



*Östergötlands
Innebandyförbund*

SÄRSKILDA TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

10:e utgåvan

Giltiga fr.o.m 1 juli 2011

Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter, handbok, -regler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har ha egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TK

Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.
Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TK.
Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS
Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TK.
Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TK.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m 1 juli 2011.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK	Distrikts tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

INNEHÅLLSFÖRTECKNING TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

Förord	2
Förkortningar	2

KAPITEL 1. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration	5
1. Myndigheter	5
2. Distriktsmästerskap, DM	5
3. Seriesammansättning	5
4. Spelordning	6
5. Vakanser i serie och kval	6
6. Seriedirektiv	6
7. Sudden death	6
8. Serie-/tävlingsavgifter	6
9. Anmälan	7
10. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet	7
11. Reseutjämning	7
12. Matchändring	7
13. Matchprotokoll IDA	8
14. Matcharrangemang	8
15. Rapportering av matchresultat/händelserapportering	9
16. Bollar	9
2 § Matchstart	9
3 § Matchdräkt	9
4 § Arenareklam	10
5 § Spelplan	10

KAPITEL 2. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär	10
2 § Symboler	10
3 § Tillsättning av funktionärer	10
4 § Sekretariat	11
5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll	11
6 § Matchtidtagare	11
7 § Utvisningstid	12
8 § Speaker	12
9 § Sargskötare	12

KAPITEL 3 DOMARE

§ 1. Indelning godkännande, legitimation och prioritering av domare	12
2 § Tillsättning av domare	12
3 § Utrustning	13
4 § Matchprotokoll	13
5 § Utbetalning av domarersättning	13
6 § Domares skyldigheter	13

KAPITEL 4 DISPENSER

1 § Könstypens dispens	14
2 § Junior- och ungdomsspelare	14

KAPITEL 5 ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Tävling	14
2 § Deltagande	14
3 § Matchprotokoll	14
4 § Spelarlicens giltighet	14

5 § Flyttning av spelare inom föreningen i Junior och ungdomslagen	15
6 § Flyttning av spelare i seniorlag	15
7 § Observatörer	15
8 § Uteslutning enligt seriemetoden	15
9 § Bestraffningsärenden	15
10 § Ekonomi	16
11 § Spelare ej upptagen i matchprotokollet	16

KAPITEL 6 TÄVLINGSÄRENDE

1 § Allmänt	16
2 § Handläggande instanser	16

KAPITEL 1. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration

Bestämmelser i dessa föreskrifter gäller för de tävlingar som ÖIBF administrerar eller sanktionerar.

1. Myndigheter

Av SDF administrerade serier

TK är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet

SIBF/TK är kontrollerande myndighet

Protester, överklagande ordning:

TK första beslutsinstans

DS är första överklagandeinstans

SIBF/TK är andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF*

**)RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler*

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

2. Distriktsmästerskap, DM

Senior DM spelas i form av gruppspel enligt turneringsmetoden där de högst rankade lagen kommer att seedas (i övrigt fri lottning). Seedningen baserar på serietillhörighet. Är det flera lag med samma serietillhörighet gäller föregående års serieplacering. I slutspelet spelar man enkelmöten där lägst rankade lag spelar hemma. Lägst rankade lag har en bonusstraff per seriedifferens innevarande säsong. Gäller både gruppspel och slutspel. *Exempel: om ett division 3 lag möter ett division 1 lag så har division 3 laget två (2) bonusstraffar.* Bonusstraffen/-straffarna ska läggas innan varje ny periodstart (dock ej tillåtet inför en eventuell förlängningsperiod) eller i samband med ett mål under ordinarie speltid. Samma utespelare får lägga flera straffar.

Matchtid: Gruppspel (2 x 20 min, sista tre min effektiv speltid), slutspel (3 x 20 min effektiv speltid). Slutar en match oavgjort efter ordinarie tid i slutspelet tillämpas 10 minuters Sudden death. Är matchen inte avgjord efter det tillämpas straffslagning, enligt Regelhandboken, 2 Speltid, 204 Straffslagsavgörande i samband med förlängning

Spelare i föreningar med samarbetsavtal (samarbetsövergång) får endast representera ett av lagen i DM såvida man inte gjort en ordinarie övergång.

Junior- och ungdoms DM spelas enligt turneringsmetoden. Slutar en match oavgjort efter ordinarie tid i slutspelet tillämpas 10 minuters Sudden death. Är matchen inte avgjord efter det tillämpas straffslagning, enligt Regelhandboken, 2 Speltid, 204 Straffslagsavgörande i samband med förlängning.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

Reservlag/utvecklingslag får inte delta i representationsserie.

Föreningar som anmält mer än ett lag i samma klass förbehåller sig TK rätten att sätta lagen i olika grupper, samt att även själva bestämma från vilken av grupperna som en eventuell urdragnings ska ske om man vill ta bort ett av lagen

I de fall där förening drar bort lag ur seriespel inför ny säsong behandlar och beslutar TK om eventuell uppflyttning från lägre serie från fall till fall.

4. Spelordning

Spelordningen fastställs av TK. Rak spelordning används i alla serier med hemma- och bortamöte. Undantag görs i åldrarna 9 – 11 år som i möjligaste mån ska spela sammandrag/poolspel. Serier med 7 lag eller färre har trippelmöten. Undantag kan göras av TK

Upp och nedflyttningar tas fram i särskilt direktiv per säsong av TK.

Spelprogram publicerad på www.oibf.nu gäller som kallelse till match från förbundet.

För varje serie finns en fastställd serieperiod från datum för första match i serien till datum för den sista matchen i serien. Alla seriens matcher skall spelas inom denna period. Enstaka matcher kan placeras utanför en serieomgång.

5. Vakanser i serie och kval

TK förbehåller sig rätten att fylla ut vakanser direkt eller via kval.

6. Seriedirektiv

Matchtid

Serie	Matchtid	Paus	3 min. effektiv tid sista perioden
Senior/utveckling/juniorer	3 x 20 minuter	5 minuter	Effektiv speltid hela matchen
Flickor A och P95/96	3 x 15 minuter	5 minuter	Effektiv speltid hela matchen
P99-P96/97 och Flickor B	3 x 15 minuter	5 minuter	Ja
Poolspel/sammandrag	2 x 15 minuter	5 minuter	Nej

Förening kan ansöka om att få ha 10 minuters paus för representationslag i herr div 2 och dam div 2, denna ansökan ska ske innan seriestart. Dispens kan medges vid speciella arrangemang och söks då av föreningen.

Riktlinjer för matchbokningar

Förening ska vid bokning av matchtider följa Riktlinjer för matchbokningar, dessa sänds ut tillsammans med serieanmälan.

Matchstart vid resväg under 70 km enkel resväg

Lag	Tidigaste matchstart:		Senaste matchstart:	
	Mån - fre	Lör - Sön	Sön - Tors	Fre - lör
Seniorer	Kl. 19.00	Kl. 9.00	Kl. 20.00	Kl. 20.00
HJ, P95/96, FA	Kl. 18.30	Kl. 9.00	Kl. 20.00	Kl. 20.00
Pojk/flicklag	Kl. 18.30	Kl. 9.00	Kl. 19.30	Kl. 20.00

Matchstart vid resväg över 70 km enkel resväg

Lag	Tidigaste matchstart:		Senaste matchstart:	
	Mån - fre	Lör - Sön	Sön - Tors	Fre - lör
Seniorer	Kl. 19.30	Kl. 10.00	Kl. 19.30	Kl. 20.00
HJ, P95/96, FA	Kl. 19.30	Kl. 10.00	Kl. 19.30	Kl. 20.00
Pojk/flicklag	Kl. 19.30	Kl. 10.00	Kl. 19.30	Kl. 19.30

Om synnerliga skäl föreligger kan dispens sökas till TK för annan matchstart.

I representationsserierna skall alla matcher som ingår i seriens sista spelomgång spelas samma dag och starta på gemensamt klockslag.

7. Sudden death

Tillämpas endast i representationsserierna och i DM-slutspel. Sudden spelas alltid 10 minuter med effektiv speltid.

8. Serie-/tävlingsavgifter

Serie-/tävlingsavgifter fastställs av ÖIBF:s styrelse efter förslag från TK.

9. Anmälan

För att få deltaga i tävling (serie, DM mm) ska den enskilda föreningen uppfylla följande krav:

- a) Garantiavgiften och kansliavgiften ska vara betald, senast på det datum som anges i inbjudan eller på utsänd faktura.
- b) Serieanmälan och -avgiften för föreningens samtliga anmälda lag ska vara inbetalda till ÖIBF, senast på det datum som anges i inbjudan eller på utsänd faktura.
- c) Medlemsavgiften till SIBF ska vara betald.
- d) Eventuella skulder till ÖIBF/SIBF ska vara betalda.
- e) Föreningsavgifter inlämnad i tid.

ÖIBF kommer att kontrollera att dessa villkor är uppfyllda innan seriestart.

Förening som inte har betalt avgifter enligt ovan äger inte rätt att delta i seriespelet. TK kan efter prövning av ärendet tillåta deltagande.

Förening som dragit sig ur tävling efter anmälan och under tävling kan åläggas sanktion enligt gällande tävlingsavgifter och nedflyttning.

10. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Förening tillhörande ÖIBF är skyldig att deltaga med erforderligt antal representanter på lagledarträff, årsmöte, tävlingskonferens. Om deltagande ej sker debiteras föreningen enligt fastställd avgiftstabell.

11. Reseutjämning

Inom ÖIBF tillämpas ingen reseutjämning.

12. Matchändring

Alla matchändringar handhas av TK genom kansliets tävlingsavdelning. Då matchändring underkänds meddelas detta per brev eller vid brådskande ärenden med mail eller telefon till berörda föreningar. Godkänd matchflytt publiceras på www.oibf.nu

TK äger rätt att ändra matchdag, tid och spelhall om skäl föreligger över vilka inblandade lag ej råder över.

Matchändring ska ansökas via Matchändringsformulär på www.oibf.nu

Om förening/ar flyttar match utan att ha följt dessa regler, kan matchen ogiltigförklaras efter utredning av TK enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser 8 Kapitlet: Walk over (WO) och uteslutning.

Om matchen sanktioneras i efterhand utdöms endast avgift för ogiltig matchändring.

Om domare ej går att ordna, förbehåller sig ÖIBF rätten att neka matchändring.

Undantag till nedan regler är enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser Kapitel 4, § 5 Deltagande i lands-, distriktslag eller liknande.

För avgifter och sanktionsavgifter se administrativa kostnader.

Matchändringar kan begäras enligt nedan:

a). Tidig matchändring

Senast 30 dagar före matchdag

Båda föreningarna ska vara överens, ny matchtid ska finnas, kontaktperson från båda föreningarna med telefon dagtid ska vara ifyllda.

Förening som söker matchändring ansvarar för att Matchändringsformuläret fylls i samt sänds till ÖIBF.

Avgift faktureras den förening som begär matchändringen.

Ny matchtid tas fram av hemmaföreningen, se även punkt f. Ny tid vid matchändring.

ÖIBF tillser att samtliga villkor är uppfyllda. Matchändringar gjorda före 15 september är kostnadsfria.

Matchändring där serie döms av föreningsdomare, kostnadsfria, dock ska korrekt Matchändringsformulär fyllas i och motståndare vara överens i god tid inför match.

b). Sen matchändring

Senast onsdag före helgmatch och två vardagar innan veckomatch. (Ex: om en match ska flyttas en fredag så ska ansökan göras senast tisdag, om en match ska flyttas en måndag så ska ansökan göras onsdagen veckan innan)

Båda föreningarna ska vara överens, ny matchtid ska finnas, kontaktperson från båda föreningarna med telefon dagtid ska vara ifyllda.

Förening som söker matchändring ansvarar för att Matchändringsformuläret fylls i samt sänds till ÖIBF.

Matchändringsavgift faktureras den förening som begär matchändring och ska betalas omgående.

Ny matchtid tas fram av hemmaföreningen, se även punkt g. Ny tid vid matchändring.

c). Extra sen matchändring

Matchändring kan beviljas senast 24 timmar innan matchstart. Någon i TK ska vara kontaktad innan. Båda föreningarna ska vara överens, ny matchtid ska vara ÖIBF tillhanda senast tre (3) arbetsdagar efter ordinarie matchdatum, i annat fall utdöms WO.

Dubbel matchändringsavgift faktureras den förening som begär matchändring och ska betalas omgående.

Förening som söker matchändring ansvarar för att Matchändringsformuläret fylls i samt sänds till ÖIBF. Kontaktperson från båda föreningarna med telefon dagtid ska vara ifyllda.

d). För sent ansökt matchändring

Matchändring senare än 24 timmar innan matchstart godkännes ej om inte synnerliga skäl föreligger.

e). Matchändring där föreningarna inte är överens

Matchändring där föreningarna inte är överens skickas in till ÖIBF. TK beslutar om matchändringen ska beviljas eller inte. Avgift för tidig ändring och/eller vid sen ändring se ovan.

f). Matchändring p g a annat arrangemang i hallen

Om matchändring måste göras p g a annat arrangemang i hallen ska detta styrkas från uthyraren av hallen. Hemmaförening ser till att ny matchtid tas fram. Dessa matchändringar är inte avgiftsbelagda.

g). Ny tid vid matchändring

Den nya tiden skall om möjligt vara inom 3 veckor efter ordinarie matchdatum, dock ej närmare föregående/efterkommande match för något av lagen än 24 timmar.

Ingen match får under några som helst omständigheter läggas efter den sista spelhelgen i resp. serie.

h). Protest/överklagan av matchändring

Protest/överklagan mot matchändringar tas inte upp till prövning av ÖIBF.

13. Matchprotokoll IDA

Senast 24 timmar innan match ska laguppställningen vara inlagd i IDA, gäller samtliga serier. Hemmalaget ansvarar för utskrift av matchprotokoll.

14. Matcharrangemang

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av ÖIBF. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller ÖIBF:s tävlingsföreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta.

Kallelse

Hemmalaget skall alltid kalla motståndare och domare till match. Kallelsen skall ske i god tid, minst 3 dagar före match. Om matchen inte skulle bli spelad och någon part vill ha ersättning för utlägg i samband med ospelad match så betalas ingen ersättning ut om föreningarna inte har varit i kontakt med varandra före match.

Eventuell line up eller andra arrangemang vid/under match ska meddelas bortalaget i god tid innan matchstart.

Hall och spelplan

Det är arrangerande föreningens ansvar att se till att lagen kommer in i hallen (avser ej spelplan) i god tid före matchstart (senast 60 minuter).

Arrangerande förening (oftast hemmalaget) ansvarar för att sarg är uppsatt senast 20 min. innan matchstart. Lagen ska ha tillgång till spelplanen 20 minuter innan matchstart om spelschema eller omständigheter så medger.

Arrangerande förening/hemmalaget ansvarar för följande:

- att spelplanen är i speldugligt skick gällande linjer, målburar etc.
- att tillräckligt antal bollar finns för matchens genomförande
- att ge gästlag tillgång till 20 st bollar för uppvärmning.
- att gästlag hälsas välkomna och bereds plats i omklädningsrum
- att domarna hälsas välkomna och får möjlighet till eget omklädningsrum
- att tillsätta och ansvara för att funktionärer enligt kap. 2 §1 Funktionärer finnes.

Uppvärmning

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och att matchen startas på utsatt tid.

15. Rapportering av matchresultat/händelserapportering

I dam och herr division 2 ska matcherna on-line rapporteras.

I övriga serier ska hemmalaget rapportera matchresultat samma dag som matchen spelats (gäller från P99/00 och Flickor B). Hemmalaget ska händelserapportera senast två dagar efter spelad match (gäller från P99/00 och Flickor B).

16. Bollar

Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal godkända matchbollar för att match ska kunna genomföras.

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och TK informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 20 minuter ha förflutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen kan matchen spelas. Om spelschemat för hallen inte medger spel eller andra omständigheter förhindrar spel ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till TK.

3 § Matchdräkt

a). Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i IDA.

Om laget är förhindrat att använda denna dräkt skall bortalaget meddelas vid kallelsen till match.

b). Gästande-/borta lag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar på www.oibf.nu

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c). Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/borta lag åläggs byta dräkt. Har gästande-/borta lag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda. Gäller fr o m 12 år och uppåt.

d). Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda. Gäller fr o m 12 år och uppåt.

Match på neutral plan:

e). Vid match på neutral plan där båda lagen tillhör ÖIBF gäller punkt a till d enligt ovan.

Match vid turneringsspel:

I övriga fall skall bortalaget byta matchställ om detta inte går att lösa beslutar domarna vilka som ska byta matchdräkt beroende på omständigheterna. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda. Gäller fr o m 12 år och uppåt.

Symboler

På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

4§ Arenareklam

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

5 § Spelplan

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos TK. I serierna P01/02, P02/03 och F01/03 ska spelplanen vara 30 m x 15 m. Dessa matcher ska dessutom spelas med de mindre målen.

KAPITEL 2. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig vid varje match, samt följa ÖIBF:s särskilda sekretariatsanvisningar.

2 § Symboler

På funktionärens kläder får inga andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av ÖIBF administrerade tävlingar ska av föreningarna utbildade personer i ÖIBF:s sekretariatsanvisningar användas.

Sekretariatet ska bestå minst av 2 personer. Arrangerande förening tillsätter och ansvarar för att ovan finns.

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

Se vidare ÖIBF:s sekretariatsanvisningar.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

Sekretariatet ska finnas på plats minst 20 minuter före utsatt matchstart. Kan inte arrangerande förening ställa upp med fungerande sekretariat, skall arrangerande förening anmärkas av domarna under "anmärkningsvärda förhållanden" på matchprotokollet. Händelsen rapporteras till TK som beslutar om eventuell sanktion.

Gästande lag ska dessutom beredas möjlighet att placera en observatör på plats i sekretariatet. Detta måste göras innan match

Protokollförare och tidtagare får inte vara samma person i sekretariatet.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande (eller eventuell komplettering) och begära in detta. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match kontrollera uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag och spelplats.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart han har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

blåser för mål,
blåser för utvisning,
blåser för straffslag samt
visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning. Undantaget är i de serier som spelas med effektiv speltid då tiden alltid stoppas på domares avblåsning.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

8 § Speaker

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

9 § Sargskötare

Vid matcher för lag som spelar i representationsserierna gäller att arrangerande förening/hemmalag bör tillse att det finns minst fyra (4) stycken sargskötare (minimiålder 12 år) på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska ha enhetlig klädsel (tröja) så man klart kan urskilja att de är sargskötare samt även ha tillgång till torkredskap.

KAPITEL 3 DOMARE

§ 1. Indelning godkännande, legitimation och prioritering av domare

Domare indelas i kategorier, godkänns och legitimeras enligt ÖIBF:s bestämmelser. Domare legitimeras för ett år i taget.

Alla matcher döms av domare utbildade av ÖIBF.

I följande serier ska föreningsdomare användas:

Serie	Domare
P99/00 & Flickor B	Skall vara två föreningsdomare, minst steg 2 utbildning
P02/03, P01/02, P00/01	Skall vara två föreningsdomare, minst steg 1 utbildning
F01/03, F00/01	Skall vara två föreningsdomare, minst steg 1 utbildning
Knatte-/tjejligan	Arrangerande förening tillhandahåller egna föreningsdomare till samtliga matcher i sammandraget.

2 § Tillsättning av domare

DK tillsätter domare i alla tävlingar, undantag de i § 1 angivna serierna. Tillsättning vid träningsmatcher mm, görs under förutsättning att domare finns att tillgå.

Distriktsdomare som är medlem i en förening får inte döma den egna föreningens lag i representationsserier eller senior-DM. Distriktsdomare som är ledare, spelare eller styrelsemedlem i förening med lag i representationsserie bör inte döma matcher i samma serie men får inte döma någon av seriens sista fem omgångar.

Det är alltid arrangerande förening ansvar att ordna två domare till samtliga matcher i sammandraget. Det är tillåtet att använda sig av annan förenings föreningsdomare. Ersättning för dessa domare betalas av förening som inte själva kan tillhandahålla domare.

De föreningar som har anmällda lag i P02/03, P01/02, P00/01, P99/00 och F01/03, F00/01, Flickor B måste tillse att det finns utbildade föreningsdomare.

Uteblivna domare

Skulle det inte finnas två domare på plats ställs matchen in (se undantag nedan). Hemmalaget meddelar snarast till ÖIBFs kansli, DK och TK.

Undantag från ovanstående görs om en distriktsdomare uteblir i Damutveckling, P98/99, P97/98 samt Flickor Klass A, då den domaren får ersättas med en föreningsdomare. Observera att dessa matcher bör spelas. Båda lagen måste vara överens.

Skulle det bara finnas en föreningsdomare i någon av serierna P02/03, P01/02, P00/01, P99/00, F01/03, F00/01 samt Flickor B spelas matchen men sanktion kan utdömas till förening som inte har tillhandahållit domare enligt gällande föreskrifter. Det är föreningens skyldighet att se till att utbildade föreningsdomare finns att tillgå.

3 § Utrustning

Domardräkten skall vara av det av ÖIBF rekommenderade märket. I domarnas utrustning skall mätutrustning och övrig utrustning enl. DK:s rekommendationer finnas.

4 § Matchprotokoll

1. Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningarna är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

2. Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

3. Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska sändas till ÖIBF:s enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller ÖIBF:s särskilda tävlingsföreskrifter, direktiv mm.

5 § Utbetalning av domarersättning

Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala domararvode och, i förekommande fall, restidsersättning i samband med aktuell match, om inte andra direktiv finns. Betalning ska ske kontant.

ÖIBF fastställer domarnas arvoden samt reseersättningen, se separat handling

Reseersättningen betalas ut av ÖIBF (gäller endast seriematcher och DM). Samåkning är ett krav om domarnas resväg är lika eller om det framstår som det billigaste alternativet. Har domarna helt olika resväg, betalas ersättning till båda domarna. Ersättning betalas ut för den faktiska resans verkliga längd som uppges av domarna.

Betalning av domare (arvode och eventuell reseersättning) skall ske kontant i god tid före matchstart, på ÖIBF:s rätt ifyllda kvittens.

Om en match blir inställd p g a ett lag uteblir har domarna rätt till 75 % av domararvodet under förutsättning att de påbörjat sin resa och inte fått information om att matchen är inställd. Domarna skickar räkning till ÖIBF för utbetalning.

6 § Domares skyldigheter

1. Före match

Domarna skall infinna sig i god tid innan match, senast 30 minuter före utsatt matchstart. Är detta ej möjligt skall domare anmäla senare ankomst till arrangerande förening.

KAPITEL 4 DISPENSER

1 § Könsdispens

Könsdispens kan sökas hos TK. För att en könsdispens ska tas upp till behandling gäller samma åldersgränser och förfarande som i dispenser för överåriga.

2 § Junior- och ungdomsspelare

1. Dispenser.

Förening får söka dispens för flera spelare. Man får dock använda max två (2) dispensspelare/match. I Flickor Klass B tillåts inga åldersdispenser, ej heller i juniorserien.

Förutsättningen för att en ansökan skall kunna beviljas är:

Spelaren får vara högst 1 år äldre än åldersgruppen i det lag som spelaren är tänkt att delta i. Föreningen får ej ha lag i seriespel i den åldersgrupp som spelaren normalt tillhör, kan åsidosättas om synnerliga skäl föreligger.

2. Regler för dispensansökan

Dispensen kan sökas t.o.m. 31:e januari till TK. Söks dispensen efter den 30:e september tar ÖIBF ut en administrationsavgift per spelare. Efter den 31:e januari kan inga dispenser godkännas.

Beviljad åldersdispens gäller innevarande säsong och endast i serier som administreras av ÖIBF. OBS! Inga åldersdispenser tillåts i DM.

Dispensdokument sänds till berörd förening och om motståndare eller domare vill se dokumentet ska berörd förening kunna visa upp den. Kan man inte visa upp giltig dispens, får spelaren ej delta i matchen.

Om spelare som fått dispens, spelar match i annat lag inom föreningen i åldersklass över sin egen har han/hon förverkat sin dispensrätt.

Föreningar eller lag som gör sig skyldiga till uppenbart brott mot dispensreglerna kan ådömas poängavdrag, sanktionsavgift och / eller uteslutning enligt spel med okvalificerad spelare.

Betänk att åldersdispens är till för den enskilda spelaren och ej laget.

KAPITEL 5 ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Tävling

Med tävling avses enskild match, serie-, cup-, eller turneringsspel, sanktionerat av SIBF och/eller ÖIBF, där förening som är medlem i SIBF och/eller nationsförbund ansluten till IFF deltagar.

2 § Deltagande

Vid extremt dåligt väder ska någon i tävlingskommittén kontaktas för beslut om att flytta match, avser inom samma speldag. I de fall matchen ställs in ska hemmalaget omgående ordna ny matchtid, dock senast inom 3 arbetsdagar. Se särskilt väderdirektiv på www.oibf.nu

All kontakt med ÖIBF och andra föreningar, gällande seriespel och DM skall ske via kansliet på arbetstid för vidare instruktioner, förutom händelser utanför arbetstid då tävlingskommittén ska kontaktas.

3 § Matchprotokoll

Arrangerande förening är skyldig att se till att motståndarlaget får tillräckligt med tid att fylla i matchprotokollet så att detta kan lämnas ifyllt till sekretariatet senast 10 minuter före utsatt matchstart.

Sanktion kan utdömas för denna förseelse. Matchprotokollet är en värdehandling och skall behandlas därefter. Hemmalaget skickar protokollet till ÖIBF och ska vara kansliet tillhanda senast onsdagen efter spelad match.

4 § Spelarlicens giltighet

Licenskontroll av hel serie eller enskild förening kan företas av TK när som helst under säsongen, utan förvarning härom.

5 § Flyttning av spelare inom föreningen i Junior och ungdomslagen

Spelare får flyttas fritt mellan föreningens olika lag i Flickor A, B.

I pojkserierna (P99/00 t o m junior) får spelare flyttas fritt mellan föreningens olika lag under förutsättning att de spelar i olika åldersklasser

För P02/03, P01/02, P00/01, F01/03 och F00/01 gäller följande: föreningar som har två eller fler lag anmälda i samma åldersgrupp ska kunna fördela sina spelare mellan lagen efter behov och tillgänglighet.

Det är tillåtet för lag upp t o m P95/96 och Flickor A att spelare som markerats som målvakt, även får delta som utespelare med klubba i samma match. Byte av målvakt får endast ske i periodpaus såvida inte målvakten skadats eller blivit utvisad. Den nya målvakten ska markeras i matchprotokollet.

Föreningen har rätt att använda samma spelare i mer än ett lag, om lagen spelar i olika åldersklasser, t ex. Pojkar 95/96 och Herrjunior. Observera dock reglerna för dispenser för överåriga!

Föreningar med ungdomslag ska ha ledare med till match som är minst 18 år. I annat fall ska minst en förälder finnas med i spelarbåset under matchen. Sanktion kan utdömas om ett lag vid upprepade tillfällen ej följer dessa bestämmelser.

6 § Flyttning av spelare i seniorlag

a) Herrutveckling

Representationslag med utvecklingslag/reservlag får använda tre (3) spelare från föregående A-lagsmatch. Med representationslag avses föreningens seniorer, A-lag herrar. *Exempel: Om en division 2 förening har ett reservlag så har man rätt att använda sig av tre (3) uppskrivna spelare från föregående A-lagsmatch (division 2) till reservlaget.* Brott mot denna regel likställs med okvalificerad spelare enligt SIBF:s TB.

b) Damutveckling

Representationslag med utvecklingslag får använda sig av fritt antal spelare från föregående A-lagsmatch.

7 § Observatörer

a) Matchobservatör

Samtliga ledamöter och funktionärer inom ÖIBF fungerar som observatörer och ska beredas sittplats i arenan.

8 § Uteslutning enligt seriemetoden

1. Uteblivande från match

Lag vars motståndare inte har kommit ska rapportera detta kansliet/TK, för vidare utredning.

Hemmalaget betalar i vanlig ordning domarna enligt reglemente för domararvode.

Utredning av ovan görs av TK enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser 8 Kapitlet: Walk over (WO) och uteslutning. Observera att WO kan endast beslutas av TK efter utredning, inte av domare på plats,

Domarna styrker att motståndarna uteblivit, detta skickas till ÖIBF. I de fall där match har ställts in av lag i tid före matchen så att motståndarlag och domare fått vetskap om inställd match innan man infunnit sig i hallen behöver matchen ej styrkas med ifyllt matchprotokoll.

9 § Bestraffningsärenden

Bestraffningsärenden inom distriktet handhas av ÖIBF:s Disciplincommitté.

Bestraffningsärende skall handläggas av det SDF där den förening vilken den anmälde tillhör eller annars är knuten till har sin hemort med nedan undantag.

SIBF har bestraffningsrätten i ärenden som avser förseelse begången i, samband med matcher där lag från förbundsserierna deltagit, förbundets mästerskap och/eller administrerade tävlingar, av förbundet anordnad tävling och internationell tävling samt kurser, uppdrag och/eller läger såväl i landet som utomlands.

10 § Ekonomi

Förening, domare eller annan som har någon form av ekonomiskt krav gentemot ÖIBF skall presentera underlag för detta senast 30 dagar efter det inträffade.

11 § Spelare ej upptagen i matchprotokollet

Spelare som ej är upptagna i matchprotokollet tilldelas UM1 enligt Regelhandboken 613,2. Undantag görs i åldrarna P15/16 samt Flickor A och nedåt då spelaren tilldelas U2, protokollet justeras och därefter kan spelaren delta.

KAPITEL 6 TÄVLINGSÄRENDE

Hantering av tävlingsärenden följer SIBF:s Tävlingsbestämmelser Kapitel 8 Tävlingsärende med följande undantag/förtydligande.

1 § Allmänt

Vid brott mot dessa särskilda tävlingsföreskrifter och/eller SIBF:s tävlingsbestämmelser kan myndigheter enligt Kapitel 1, § 1 Administration punkt 1 Myndigheter efter inkommen protest, anmälan eller kontroll besluta om påföljd.

Påföljd kan vara:

- a). varning/tillsägelse
- b). åläggas beslutad avgift i enlighet med SIBF:s tävlingsbestämmelser eller ÖIBF:s administrativa avgifter/tävlingsavgifter
- c). poängavdrag.

Förtydligande gällande ovanstående framgår i TB kapitel 8 § 9-12.

Beslut av FS vid tillämpning av tävlingsbestämmelser eller –föreskrifter kan i enlighet med RF:s stadgar inte överklagas.

2 § Handläggande instanser

Handläggande instanser är enligt Kapitel 1, § 1 Administration punkt 1 Myndigheter.

