

# Användarmanual, Licens för innebandyförningar

## Inledning

I och med IDA sköter Svenska Innebandyförbundet själva licenshanteringen av landets aktiva spelare. Det innebär att man som förening måste utföra registrering och licensiering av spelare via IDA. Spelarförsäkringen kommer att ligga kvar hos försäkringsbolaget Folksam.

Spelare som ska vara aktiva under kommande säsong, både nya personer och de som varit aktiva tidigare ska registreras innan föreningen själv ansvarar för att betala in rätt summa till Svenska Innebandyförbundet och ange korrekt/a OCR nummer som genererats när registreringen genomförs. Kom ihåg att under pågående säsong registrera nytillkomna spelare som inte haft licens tidigare. Spelare som gör övergångar hanteras som tidigare via blankett och registreras för sin nya förening av SIBF.

## Licensiering av spelare (A-licens från och med 16 år)

Licensiering av spelare görs minst en gång per år. Licensperioden är 1/7 – 30/6. Genom licensieringen talar man om vilka spelare som kommer att vara aktiva som spelare för föreningen under kommande säsong. Det går att licensiera en eller flera spelare vid ett eller flera tillfällen. Vi föreslår att licensiera så många spelare som möjligt vid ett och samma tillfälle eftersom det vid varje licensiering skapas ett OCR nummer som innehåller de personer som licensieras.

Funktionen för att licensiera spelare finns i rutan Info till höger på respektive förenings organisationssida. För att se och arbeta med licensieringen krävs att man har systemfunktionen [*IDA\_Licensadmin – Förening*]. Denna funktion tilldelas av representant för SDF eller den person i föreningen som har funktionen [*IDA\_Föreningsadministratör*].

Genom att klicka på [Licensiering - Spelare](#) kommer man till en sida med de personer som var licensierade för föreningen föregående säsong bortsett från de som redan registrerats eller genomfört övergång.

Alla föreningar, oavsett om ditt SDF använder IDA eller inte, ska licensiera/registrera **alla spelare** (A- och B-licenser) i IDA. **OBS!** Även B-licensspelare måste registreras för att få sitt försäkringsskydd, det räcker inte att betala in en laglicens!

Laglicenser kommer inte att registreras/faktureras via IDA under säsongen 07/08, dock måste B-licensspelare registreras för att erhålla licensförsäkring.

### Viktiga datum:

30 september är sista dagen för att licensiera/registrera spelare samt betala licensavgift.

## Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Licensiering av spelare (A-licens från och med 16 år).....	1
Licensiering .....	2
Nyregistrera enskild spelare .....	3
Kontrollera licensstatus.....	4
Sammanfattning.....	5
Tilldelning av funktionen licensadmin_förening .....	5
Vid felregistrering.....	6

## Licensiering

För att kunna registrera och licensiera spelare måste man ha funktionen IDA\_Licensadministratör-Förening. Det är personen med funktionen IDA\_Föreningsadministratör som delar ut den funktionen.

Alla spelare i en förening ska registreras på samma sätt. Spelare som är 16 år eller äldre kommer med i den betalningsreferens som skapas samt genererar en avgift. Spelare som är 15 år eller yngre ska registreras på samma sätt men genererar ingen avgift eftersom laglicensen hanteras separat.

I IDA finns två olika metoder för att registrera/licensiera spelare som följer nedan.

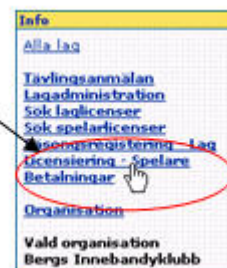
### 1. Licensiering

För att kunna registrera och licensiera spelare måste man ha funktionen IDA\_Licensadministratör-Förening. Det är personen med funktionen IDA\_Föreningsadministratör som delar ut den funktionen.

**Samtliga spelare måste registreras** för att försäkring ska bli giltig på dem. Avgiften för A-licenser är personlig och B-licenser ingår i laglicenssumman.

### Licensiera via samlingslistan, "Licensiering spelare"

- Sök upp din egen förening och klicka på länken Licensiering - spelare i rutan Info. Genom att klicka på Licensiering - Spelare navigeras du vidare till en sida, med en lista på de personer som var licensierade för föreningen föregående säsong.



En ny sida visas där samtliga föreningens registrerade spelare listas.

(Denna sida KAN visa noll (0) spelare, gör då en ny sökning. I värsta fall, stäng ner den aktuella webbläsaren, öppna en ny och logga in i systemet på nytt. Här finns en bugg som gör att spelarna tyvärr inte alltid visas. Detta är beklagligt men vi arbetar på att rätta till problemet.



För de spelare som ska licensieras klickar man i den lilla rutan före respektive namn så att en bock fylls i. Ska samtliga föreningens spelare väljas kan rutan [Välj alla] kryssas i eller genom kortkommando [alt+1].

När spelarna på den aktuella sidan är ikryssade klicka på knappen [Licensiera] i det övre gula fältet till höger, och spelarna licensieras



- Innan spelarna licensieras behöver det bekräftas.



- 
- När licensieringen är bekräftad flyttas användaren vidare till sidan betalningsreferens som listar alla spelare som registrerats. Sidan lämpar sig väl, vid utskrift, att använda som underlag för bokföring av licens

Betalningsreferens  SÖK 23006060000148

Antal: 7

Födelsenummer	Förnamn	Efternamn	Status	Kostnad
<a href="#">87-10-21</a>	Johan	Ekman	Obetald licens	240
<a href="#">87-11-12</a>	Mårten	Daag	Obetald licens	240
<a href="#">89-05-08</a>	Marcus	Eriksson-mtzén	Obetald licens	240
<a href="#">89-07-24</a>	Ulrica Otto	Björk	Obetald licens	240
<a href="#">90-01-12</a>	Sebastian	Hällberg	Obetald licens	240
<a href="#">90-05-22</a>	Martin	Henriksson	Obetald licens	240
<a href="#">90-06-26</a>	Simon	Karlsson	Obetald licens	240

Summa att betala till SIBFs pg 408273-1: 1680 SEK

**Registreringen är genomförd. De registrerade spelarna är spelklara.  
Betaling ska göras till SIBF för att A-licenser ska vara gällande.**

**Summa att betala till SIBFs pg 00 00 00 - 0: 1680 SEK  
Betaling kan endast ske med OCR:nr: 23006060000148**

**Skriv ut sidan och spara som underlag**

inbetalningar.

För att återgå till sidan Licensiering Spelare klicka på länken i den högra info rutan.

- När registreringen är genomförd återstår betalningen. Se längst ner vilket OCR nummer som ska anges vid betalning samt hur mycket som ska betalas in. Observera att inga fakturor genereras.

## Nyregistrera enskild spelare, alternativt flytta till samlingslistan "Licensiering spelare"

Vid nylicensiering av en person måste man se till att personen finns registrerad i IDA. Finns inte personen klicka på Personer i huvudmenyn till vänster och lägg upp personen i fråga.

Observera att tiosiffrigt personnummer är ett krav för att en person ska kunna tilldelas en licens. För att personen ska kunna licensieras krävs förutom tiosiffrigt personnummer även följande uppgifter:

Efternamn, Förnamn, Gatuadress, Postnr, Ort, Distrikt, E-post, Kön. När detta är ifyllt klicka på knappen *[Spara]* och gå sedan till Ny Spelarlicens i huvudmenyn. Eller klicka på länken Spelarlicens i rutan Info för den nyregistrerade spelaren.

- Klicka på Spelarlicens i vänstra menyn
- Knappa in spelarens personnummer i rutan personnummer och tryck *[sök]*



- Du navigeras till sidan för alla OCR referenser. För att kontrollera att referensen är betald och klar se fältet status. Statusen ändras till betald när betalning och referensnummer är SIBF tillhanda och behandlad.
- Varje OCR referens är klickbar, klicka på önskad referens för att se vilka spelare som referensen avser samt för att få lämpligt utdrag för bokföring.

[Betalningsreferenser](#)

Antal: 3

Betalningsreferens	Registrerad	Säsong	Summa	Status
<a href="#">22946-1</a>	2005-07-05	05-06	1400 SEK	Ej Betald
<a href="#">22946-2</a>	2005-07-06	05-06	240 SEK	Ej Betald
<a href="#">22946-3</a>	2005-07-28	05-06	240 SEK	Ej Betald

## Sammanfattning

Lathunden nedan beskriver i korta lag de steg man måste göra för att licensiera spelare. Se ovan i dokumentet hur man går tillväga.

### Licensiera via samlingslistan, "Licensiering spelare"

- Se till att du har funktionen IDA\_Licensadministratör-förening, tilldelas av föreningsadministratören
- Sök upp din förening
- Klicka på knappen Licensiering – spelare i den högra inforutan
- Markera de spelare som ska licensieras (A- såväl som B-licensspelare). Markera så många spelare som möjligt vid ett och samma tillfälle för att underlätta hanteringen
- Klicka Licensiera
- Betala in den summa och ange den OCR nummer som skapas
- Spelaren återfinns under Sök Spelarlicens i din förening när registreringen är klar.

### Nyregistrera enskild spelare, alternativt flytta till samlingslistan

- Se till att du har funktionen IDA\_Licensadministratör-förening, tilldelas av föreningsadministratören
- Kontrollera att personen finns upplagd i systemet
- Lägg upp personen om den inte redan finns
- Vid [b] gå till registrera befintliga spelare
  - a.) Skapa en licens under Spelarlicens i menyn till vänster
  - b.) alternativt flytta spelaren till sidan licensiering spelare
- Betala in licenssumman med det OCR nummer som skapas för A-licensspelare. B-licensspelare blir spelklara direkt efter registrering, förutsatt att laglicensavgiften betalats inom tidsfristen.
- Spelaren återfinns under Sök Spelarlicens i din förening när registreringen är klar.

OBS! En spelare är licensierad och spelklar först när både registrering och betalning, B-Licenser räcker med registrering – förutsatt laglicensfakturan är betald inom tidsfristen, är gjord till SIBF. Det räcker alltså inte med att antingen betala in bara licensavgiften eller bara registrera spelaren.

### Tilldelning av funktionen licensadmin\_förening

Övriga

Funktionsnamn	Person
Lägg Till	

Att lägga funktionen IDA\_licensadmin\_förening görs via er förenings organisationssida. Man använder rutan övriga i den högra kolumnen och klickar på knappen lägg till.

- Genom att trycka på [*Lägg till*] så skapas en **Lägg till-ruta**.
- Sök efter personen man är ute efter genom att fylla i personens namn eller personnummer i rutan *personsök*.
- Sökningen efter personen startar när man trycker på [*sök*].
- Sökningen resulterar antingen i att inget matchande alternativ hittas (se nedan under personen finns inte) eller så hittas ett eller flera som stämmer överens. Dessa namn redovisas i en rullista med rubriken **avser**.
- I rullistan väljer man den man söker.
- Man väljer sedan funktionen **IDA\_licensadmin\_förening**, ändrar eventuellt startdatum och om det finns ett fastställt slutdatum fylls detta i.
- Avsluta med att tryck [*spara*].

#### Personen finns inte:

- Hittas ingen person med det namnet du söker tillkommer en länk precis under där det står lägg till person här.
- Genom att klicka på rutan här kommer du till rutan **skapa person** (se rubrik 2.1 skapa person) där du kan lägga till personen. (Om du högerklickar och väljer Öppna länk i nytt fönster, så öppnas sidan där du kan lägga till en ny person i ett nytt fönster. När du lagt till personen och klickar Spara kan du återgå till ditt ursprungliga fönster och göra en ny sökning och hitta den nyupplagda personen.)
- Genom att fylla i personens personnummer (med bindestreck och 10 siffror) görs en automatisk dubblett-kontroll.
- Gör sedan en ny sökning för att hitta den nyinlagda personen.

#### Vid felregistrering

Skulle du registrera fel kontaktar du SIBF på [licens@innebandy.se](mailto:licens@innebandy.se)