



*Östergötlands  
Innebandyförbund*

# **SEKRETARIATS- KOMPENDIUM**



# **SEKRETARIATETS FUNKTION**

## **FUNKTIONÄRER**

De som sitter i sekretariatet ska vara insatta i arbetet så pass att det fungerar utan större hjälp från domarna och att arbetet utförs på rätt sätt. Sekretariatet skall bestå av minst två personer varav en bör ha genomgått utbildning av kursledare godkänd av ÖIBF. Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnes. Används speaker skall denna vara en tredje person.

En person sköter matchprotokollet och en person sköter match- och utvisningstiden.

Sekretariatet skall finnas på plats senast 20 minuter för utsatt matchstart.

Domare har rätt att byta ut funktionärer om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

## **SEKRETARIAT**

Det är av yttersta vikt att samtliga funktionärer i sekretariatet tar sina uppgifter med allvar och koncentration. Ett sekretariat är en neutral part i tävlingen och skall bistå domarna.

Gästande lag skall ges möjlighet att ha en kontrollant på plats i sekretariatet. Detta skall bestämmas innan matchstart och kontrollanten skall sitta i sekretariatet från matchens början.

Följande utrustning ska finnas i sekretariatet i varje match:

- SIBF:s regelbok
- SIBF:s tävlingsbestämmelser och ÖIBF:s tävlingsföreskrifter
- ÖIBF:s sekretariatskompendium
- 2 st tidtagarur
- Visselpipa
- Godkända matchbollar
- Tejp
- Handduk
- Mätutrustning
- Pennor
- Matchprotokoll
- Anteckningspapper

Utvisningsbåset ska ha plats för minst två sittande personer från varje lag.

## **PROTOKOLLFÖRARE**

Matchprotokollet ska vara ifyllt senast 10 minuter före matchstart. Protokollförare skall kontrollera att alla uppgifter som gäller **innan matchstart** är rätt ifyllda.

- Administrerande förbund – ÖIBF
- Division och serienamn
- Datum
- Matchnummer
- Hemma- och bortalag
- Max 20 spelare och 5 ledare/lag
- Underskrift av respektive lagledare
- Målvakt (M) och lagkapten (K) är markerade i protokollet

OBS! Lagledare har rätt att korrigera protokollet ända fram till matchstart.

**Under matchen** ska händelser noteras med:

- Period
- Tid
- Mål
- Nummer på spelare eller ledare
- Passningsläggares nummer
- Utvisningstid samt utvisningskod
- Byte av lagkapten
- Utespelare som blir målvakt

Periodresultat noteras efter varje periods slut.

Protokollföraren ska omedelbart när han/hon har fått spelarens/arnas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och **ge klartecken** till domarna.

Ledare skall noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Sekretariatet skall **efter match** fylla i:

- Matchresultat
- Statistik (mål, assist, utv)
- Publik
- Protokollförares underskrift, namnförtydligande samt telefonnummer

Sist av allt skriver domarna under och godkänner protokollet.

## **MATCHTIDTAGARE**

Tidtagare skall kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen skall tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa.

Tidtagaren skall starta klockan då **bollen spelas** efter domarens signal. Tiden skall stoppas endast vid följande tillfällen då domare:

- Blåser för mål
- Blåser för utvisning
- Blåser för straffslag
- Visar tecken för att stoppa tiden

***OBS! Under de tre (3) sista minuterna i tredje perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning.***

Under straffslagsgenomförande skall matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

## **UTVISNINGSFUNKTIONÄR**

Dennes uppgift är att kontrollera att utvisningstiden följer speltiden.

Utvisningstidtagare skall upplysa utvisad spelare om att 30, 10, 5, 3, 2, samt 1 sekund återstår av utvisningstiden. Då utvisningstiden har fullgjorts, ropar utvisningstidtagaren "noll", först därefter har spelaren rätt att lämna utvisningsbänken.

## **SPEAKER**

Speaker skall förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen skall lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match skall speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna samt läsa laguppställningar och presentera domarna med namn och hemort.

Under match skall speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningens längd och orsak.

Speaker skall även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom skall speaker meddela när två (2) minuter återstår av period 1 och 2, samt när tre (3) minuter återstår av period 3.

# **UTVISNINGAR OCH BENÄMNINGAR**

2 minuter lagstraff	U 2
5 minuter lagstraff	U 5
2 minuter personligt straff	P 10
Matchstraff 1	UM 1
Matchstraff 2	UM 2
Matchstraff 3	UM 3

En utvisad spelare ska befinna sig på utvisningsbänken under hela utvisningen.

Utvisningstiden följer alltid matchtiden.

Det är alltid den spelare som visas ut som ska antecknas i protokollet. Bli t ex målvakten utvisad ska den spelare som sitter av hans straff inte noteras i protokollet utan målvaktens nummer ska noteras i protokollet.

## **LAGSTRAFF**

- Endast ett lagstraff per spelare och två lagstraff per lag kan mätas samtidigt.
- Ett lag som har mer än två spelare med lagstraff utvisade har rätt att spela med tre utspelare.
- Om motståndarlaget gör mål under ett 2 minuters lagstraff skall utvisningen avbrytas, såvida motståndarlaget inte är i numerärt underläge eller båda lagen spelar med lika antal spelare på plan.
- Om ett lag har mer än ett 2 minuters lagstraff ska dessa, med undantag för dubbelutvisning, avbrytas i den ordning de verkställts.
- Vid 5 minuters utvisningar kommer inte spelaren in på planen igen om motståndarna gör mål.

## **PERSONLIGT STRAFF**

- Ett personligt straff kan endast utdömas tillsammans med ett lagstraff och ska inte börja mätas förrän lagstraffet upphör eller avbryts.
- Lagkaptenen utser en inte redan utvisad spelare som sitter av lagstraffet.
- Personligt straff avbryts inte vid mål för motståndarlaget.
- En spelare som är utvisad för ett personligt straff får inte komma in på planen förrän spelet är avblåst.

## **MATCHSTRAFF**

- En spelare eller ledare som ådrar sig matchstraff ska omedelbart bege sig till omklädningsrummet och får därefter inte delta mer i matchen.
- Ett matchstraff ska alltid leda till 5 minuter lagstraff.
- Det är arrangerande förenings skyldighet att se till att en spelare eller ledare som ådrar sig matchstraff direkt beger sig till omklädningsrummet och därefter inte återvänder till planen eller befinner sig på läktaren under resterande tid av matchen.

## **UTVISNING I SAMBAND MED STRAFFSLAG**

- Utvisningsförseelse som orsakar straffslag verkställs ej om straffslaget resulterar i mål. Utvisningsförseelsen skrivs inte in i protokollet förrän straffen är slagen och **ej** resulterar i mål.