

# SERIEKRAV- ARRANGEMANG



**1:a utgåvan**

**Gäller fr.o.m 1 juli 2007**

## **Innehåll**

### **Seriekrav Herrar Div 3 & Damer Div 2 2007/2008.**

1 Inledning	2
2 Matcharenor	2
2.1 Spelmått	2
2.2 Publikkapacitet	2
2.3 Sargens färg	2
2.4 Omklädningsrum	2
2.5 Cafeteria/försäljning	2
2.6 Ljudanläggning	2
2.7 Resultattavla/klocka	2
3 Innan match	3
3.1 Kallelse av motståndare	3
3.2 Inbjudan till allmänheten	3
3.3 Uppvärmning	3
3.4 Sekretariat	3
3.5 Intro/Line up	3
3.6 Matchprogram	3
3.7 Entré	3
3.8 Matchprotokoll	3
3.9 Hallvärd	3
3.10 Betalning domare	3
4 Under match	4
4.1 Ned släckning av hall vid mål	4
4.2 Speaker	4
4.3 Sargskötare	4
4.4 Periodpauser	4
4.5 Musik	4
5 Efter match	4
5.1 Rapportering	4
6 Bilaga 1	5
<b>Arrangemang övriga serier</b>	
1 § Hall	6
2 § Spelplan	6
3 § Funktionär	6
4 § Matchstart	6
5 § Resultat & Rapportering	7
6 § Domararvode	7

## **Seriekrav Herrar Div 3 & Damer Div 2 2007/2008.**

### **1. Inledning**

Innebandyn är Sveriges snabbaste växande idrott. Det ställer krav på alla nivåer. För att innebandyn skall vidareutveckla sig som publik- och elitidrott måste såväl verksamheten i föreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Dessa direktiv i Västmanlands högsta distriktsserier är ett led i detta.

De krav som är formulerade med ska är ett oavvisligt krav. Direktiv som är formulerade med bör, kan eller liknande ska ses som en rekommendation. Man bör dock vara medveten om att dessa rekommendationer på sikt kan göras om till ett oavvisligt krav.

Dispens för enstaka krav kan sökas hos TK, men ska åtföljas av en handlingsplan.

### **2. Matcharenor**

#### **2.1 Spelmått**

Föreningen bör ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Dock lägst 36 x 18 ( se Tävlingsföreskrifter VIBF 1 kap § 6).

#### **2.2 Publikkapacitet**

Föreningen bör ha tillgång till en hall för 100 åskådare i form av sittplatser på läktare.

#### **2.3 Sargens färg**

Enligt SIBF kommer sargerna i elitserien inom kort att byta färg till svart. Detta innebär troligen att samtliga sarger skall vara svarta i framtiden. VIBF förordar därför att samtliga sarger som köps in skall vara svarta.

#### **2.4 Omklädningsrum**

Varje lag ska ha tillgång till omklädningsrum med plats för 20 personer, lagen bör ha separat dusch. Omklädningsrummet ska vara låsbart och ska vara disponibelt 60 minuter innan matchstart.

Domarna ska ha tillgång till omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 45 min innan matchstart.

#### **2.5 Cafeteria/försäljning**

Hemmalaget ansvarar för sin egen försäljning, men bör tillhandahålla försäljning av kaffe, läsk och enklare tilltugg.

#### **2.6 Ljudanläggning**

Matcharenan ska vara utrustad med fungerande ljudanläggning med tillhörande högtalarsystem.

#### **2.7 Resultattavla/klocka**

Resultattavlan ska kunna visa resultat och matchtid samt bör kunna visa period och utvisningstider.

### **3. Innan match**

#### **3.1 Kallelse av motståndare**

Hemmalaget ska kalla motståndare till match. Kallelsen kan ske genom telefon, brev eller e-post.

Kallelsen ska innehålla dag och tidpunkt för match, vägbeskrivning till hall, vilka färger hemmalaget har samt ett mobilnummer till hallvärden.

Bortalaget ska senast 3 dagar innan match meddela sin laguppställning till hemmalaget. Lämpligen sker detta via e-post.

#### **3.2 Inbjudan till allmänheten**

Hemmaföreningen bör informera om kommande matcher för allmänheten. Detta kan t ex ske via annonser, affischering och föreningens hemsida.

#### **3.3 Uppvärmning**

Lagen ska ha tillgång till spelplanen minst 30 min innan matchstart.

#### **3.4 Sekretariat**

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer, men bör vara bemannat med tre personer (speaker, tidtagare och protokollförare), vilka ska sköta sin uppgift i enlighet med Tävlingsföreskrifterna VIBF 2 kap § 4.

#### **3.5 Intro/Line up**

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna. Eventuell Line Up ska göras för båda lagen. Se hålltider vid Line Up i **bilaga 1**, Seriekrav - Arrangemang.

#### **3.6 Matchprogram**

Hemmaföreningen ska erbjuda ett programblad (minst ett vikt A4) till åskådare, media m fl. Matchprogrammet ska innehålla:

- Aktuella laguppställningar och domare
- Aktuell tabell och senaste omgångens resultat
- Omgångens matcher/nästa hemmamatch

#### **3.7 Entré**

Hemmalaget kan ta en entréavgift på 20 kr om seriekraven uppfylls.

#### **3.8 Matchprotokoll**

Matchprotokollet ska vara bortalaget tillhanda senast 30 min innan matchstart.

#### **3.9 Hallvärd**

Hemmalaget ska utse minst en hallvärd som tar emot domare och bortalag samt bistå dem under arrangemanget. Arrangemangs program ska lämnas till bortalaget och domare med tider.

#### **3.10 Betalning domare**

Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala domararvode och reseersättning till domare före matchstart. Betalning ska ske kontant, check är inte ett kontant betalningsmedel.

## **4. Under match**

### **4.1 Ned släckning av hallen vid mål**

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjlighet att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

### **4.2 Speaker**

Matchspeakern ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaligt, alternativt spelare med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när (1) minut återstår av respektive period.

### **4.3 Sargskötare**

Hemmalaget ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst fyra (4) stycken med en minimiålder av 12 år, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkutrustning för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna bör vara klädda i enhetliga tröjor ej färgglänsbara med något av lagens tröjefärger.

### **4.4 Periodpauser**

Periodpauser ska vara max 10 minuter från det perioden blåses av till det spelet sätts igång.

Events och aktiviteter kan arrangeras i pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vistas på spelplanen.

### **4.5 Musik**

Musik kan spelas innan matchen, vid spelavbrott och i pauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

## **5. Efter match**

### **5.1 Rapportering**

Hemmalaget ska senast 30 minuter efter matchslut ringa in resultat till SIBFs resultattelefon. Händelserapportering ska vara gjord 3 dagar efter spelad match. Finns det Internet koppling i hallen bör Online-rapportering göras.

Domarna ska skicka in matchprotokoll så att VIBF har detta senast tre vardagar efter spelad match.

**OBS Exempel !!**

**Välkommen till \_\_\_\_\_**

På detta papper finner du all information om vad som gäller före match och vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna in den till matchvärderna i god tid före line up. Har Ni några frågor eller problem, kontakta vår matchvärd, \_\_\_\_\_, som tog emot Er vid ankomsten.

**3 minuter:** Före match Ska båda lagen vara på plats i båsen. Återstående tid Ska användas för Line up för både bortalag och hemmalag. Därefter presenteras matchens domarpar.

**Matchstart:** Matchstart Ska ske på utsatt tid.  
(Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt).

**Line Up**

Målvakt Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Back Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Back Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Center Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Forward Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Forward Nr: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

**LÄMNAS TILL SEKRETERIAT 15 MINUTER INNAN MATCHSTART.**

## Arrangemang övriga serier

### 1 § Hall

- 1.1 Arrangör ska tillse att bortalaget kan komma in i hallen minst 45 minuter före matchstart.
- 1.2 Arrangör ska se till att domare har eget omklädningsrum, avskilt från de aktiva. Detta gäller endast om hallen möjliggör detta.
- 1.3 Person utsedd av arrangörsföreningen ska möta bortalaget och domarna vid ankomst, samt visa dem tillrätta.
- 1.4 På ett avstånd av två meter runt sarg, får inga föremål eller dylikt finnas som kan skada spelare eller funktionär som kommer utanför spelplanen.

### 2 § Spelplan

- 2.1 Godkända matchbollar i tillräckligt antal (minst 10 st / match). Godkänd sarg måste finnas för alla spel administrerade av VIBF.
- 2.2 Sarg, målburar, linjer, sekretariat, avbytarbänkar, byteszoner och utvisningsplats ska vara på plats minst 10 minuter innan matchstart.
- 2.3 Uppvärmning på spelplanen ska kunna ske minst 10 minuter innan matchstart, i direkt anslutning till denna. Undantag är när bokad matchtid el så medger mitt i ett spelpass.
- 2.4 Arrangör ska hålla gästande lag med bollar till uppvärmning, minst 20 st.

### 3 § Funktionär

- 3.1 Arrangör ska ha minst en protokollförare, en matchtidtagare och speaker i representationsserierna, i övriga serier räcker det med två personer.
- 3.2 Ett väl synligt matchur ska finnas vid alla VIBF administrerade matcher. Detta ska vara vänd ut mot spelplanen, så att spelare domare kan se tiden.
- 3.3 Funktionär/er, ska hela tiden finnas tillhands under matchen för att sätta ihop sargen när den lossnar/går sönder. Dessa ska även ha trasor eller dylikt för att torka upp vatten mm, på planen och vid avbytarbänkar. Funktionären ska ej vara den som för protokoll, matchtidtagare eller speaker.

### 4 § Matchstart

- 4.1 Matchprotokollet ska var ifyllt senast 10 minuter före matchstart. Lagledaren i respektive lag ska ha undertecknat protokollet. En match får ej påbörjas om inte matchprotokollet är korrekt ifyllt. Matchprotokollet får ändras ända fram till matchstart.
- 4.2 Har något lag inte kommit till matchstart, sak matchen skjutas upp i högst 20 minuter, därefter tilldöms det ej felande laget W.O. Kommer felande laget sent och tidsgränsen har passerats ska om möjligt matchen ändå spelas om det finns tid i spelhallen för detta.
- 4.3 Ingen match får underlåtas att spelas om det finns tid i hallen i direkt anslutning till ordinarie speltid. Detta innebär att matchen inte får flyttas några timmar framåt och spelas efter en annan match. Däremot kan man inom den tid man har för hallen skjuta på övriga matchtider något, dock ej mer än 45 minuter.

**5 § Resultat & Händelserapportering**

- 5.1 Hemmalaget skall ringa in slutresultatet senast 3 timmar efter spelad match. Eller ange slutresultat i resultatrapporteringen i IDA senast 3 timmar efter spelad match.
- 5.2 Händelserapportering av match skall hemmalaget göra senast 5 dagar efter spelad match. Gäller representationsserier, junior och högsta pojk/flick lag i distriktet. Frivillig händelserapportering i resterande åldersgrupper med tabell.
- 5.3 Matchprotokollen skall domarna ta med sig efter spelad match och skicka in till VIBF senast 7 dagar efter spelad match. *Se domardirektiv.*
- 5.4 Föreningar som inte uppfyller punkt 5.1 och 5.2 kommer att åläggas att betala fastställda avgifter.

**6 § Domararvode**

- 6.1 Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala domararvode och reseersättning till domare före matchstart. Betalning ska ske kontant, check är inte ett kontant betalningsmedel.