



NIBF söker arrangör av...

Stora DM-Final helgen den 4-5 feburari 2012 samt Junior-DM 30 Mars – 1 April.

Era ansökningar med kompletta handlingar (där det ska framgå enligt den information som följer i detta dokument), där ni beskriver erat arrangemang samt motiverar varför ni skall få arrangemanget, skall vara NIBF tillhanda senast torsdagen den 8 december 2011 via e-post till kansli@nibf.se eller via vanlig post.

Ansökan ska vara ett separat dokument (Word, PDF eller liknande) med ev bilagor som bifogas i e-posten eller skickas in via vanlig post. Dokumentet ska vara underskrivet av kontaktpersonen/ordförande i föreningen.

Desto mer ni detaljerat ni kan beskriva erat arrangemang och vad ni kan erbjuda i och runt arrangemanget desto större chans att ni får arrangemanget.

NIBF styrelse kommer sedan att fatta beslut om vem som får arrangemangen och meddela detta senast onsdagen den 14 december via e-post och NIBF:s hemsida.

Stora DM-final helgen 4-5 februari:

NIBF tar intäkterna från startavgiften och slutspelsavgiften för DM 2011/2012. NIBF står för domarkostnaden. NIBF står för priser till 1:a, 2:a och 3:an samt till Allstar Team och Fairplay. Ev. kan en viss del övriga priser kan erhållas genom NIBF:s samarbetspartner. Denna dialog förs närmare mellan NIBF och arrangör. NIBF ger efter ansökan av arrangören ett bidrag på 1500 kr till annons.

Arrangören av DM-final helgen tar alla övriga intäkter och står därmed för utgifter som hall hyra, matchprogram, inköp, annons m.m.

NIBF TDK genomför lottning av ev. kvalspel och lottning inför DM-finalslutspelet, gör spelprogrammet samt tillsätter domare. Givetvis genom dialog med arrangör.

Arrangören "ska"/bör kunna erbjuda följande för att söka arrangemanget:

Ska ha minst 2 hallar som bör vara tillgängliga större delen av dessa tider
Lördag 4 februari 08.00 – 21.00 och Söndag 5 feburari 08.00 – 18.00.
Detta justeras efter deltagande lag och fastställt spelprogram.

En (1) hall (40 x 20 m) som huvudarena, där det ska finnas läktare och sittplats för publik minst 250st.
Annars måste dispens sökas.

Samt en (1) andra hall (minimum 38 x 18 m), där det ska finnas läktare och sittplats för publik minst 100st.
Annars måste dispens sökas.

- Preliminär bokning av hallar ska bifogas med ansökan.
- Arrangören ska kunna erbjuda i nära anslutning eller helst i huvudarenan tillgång till ett (1) större konferensrum eller liknande (ca: 40 personer) samt ett (1) mindre konferensrum eller liknande (ca: 20 personer) som finns tillgängligt hela helgen, från fredag 3/2 kl: 18.00 t.o.m. söndag 5/2 kl:18.00. Detta då NIBF har för avsikt att under DM-final helgen genomföra b la en "Framtidskonferens" men även en del andra aktiviteter. NIBF tar kostnaden för detta men behöver hjälp av arrangören att ordna/boka detta i samband med hall bokningen.
- Arrangören ska kunna erbjuda fikaförsäljning, minst i huvudarenan, men bra om det finns i båda hallarna.
- Arrangören ska kunna erbjuda boende på hårt underlag (om behovet finns), då även kunna erbjuda frukost/kvällsmål för de som bor på hårt underlag.
- Arrangören ska kunna rekommendera och erbjuda, i närområdet, andra bra alternativ till boende under helgen i olika prisklasser. T ex billigare vandrarhem, stugor, hotell.





- Arrangören ska kunna erbjuda mat till försäljning i närområdet, helst i anslutning till huvudarenan eller i anslutning till båda hallarna om det är möjligt. Lunch och middag på lördagen och minst lunch på söndagen.
- Arrangören ska ha match/domarvärd i hallarna
- Arrangören ska se till att ha ett fullständigt sekretariat i båda hallarna, dvs Tidtagare, Speaker, Protokollförare, IDA, Musik, Utvisningskontrollant, Skottstatistik. Vissa av dessa kan kombineras dock ska den som sköter tiden bara sköta tidtagningen (klockan). Minst 4st funktionärer i sekretariatet samt match/domarvärd vid varje match.
- Det är bra om arrangören kan ordna då det bör finnas minst 4st sargvakter i varje hall.
- Arrangören ska erbjuda ett matchprogram som ingår i ev. entréavgift. Där skall de framgå regler och förutsättningar inför slutspelet, tävlingsjury presenteras, spelprogrammet, deltagande lag presenteras med minst laguppställningarna innehållande tröjnummer, namn på spelaren samt position, lagkapten ska märkas ut i laguppställningen, namn på ledare och funktion, gärna också lite övrig information t ex. "tränarens tankar inför...", domarna som dömer i turneringen presenteras med namn och ort, NIBF och dess samarbetspartners äger rätten till 2 helsidor i programmet. I övrigt upptill arrangören att utforma.
- Arrangören bör gärna kunna erbjuda kring arrangemang/aktiviteter både för publik och deltagare. Kan t ex vara lotterier, tävlingar, speed shooting, happenings, kvällsaktiviteter m.m.
- Arrangör ska kunna erbjuda "monterplats" åt NIBF och dess samarbetspartner i huvudarenan, där dessa t ex får hänga upp banderoller eller liknande eller/och ha ett bord med information ev. försäljning eller liknande.
- Arrangören ska erbjuda resultatservice i båda hallarna där man kan följa samtliga resultat, tabeller, statistik m.m.
- Arrangören bör ha tillgång till fungerande kommunikation mellan båda hallarna för snabb resultatservice
- Arrangören ska ha tillgång till IDA i båda hallarna för liverapportering
- Arrangören ska erbjuda, om entréavgift tas ut, att det finns att köpa/lösa entrékort till en hel dag respektive hel helg samt enstaka matcher.
- Arrangören ska marknadsföra arrangemanget, genom t ex affischer och liknande. NIBF ska finnas med och presenteras som samarrangör samt ev. samarbetspartner. I övrigt upp till arrangören att utforma.
- Arrangören ska se till att det är minst en (1) annons i någon lokaltidning om arrangemanget.
- Bra om arrangör (Själv eller genom sponsor) kan erbjuda mer priser till t ex matchens lirare i båda lagen eller en (1) per match, första målskytt, bästa målskytt, poängliga vinnare, "magic touch" eller liknande. NIBF står för priser till 1:a, 2:a och 3:an samt till Allstar Team och Fairplay. Ev. kan en viss del övriga priser kan erhållas genom NIBF:s samarbetspartner. Denna dialog förs närmare mellan NIBF och arrangör.
- Arrangören ska ha någon press/media ansvarig (Kan ev. vara samma person match/domarvärden).
- Arrangören ska arbeta tillsammans med NIBF att få media både lokal och länstäckande att bevaka arrangemanget. Information till och bearbetning av minst dessa medier bör ske NSD, Kuriren, Nyheter i Norr, Piteå Tidningen, Tidningen Extra, 24 Norrbotten, Tv4 Norrbotten, P4 Norrbotten m.fl.

JUNIOR-DM 2011/2012:

Vad gäller runt Junior-DM så kommer detta att spelas i samma form som förut, som en avslutning på säsongen fredag till söndag den 30/3-1/4. Lagen anmäler sig till Junior DM och max 8 herrjunior och 8 damjunior lag kan delta vid slutspelet, annars kommer ev. kvalspel att tillämpas.

Arrangören går ut med inbjudan till Junior-DM så fort det är beslutat vem som får arrangemanget och tar emot anmälningarna samt tar in anmälningsavgifter. Riktmärket bör vara att vi i slutet av januari vet vilka lag som ska delta i Junior-DM 2011/2012.

Vid fler än 8 herrjunior och 8 damjunior lag tillämpas en lägre anmälningsavgift och en högre slutspelsavgift. Riktmärket är att totala avgiften bör max vara 2.200 kr vid totalt 4-8 deltagande lag, vid fler deltagande lag bör anmälningsavgiften minska beroende på antalet deltagande lag, detta för att täcka upp domarkostnaden för arrangören.





Arrangören av Junior-DM tar alla intäkter och står därmed för utgifter som domarkostnaden vid slutspelet av Junior DM, hall hyra, matchprogram, inköp, ev. annons m.m.

NIBF står för priser till 1:a, 2:a och 3:an samt till Allstar Team och Fairplay. Ev. kan en viss del övriga priser kan erhållas genom NIBF:s samarbetspartner. Denna dialog förs närmare mellan NIBF och arrangör.

NIBF TDK genomför lottning av ev. kvalspel och lottning inför Junior-DM slutspelet, gör spelprogrammet samt tillsätter domare. Givetvis genom dialog med arrangör och efter att arrangören meddelat anmälda lag.

Arrangören "ska"/bör kunna erbjuda följande för att söka arrangemanget:

Ska ha minst 2 hallar som bör vara tillgängliga större delen av dessa tider
Fredag 30 Mars 19.00 – 23.00, Lördag 31 Mars 08.00 – 20.00 och Söndag 1 April 08.00 – 18.00. Detta beroende på om fastställt max antal lag anmäler sig, justeras efter deltagande lag och fastställt spelprogram.

En (1) hall (40 x 20 m) som huvudarena, där det ska finnas läktare och sittplats för publik minst 250st. Annars måste dispens sökas.

Samt en (1) andra hall (minimum 38 x 18 m), där det bör finnas läktare och sittplats för publik minst 100st. Annars måste dispens sökas.

- Preliminär bokning av hallar ska bifogas med ansökan.
- Arrangören ska kunna erbjuda fikaförsäljning, minst i huvudarenan, men bra om det finns i båda hallarna.
- Arrangören ska kunna erbjuda boende på hårt underlag (om behovet finns), då även kunna erbjuda frukost/kvällsmål för de som bor på hårt underlag.
- Arrangören ska kunna rekommendera och erbjuda, i närområdet, andra bra alternativ till boende under helgen i olika prisklasser. T ex billigare vandrarhem, stugor, hotell.
- Arrangören ska kunna erbjuda mat till försäljning i närområdet, helst i anslutning till huvudarenan eller i anslutning till båda hallarna om det är möjligt. Lunch och middag på lördagen och minst lunch på söndagen.
- Arrangören ska ha match/domarvärd i hallarna
- Arrangören ska se till att ha ett fullständigt sekretariat i båda hallarna, dvs Tidtagare, Speaker, Protokollförare, IDA, Musik, Utvisningskontrollant, Skottstatistik. Vissa av dessa kan kombineras dock ska den som sköter tiden bara sköta tidtagningen (klockan). Minst 4st funktionärer i sekretariatet samt match/domarvärd vid varje match.
- Det är bra om arrangören kan ordna, då det bör finnas minst 4st sargvakter i varje hall.
- Arrangören ska erbjuda ett matchprogram som ingår i ev. entréavgift. Där skall de framgå regler och förutsättningar inför slutspelet, tävlingsjury presenteras, spelprogrammet, deltagande lag presenteras med minst laguppställningarna innehållande tröjnummer, namn på spelaren samt position, lagkapten ska märkas ut i laguppställningen, namn på ledare och funktion, gärna också lite övrig information t ex. "tränarens tankar inför...", domarna som dömer i turneringen presenteras med namn och ort, NIBF och dess samarbetspartners äger rätten till 2 helsidor i programmet. I övrigt upptill arrangören att utforma.
- Arrangören bör gärna kunna erbjuda kring arrangemang/aktiviteter både för publik och deltagare. Kan t ex vara lotterier, tävlingar, speed shooting, happenings, kvällsaktiviteter m.m.
- Arrangör ska kunna erbjuda "monterplats" åt NIBF och dess samarbetspartner i huvudarenan, där dessa t ex får hänga upp banderoller eller liknande eller/och ha ett bord med information ev. försäljning eller liknande.
- Arrangören ska erbjuda resultatservice i båda hallarna där man kan följa samtliga resultat, tabeller, statistik m.m.
- Arrangören bör ha tillgång till fungerande kommunikation mellan båda hallarna för snabb resultatservice
- Arrangören ska ha tillgång till IDA i båda hallarna för liverapportering
- Arrangören ska erbjuda, om entréavgift tas ut, att det finns att köpa/lösa entrékort till en hel dag respektive hel helg samt enstaka matcher.





- Arrangören ska marknadsföra arrangemanget, genom t ex affischer och liknande. NIBF ska finnas med och presenteras som samarrangör samt ev. samarbetspartner. I övrigt upp till arrangören att utforma.
- Arrangören bör se till att det är minst en (1) annons i någon lokaltidning om arrangemanget.
- Bra om arrangör (Själv eller genom sponsor) kan erbjuda mer priser till t ex matchens lirare i båda lagen eller en (1) per match, första målskytt, bästa målskytt, poängliga vinnare, "magic touch" eller liknande. NIBF står för priser till 1:a, 2:a och 3:an samt till Allstar Team och Fairplay. Ev. kan en viss del övriga priser kan erhållas genom NIBF:s samarbetspartner. Denna dialog förs närmare mellan NIBF och arrangör.
- Arrangören bör ha någon press/media ansvarig (Kan ev. vara samma person match/domarvärden).
- Arrangören ska arbeta tillsammans med NIBF att få media både lokal och länstäckande att bevaka arrangemanget. Information till och bearbetning av minst dessa medier bör ske NSD, Kuriren, Nyheter i Norr, Piteå Tidningen, Tidningen Extra, 24 Norrbotten, Tv4 Norrbotten, P4 Norrbotten m.fl.



Norrbottens
Innebandyförbund



Svenska
Innebandyförbundet

SISU
Idrottsutbildarna



Innebandy är...

- En nyskapande idrott!
- Lätt att lära sig men svår att bemästra!
- Underhållande och publikvänligt!
- Socialt och seriöst!
- Relativt billigt att utöva!
- Roligt och utmanande!
- **Den största inomhus idrotten i Sverige!**
- **Nu mer även I.O.K godkänd och erkänd idrott!**



För ytterligare information kontakta NIBF TDK tdk@nibf.se i första hand eller någon av nedanstående:

Anders Isaksson

Anders Isaksson
Norrbottens Innebandyförbund
NIBF TDK Ordförande/Tävlingsansvarig
Mobil: 070-263 68 63
E-post: anders@nibf.se

Conny Björnfot
Norrbottens Innebandyförbund
Ordförande
Mobil: 073-814 60 03
E-post: ordforande@nibf.se



Norrbottens
Innebandyförbund

Samarbetspartner



Norrbottens
Innebandyförbund

Kronan A3 b
974 42 Luleå

Org nr: 897001-5825
Bankgiro: 5489-1270
E-mail: kansli@nibf.se
Hemsida: www.nibf.se
Telefon: 076-291 75 53