 2:a Division 1 Norra

1:a Division 1 Mellersta – 2:a Division 1 Mellersta

1:a Division 1 Södra – 2:an Division 1 Södra

Segraren i respektive möte till Play Off 2. Förloraren till Div 1 nästkommande säsong.

#### SSL Damer

1. Slutspel
2. Slutspel
3. Slutspel
4. Slutspel
5. Slutspel
6. Slutspel
7. Slutspel
8. Slutspel

- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

13. Kval till SSL
14. Division 1

### Play Off 2

Spelas i bäst av tre matcher, vilka lag som möts indelas efter geografi.

Segrare i Play Off 1 - Segrare Play Off 1 / 13:e placerade lag i SSL  
Segrare i Play Off 1 – Segrare i Play Off 1

13:e placerade lag i SSL har hemmamatch i match 2 samt match 3.  
I match där två Play Off 1 segrare möts avgörs hemmaplansfördelen i  
en tredje

och avgörande match enligt följande:

- 1) Tabell placering
- 2) Poäng/match i seriespelet
- 3) Målskillnad/match i seriespelet.
- 4) Flest gjorda mål/match i seriespelet.

Segraren i respektive möte klar för SSL nästkommande säsong.  
Förlorarna till Division 1 nästkommande säsong.

Damer Div 1	
1.	Kval till SSL
2.	Kval till SSL
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	Div 2
11.	Div 2
12.	Div 2

## 8.3. Tillsättning av vakanser i serie

### Allmänt

Fram till seriernas fastställande finns det en rikstäckande vakanslista per division.  
Efter seriernas fastställande görs geografiska vakanslistor till varje serie.  
Kan vakanser ej fyllas enligt ovan tillsätts ej dessa vakanser om ej synnerliga skäl föreligger.

### Fastställande av vakanslista

Lagen rangordnas enligt följande:

- 1) Placering i kvalspel till berörd division (i de fall kvalspel förekommit).
- 2) Placering i underliggande division.

Vid lika placering i olika serier i samma division eller i kvalspel avgör följande:

- 1) Poängkvot (poäng delat med antalet matcher).
- 2) Målskillnadskvot (målskillnad delat med antalet matcher).
- 3) Målkvot (antalet gjorda mål delat med antalet matcher).
- 4) Målkvot på bortaplan (antalet gjorda mål på bortaplan delat med antalet bortamatcher).
- 5) Lottning

TU kan besluta att ej fylla vakans

Vid fler än ett play off (play off 1 och play off 2) är det alltid kvalförlorarna i play off 2 som tillfrågas först enligt ovan.