

# VÄSTERGÖTLANDS IBF - SÄRSKILDA TÄVLINGSFÖRESKRIFTER



10:e utgåvan

Gäller från 1 juli 2011

## Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter, handbok, -regler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.

Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av TG.

Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.

Tävlingshandboken fastställs av TG.

Direktiv beslutas av FS eller TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

## Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK/SDF	Distrikts tävlingskommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

# 1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

## 1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av Västergötlands Innebandyförbund (VIBF).

### 1. Myndigheter

#### Av SDF administrerade förbundsserier

TK är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet

SIBF/TG är kontrollerande myndighet

#### Överklagande ordning

TK första beslutsinstans

DS första överklagandeinstans

SIBF/TG andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF\*

#### **\*RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler**

*SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.*

*För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.*

### 2 Distriktsmästerskap, DM

#### a) Allmänt

Ifall dessa tävlingsbestämmelser ej efterlevs av arrangerande förening, deltagande lag eller domare kan VIBF efter utredning besluta om påföljder, t.ex. böter, uteslutning ur DM och/eller ej utbetalning av tävlingsbidrag till arrangerande förening. VIBF är medarrangör till tävlingen

#### b) Tävlingsjury

Tävlingsjury skall bestå av tre till fem personer. Ordförande är VIBF:s utsedda representant.

Övriga ledamöter utses ur deltagande lag.

#### c) Spelprogram

Spelprogrammet fastställs av VIBF. Eventuell ändring i matchprogrammet kan bara beslutas av VIBF eller dess representant

Arrangerande förening, deltagande lag, domare eller tävlingsjury har ej rätt att förändra i spelprogrammet, d.v.s. matchordning, speltider mm.

Om inte annat anges vid inbjudan är speltiden 2\*15 min fram till kvartsfinal sedan 2\*20 min. Ev. förlängning är 5 minuter fram till final, 15 minuter i finalen. Därefter straffar enl. SIBF:s spelregler.

#### d) Arrangör

Arrangerande förening bör upplysa deltagande lag om var de kan övernatta, äta mm, på anslag vid tävling eller skriftligen före tävlingen.

Hallen ska vara öppen minst 1 timme före första matchstart så att aktuella lag i första matchen kan ha tillgång till omklädningsrum. Spelplan ska vara tillgänglig senast 10 min före första matchstart.

Arrangerande förening ska reservera erforderligt antal platser till VIBF:s representant på 2:a - 4:e raden på läktaren i anslutning till speaker/sekretariat. Dessa platser ska vara klart markerade.

#### e) Matchprotokoll mm

Matchprotokoll samt ekonomisk redovisning skall sändas in till VIBF senast 5 dagar efter DM:ets sista speldag

#### f) Ekonomi

Alla pengar arrangerande förening drar in på DM-arrangemanget tillfaller föreningen, med undantag av nedan stycke.

Vid eventuell sändning av TV ska särskilt avtal upprättas mellan arrangerande förening, VIBF och SIBF

Specificerad redovisning för kostnaderna för domarna ska sändas till VIBF enligt 2f, samt upplysning om DM:et har gått med vinst eller förlust.

VIBF utbetalar ett, av TK fastställt tävlingsbidrag till arrangerande förening. Utbetalningen sker inom tre veckor efter att ovan stycke och 2f har uppfyllts av arrangerande förening.

Domarsättning se 2g

#### g) Domare

Domare uttages genom VIBF:s försorg. Domarschemat fastställs av VIBF innan tävlingen eller på plats i första hand av DK därefter TK eller VIBF:s representant.

Ändringar i domarschemat kan bara beslutas av VIBF eller dess representant. Domare kan inte byta Matcher sinsemellan.

Matcharvode enligt VIBF:s DM tariffer.

Domarna ska ersättas kontant av arrangerande förening.

- g) DK beslutar om varje fall av eventuell övernattnig. Bokning sker genom arrangerande förenings försorg. Denna bokning ska godkännas av VIBF innan tävlingens start. Domare ska bokas i dubbelrum. Resesättning är 25kr/mil. Resan ska räknas från domarens bostadsort till spelorten den kortaste vägen om inte samåkning kan göras. Samåkning ska göras då möjlighet finns, i tveksamma fall avgör VIBF om sådan kunde ha skett eller ej.
- h) Priser  
VIBF tillhandahåller följande:  
Pokal och medaljer till segraren/tvåan, samt pokaler till tredje pristagarna.  
All Star Team priser och skytteliga pris/er  
Eventuella priser till matchens "lirare" bekostas av arrangerande förening.
- i) Poängräkning DM  
Vid lika poäng avgörs placering genom inbördes möte/möten.  
Lag som har samma poäng ingår i beräkningen:  
Poäng / målskillnad / flest gjorda mål inom dessa lag.  
Skulle alla placeringar fortfarande inte kunna avgöras beräknas dessa lags totala målskillnad, d.v.s. skillnaden mellan antalet gjorda och insläppta mål för alla matcher dessa spelat i gruppen.  
Är målskillnaden lika placeras det lag först som gjort flest mål.  
Skulle lag fortfarande vara lika, placeras det lag först som har minst utvisningsminuter.  
Kan placering ändå inte avgöras tillgrips lottning

### 3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar, dels fördelaktiga resmöjligheter.

### 4. Spelordning.

Spelordningen fastställs av TK

### 5. Vakanser i serie och kval.

Vakanser tillsätts ej efter den 14 juni då definitivt spelprogram ska vara utskickat (gäller endast representationsserier).

### 6 Seriedirektiv

I samtliga VIBF:s representationsserier förutom i de högsta (Dam 2 och Herr 2) går seriesegraren upp en division. I samtliga VIBF:s representationsserier åker sist placerade laget ur (förutom i den lägsta divisionen).

I Dam 2 och i Herr 2 skall matcherna rapporteras on line. I övriga representationsserier skall matcherna händelse-rapporteras senast 24 timmar efter det att matcherna är spelade.

I samtliga VIBF:s representationsserier spelas det med effektiv speltid (3x20 minuter).

Seriedirektiv fastställs av TK

### 7 Sudden death

I VIBF:s högsta serier, Div II Herr och Div II Dam, tillgrips 5 minuter sudden death vid oavgjort slutresultat.

### 8. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från TK och finns på "Anmälan till seriespel" (särskild bilaga).

### 9. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska SDF inte ha några förfallna fordringar på föreningen.

### 10. Matchflytt

#### **Flytt av match**

Alla matchflyttar handhas av TK genom tävlingsansvarig, (TA), på kansliet. Då matchflytt godkänds eller underkänds meddelas detta per brev eller telefon i trängande fall, till berörda föreningar av VIBF.

Matchflytt delas upp i A, representationslag, och B, övriga lag. Punkterna under respektive avsnitt måste uppfyllas:

Om domare ej går att ordna, förbehåller sig VIBF rätten att neka ansökan.

#### **Representationslag**

\* Alla ansökningar om matchflytt skall ha inkommit skriftligen till VIBF senast 5 dagar före aktuell matchdag.

\* Ny matchtid skall VIBF tillhanda senast 10 dagar efter ordinarie matchdatum.

\* Inga matcher får spelas efter den sista ordinarie omgången.

\* De båda berörda föreningar måste vara överens både om matchflytt och ny matchtid. Den förening som söker matchflytt ska bifoga ett skriftligt godkännande om ny matchtid från motståndarförening i ansökan.

\* Matchflyttsavgift ska betalas av den sökande föreningen. Avgiften kommer att faktureras, när

matchflytten har godkänts av VIBF.

### **Övriga lag**

- \* Alla ansökningar om matchflytt skall ha inkommit skriftligen till VIBF senast 2 vardagar före aktuell matchdag.
- \* Ny matchtid skall vara VIBF tillhanda senast 10 dagar efter ordinarie matchdatum.
- \* De båda berörda föreningar måste vara överens både om matchflytt och ny matchtid. Den förening som söker matchflytt ska bifoga ett skriftligt godkännande om ny matchtid från motståndarförening i ansökan.
- \* Matchflyttsavgift ska betalas av den sökande föreningen. Avgiften kommer att faktureras när matchflytten har godkänts av VIBF.

Enda undantag för ovan är SIBF:s tävlingsbestämmelser och lag som spelar i SM-kval, SM-slutspel eller att föreningen arrangerar eller lag som har en eller flera spelare i Landslaget eller Distriktslag under aktuell matchdag. Protester mot/om matchflyttar som inte uppfyller ovan tas inte upp till prövning av VIBF.

Arrangerande förening ska försöka komprimera ihop de matcher som är kvar på den matchdag där en matchflytt har skett. Så att det inte finns ett spel uppehåll på en eller flera matcher. Flytten ska meddelas i samband med matchflyttsansökan, ingen matchflyttsavgift tas ut för sådan flytt.

Om förening/ar flyttar på matcher utan att ha följt ovan punkter kan matchen ogiltigförklaras efter utredning av TK, samt åläggas betala fastställd avgift för ogiltig matchflytt (detta gäller om matchen sanktioneras i efterhand). Inblandade föreningar kan, efter utredning, bedömas som om dem har lämnat W.O.

### 11. Numrering spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

### 12. Matcharrangemang

#### a) Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller **Västergötlands IBF:s tävlingsföreskrifter**.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer enligt kap. 2 §1 Funktionärer finnes.

#### b) Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

### **Föreskrifter arrangör**

#### b 1) **Hall**

Arrangör ska tillse att bortalaget kan komma in i hallen minst en timme före matchstart.

Arrangör ska se till att domarna har eget omklädningsrum, avskilt från de aktiva. Detta gäller även för duschmöjligheter.

Person utsedd av arrangörsföreningen ska möta domarna vid ankomst, samt visa dem tillrätta

På ett avstånd av två meter runt sargen, får inga föremål eller dylikt finnas som kan skada spelare eller funktionär som kommer utanför spelplanen

#### b 2) **Spelplan**

Godkända matchbollar i tillräckligt antal (minst 10 st/match). Godkänd sarg måste finnas för all spel administrerat av VIBF. Sarg, målburar, linjer, sekretariat, avbytarbänkar, byteszoner och utvisningsplats ska vara på plats minst 10 min innan matchstart.

Uppvärmning på spelplanen ska kunna ske minst 10 min innan matchstart, i direkt anslutning till denna. Undantag är när bokad matchtid ej så medger mitt i ett spelpass.

Arrangör ska hålla gästande lag med bollar till uppvärmning, minst 20 st.

#### b 3) **Funktionär**

Arrangör ska ha minst en protokollförare, en matchtidtagare och speaker i representationsserierna, i övriga serier räcker det med två personer.

Ett väl synligt matchur ska finnas vid alla av VIBF administrerade matcher. Detta ska vara vänd ut mot spelplanen, så att spelare och domare kan se tiden.

Funktionär/er, ska hela tiden finnas tillhands under matchen för att sätta ihop sargen när den lossnar/går sönder. Dessa ska även ha trasor eller dylikt för att torka upp vatten mm, på planen och vid avbytarbänkar.

Funktionären ska ej vara den som för protokoll, matchtidtagare eller speaker.

#### B 4) **Matchstart**

Matchprotokollet ska vara ifyllt senast 10 minuter före matchstart. Lagledaren i respektive lag ska ha undertecknat protokollet. En match får ej påbörjas om inte matchprotokollet är korrekt ifyllt. Matchprotokollet får ändras ända fram till matchstart.

Har något lag inte kommit till matchstart, ska matchen skjutas upp i högst 20 minuter, därefter ställs matchen in. Kommer felande lag sent och tidsgränsen har passerats ska om möjligt matchen ändå spelas om det finns tid i spelhallen för detta.

Ingen match får underlåtas att spelas om det finns tid i hallen i direkt anslutning till ordinarie speltid. Detta innebär att matchen inte får flyttas några timmar framåt och spelas efter en annan match. Däremot kan

man inom den tid man har för hallen skjuta på övriga matchtider något, dock ej mer än 45 minuter.

#### b 5) **Resultatdelgivning**

Ordförande, eller annan person, utsedd av styrelse i arrangerande förening ska sända in matchprotokollet/en och eventuella andra rapporter beslutade av VIBF samma dag som matchen/erna spelades, eller senast dagen efter till VIBF. Undantaget är då matchstraff har utdömts, då ska domaren sända in matchprotokollet.

Ordförande, eller annan person, utsedd av styrelse i arrangerande förening ska ringa in matchresultatet till VIBF:s kansli direkt efter matchen/ernas slut.

Föreningar som inte uppfyller punkt 14 b5 kommer att åläggas att betala fastställd avgift.

VIBF för tabeller och resultat, samt distribuerar dessa till massmedia.

#### b 6) **Ekonomi**

Arrangör betalar eventuell hyreskostnad för spelhallen

Domare ska betalas kontant per domare före aktuell match, enligt VIBF:s domarreglemente. Med detta menas att domaren var och för sig ska betalas den ersättning som de ska ha enligt gällande tariffer. Ersättningen ska inte slås ihop till en klumpsumma. Check är inte ett kontant betalningsmedel.

Domararvode vid DM-spel utbetalas enligt kapitel 1 1 § 2 DM.

Alla intäkter i samband med arrangemanget av matcher i seriespel i Västergötland tillfaller arrangören, dock ej vid sändning av television, gäller även DM-spel.

Vid all slags sändning med television gäller speciella bestämmelser se bl.a. SIBF:s tävlingsbestämmelser samt tillstånd från VIBF.

### **13. Rapportering av matchresultat**

Hemmalaget ska rapportera enligt särskilda direktiv av TK.

### **14 Bollar**

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästlag med 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

#### **2 § Matchstart**

a) Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 20 minuter ha förlutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen. Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

#### **b) Walk over (W.O.)**

TK utreder varje enskild fall av W.O. Följderna är W.O förlust av matchen samt skyldighet att betala W.O avgift.

Efter andra lämnade W.O:n under spelsäsongen (höst och vår) utdöms W.O. - avgift plus och uteslutning för aktuellt lag ur seriespelet om inte synnerliga skäl föreligger

W.O.-avgiften är olika för serierna. Förfördelad förening kan begära ersättning för kostnader i samband med aktuell match. Yrkande av ersättning ska vara VIBF tillhanda senast tre dagar efter aktuell match. TK beslutar om ersättning i varje enskilt fall

#### **c) Protest**

Protest mot giltighet av tävlingsmatch skall, av förening som deltagit i tävling, inges skriftligen till administrerande myndighet.

Protest skall innehålla de skäl på vilken den grundar sig, samt åtföljas av VIBF fastställd avgift, utan vilken protesten ej tas upp till behandling. Avgiften återbetalas om protesten bifalls

Protest skall ha inkommit senast på den tredje (3:e) vardagen efter den match protesten avser. Vid turneringsspel skall protesten ha inkommit senast två (2) timmar efter aktuell match eller före ev. slutspel, om slutspelet inträffar inom två (2) timmar efter den match protesten avser.

### **3 § Matchdräktsreklam**

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie/serier måste godkännas av **Västergötlands IBF.**

#### **4 § Matchdräkt**

a). Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i av Västergötlands IBF fastställda föreningsuppgifter på hemsidan och/eller i tävlingskalendern.

( Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt. )

b). Gästlag-/bortlag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i av Västergötlands IBF fastställda föreningsuppgifter på hemsida och/eller i tävlingskalender.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c). Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästlag-/bortlag åläggs byta dräkt. Har gästlag-/bortlag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d). Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e). Vid match på neutral plan där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

#### Symboler

f) På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

#### **5§ Arenareklam**

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, SVT:s regler ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

#### **6§ Spelplan**

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m ( längd / bredd ). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos **Västergötlands IBF:s TK**.

## **2 KAP. FUNKTIONÄRER**

### **1 § Funktionär**

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa Västergötlands IBF:s särskilda sekretariatsföreskrifter.

### **2 § Symboler**

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### **3 § Tillsättning av funktionärer**

Vid alla av Västergötlands IBF administrerade tävlingar ska av Västergötlands IBF godkända funktionärer finnas.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att **ovan** finnas.

Följande funktionärer ska finnas:

Arrangör ska ha minst en protokollförare, en matchtidtagare och speaker i representationsserierna, i övriga serier räcker det med två personer.

Ett väl synligt matchur ska finnas vid alla av VIBF administrerade matcher. Detta ska vara vänd ut mot spelplanen, så att spelare och domare kan se tiden.

Funktionär/er, ska hela tiden finnas tillhands under matchen för att sätta ihop sargen när den lossnar/går sönder. Dessa ska även ha trasor eller dylikt för att torka upp vatten mm, på planen och vid avbytarbänkar.

Funktionären ska ej vara den som för protokoll, matchtidtagare eller speaker

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

### **4 § Sekretariat**

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

### **5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll**

#### a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

#### b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart han har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

#### c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, **spelarstatistik**, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

### 6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

I alla representationsserier (Herr och Dam) tillämpas effektiv speltid. I reservserier, juniorserier och Pojk/Flick med 3x20 min speltid tillämpas effektiv speltid de sista 3 minuterna i den sista perioden.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

### 7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

### 8 § Speaker

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3 samt av ev förlängning.

### 9 § Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

## 3 KAP. DOMARE

### 1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Se separat klassindelning.

## **§ 2 Tillsättning av domare**

DK ansvarar för att det utses två domare till varje av VIBF administrerad match. Matcherna ska dömas av två domare, som ska vara godkända av VIBF.

Undantaget för är reservserien damer, pojk- och flickmatcher, som ska dömas av föreningsdomare, som ska vara godkända av VIBF. Domarna i dessa matcher bör ej vara föreningens licensierade distriktsdomare, då dessa behövs till av DK tilldelade matcher. Domaren är skyldig att i första hand döma matcher tillsatta av DK. Förening som ej sköter denna punkt kan komma att åläggas att använda domare utsedda av VIBF samt betala efter gällandedomartariffer

## **3 § Utrustning för domare**

Se separat domarreglemente 2011/2012 (hemsida och/eller tävlingskalender).

## **4 § Matchprotokoll**

### a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

### b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

### c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till Västergötlands IBF enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

## **5 §. Utbetalning av domarersättning**

Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala domararvode och, i förekommande fall, restidsersättning i samband med aktuell match. Betalningen ska ske kontant, check är inte ett kontant betalningsmedel.

Resersättning .

Se separat domarreglemente 2011/2012.

## **4 KAP. DISPENSER**

### **1 § Dispenser**

Generell åldersdispens för säsongen 2011/2012.

Alla ungdomslag (upp till och med HJ/DJ) har rätt att använda sig av en överårig spelare per match. Med överårig avses att spelaren får vara högst ett år äldre än vad den gällande åldersklassen medger.

Vad gäller sammandrag äger föreningen rätt att använda sig av olika "äldre" spelare, men dock endast en per match.

I de serier som innefattar två eller treårsklasser medges ej dispens. Målvakt undantages !!

## 5 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

### a) Administrativa avgifter

a 1)	Protestavgift	2000 kr
a 2)	Matchflyttning utan tillstånd	1500 kr/match och lag
a 3)	Ej reglementsenslig kaptensbindel	200 kr
a 4)	Ej fungerande sekretariat	500 kr
a 5)	Ej inringning av matchresultat	500 kr/match
a 6)	Ej inskickad matchprotokoll	300 kr/match
a 7)	Ej närvarat på förenings- eller serieträffar	1000 kr
a 8)	Inga uppvärmningsbollar till bortalag	500 kr/match
a 9)	Matchflyttningsavgift	500 kr/match / 1000:- om dagen före eller samma dag.
a10)	W.O. - avgifter under serieperioden	
	Seniorlag	3500 kr
	Juniorlag	2500 kr
	Pojk- och flicklag	2000 kr

### a11) Urdragningsavgift av lag ur serie innan serieperioden

T.o.m. fastställande av preliminärt spelprogram. (återbetalning av serieavgiften). Ingen administrationsavgift uttages 0 kr

Fr.o.m. fastställt preliminär spelprogram till sista datum för matchbokningar skall in.

Seniorlag	2500 kr
Juniorlag	2000 kr
Pojk- och flicklag	1500 kr

Efter det datum som matchbokningar skall in fram till serieperiodens start.

Seniorlag	6000 kr
Juniorlag	3000 kr
Pojk- och flicklag	2000 kr

### a12) Urdragningsavgift av lag i DM. Efter att spelprogram är fastställt.

Seniorlag	3000 kr
Juniorlag	2000 kr
Pojk- och flicklag	1500 kr

### a13) Övriga avgifter enligt SIBF

#### \* Serieperiod

Serieperioden är en vecka före första seriens start, i Västergötland oavsett serie, t.o.m. sista veckan i den serie som spelas längst. Denna serieperiod gäller för alla serier.

### b) Spelarflyttningar från A till U-lag (endast i representationsserier)

U-lag i representationsserie får aldrig avancera högre än till VIBF:s näst högsta distriktsserie.

Fem (5) utespelare + målvakt från närmaste A-lagsmatch (matchprotokoll gäller!) får spela i U-lag .

<b>Domararvoden i VIBF:s serier</b>		<b>2011/12</b>
<b>Herrar</b>		
Div. II		600:-
Div. III		550:-
Div. IV		500:-
Junior		400:-
RSV, P94, P95, P96		320:-
<b>Damer</b>		
Div. II		550:-
Div. III		450:-
I ovan nämnda serier ska VIBF:s officiella domartröja användas.		
<b>Träningsmatcharvoden</b>		
Arvodet för träningsmatcher före seriestart och efter serieslut.		400:-
Arvodet för träningsmatcher under serien gång är ordinarie arvode för lag med lägsta divisionstillhörighet.		
Arvode för träningsmatch/distriktslag		350:-
<b>Reseersättning</b>		
Reseersättning		30:-/mil
<b>Restidsersättning</b>		
4-6 timmar		100:-
6-24 timmar		200:-

Restiden ska beräknas till 8 minuter per mil. Till detta ska läggas den tid som domaren förväntas vara på plats innan match (30 minuter), tiden som åtgår för att spela matchen samt 30 minuter efter match för att duscha och byta om innan avfärd.

### **Ungdoms- och dam B matcher**

Pojk-, flick- och B-dammatcher döms av domare utsedda av arrangerande förening (utbildade och av VIBF godkända föreningsdomare).

I dessa matcher gäller samma klädsel som för distriktsdomare.

Domare ska vara på plats i aktuell hall 30 minuter före matchstart.

Alla ovanliga händelser, hur obetydliga de än må vara, skall rapporteras till VIBF.

Rapporten sker på matchprotokoll, domarrapport eller separat brev.

### **Återbud**

Eventuella återbud skall lämnas till Roger Häringren 0701-431 470

Frågor angående domartillsättning besvaras av Esko Leppimaa 0510-292 92 / 070-656 10 69

### **Domarkvitto**

VIBF:s officiella kvitto skall användas i alla matcher där distriktsserielag deltar. Alla uppgifter ska fyllas i av respektive domare.

### **DM**

Domarreglemente vid DM meddelas berörda domare.

### **Domares skyldighet vid match**

Domare ska i god tid (senast 3 dagar före match) kontakta den förening (och sin kollega) han/hon ska döma, om föreningen ej har hört av sig.

### **Utbetalning av ersättningar i distriktsserierna**

Domararvode och reseersättning samt eventuell restidsersättning utbetalas av hemmalaget vid matchtillfälle

Vid ersättning av VIBF sker utbetalningar ( t.ex. träningsmatcher för distriktslagen mm) den 25:e i varje

månad under förutsättning att räkningen inkommit senast den 10:e och att alla nödvändiga uppgifter är

Korrekt ifyllda och samtliga ev. kvitton bifogade