



TÄVLINGSFÖRESKRIFTER FÖR 2011/2012

Fastställda vid NIBF Styrelsemöte

Godkända av SIBF 2011-07-01

Bjarne Hald

Ordförande NIBF



10:e utgåvan
Gällande från den 1 juli 2011



TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	sid 4
1 § Administration	sid 4
2 § Matchstart	sid 13
3 § Matchdräkt	sid 13
4 § Arena reklam	sid 14
5 § Spelplan	sid 14
6 § Återupptagen match	sid 14
7 § Protest	sid 14
8 § Tävlings-/domaransvarig	sid 14
9 § Walk over	sid 15
10 § Träningsmatcher	sid 15
2 KAP. FUNKTIONÄRER	sid 16
1 § Funktionär	sid 16
2 § Symboler	sid 16
3 § Tillsättning av funktionärer	sid 16
4 § Sekretariat	sid 17
5 § Protokollförare och i fyllande av matchprotokoll	sid 17
6 § Matchtidtagare	sid 18
7 § utvisningstid	sid 18
8 § Speaker	sid 19
9 § Sargskötare	sid 19
10 § Match/domarvärd	sid 19
3. KAP. DOMARE	sid 21
1 § Utbildning, klassificering, godkännande, legitimering av domare	sid 21
2 § Tillsättning av domare, prioritering av domare och matcher	sid 21
3 § Utrustning för domare	sid 23
4 § Matchprotokoll	sid 23
5 § Utbetalning av domarersättning	sid 24
6 § Inspektion av spelplanen	sid 25
7 § Kallelse	sid 25
8 § Domarersättning	sid 26
9 § Domaransvarig i föreningarna med föreningsdomare	sid 28
4 KAP. DISPENSER	sid 29
1 § Könspartner	sid 29
2 § Åldersdispenser för spelare	sid 29
3 § Övriga dispenser	sid 30
5 KAP. AVGIFTER	sid 32



Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter, Domarhandbok, Tävlingsregler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.
Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.
Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.
Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.
Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
NIBF	Norrbottens innebandyförbund
NIBF DS	Distriktsstyrelse
NIBF TDK	NIBF:s Tävlings och domarkommitté
NIBF DoG	NIBF:s Domargrupp (ingår i TDK)
NIBF TG	NIBF:s tävlingsgrupp (ingår i TDK)
NIBF DG	NIBF:s diciplingrupp (lyder under TDK)
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy



1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

§ 1 Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller för de matcher som administreras av Norrbottens innebandyförbund (NIBF).

1. Myndigheter

Tävlings- och domarkommittén (TDK) är tävlingsmyndighet

Distriktsstyrelsen (DS) är administrerande myndighet

SIBF/TG är kontrollerande myndighet.

Överklagande ordning

TDK första beslutsinstans

Distriktsstyrelsen första överklagandeinstans

SIBF/TG andra överklagandeinstans

Förbundsstyrelsen är högsta överklagandeinstans

RF*

** RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler*

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under återopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §. 2010-01-03 22:47

2 Distriktsmästerskap för seniorer, juniorer och ungdomar, SDM/JDM/UDM

Föreningar som har lag anmälda till seriespel i distriktet säsongen 2011/12 har rätt att delta med ett lag i respektive åldersgrupp i motsvarande klass vid resp. DM. SDM genomförs som seriespel under säsongen, med finalspel under serieuppehållet i februari för förbundsserierna.

Föreningar får överenskomma att seriematch tillika skall vara kvalmatch för SDM, om föreningarna inte är överens, ska kvalmatch spelas.

DS beslutar om tid och plats för DM finaler på förslag av TDK, föreningarna bör erbjudas möjlighet att ansöka om finalspel. Senast 1 dec, skall DS redovisa tid och plats för finalspel i SDM och JDM. SDM och JDM får ej spelas samma helg

Föreningar som har lag anmälda till seriespel i distriktet säsongen 2011/2012 har rätt att delta med ett lag i respektive åldersgrupp i motsvarande klass vid respektive DM.

NIBF TDK kan godkänna fler lag i en klass från samma förening i ungdomsklasserna i DM För senior DM och för Junior DM görs anmälan i samband med serieanmälan.

DS beslutar om tid och plats för DM finaler på förslag av TDK, föreningarna bör erbjudas möjlighet att ansöka om finalspel. Senast 1 dec skall DS redovisa tid och plats för finalspel i SDM och JDM.



Förening som inte är anmälda till distriktets seriespel säsongen 2011/12 men ämnar delta i SDM & JDM anmäler sig på för DM avsedd blankett. Ex Förbundets serielag, juniorlag som inte deltar i seriespelet. Sådan anmälan skall vara NIBF tillhanda senast 1 oktober 2011.

Ansökan görs på fastställd blankett och skall vara undertecknad av företrädare från föreningen. Prispengar i senior och junior DM kommer att anpassas efter antalet deltagande lag i respektive klass.

Nedanstående punkter gäller de föreningar/lag som arrangerar Distriktsmästerskap (SDM, JDM, UDM).

Matcharenorna

Spelplanen ska vara 40 x 20 m (dispens måste sökas för annat spelmått). Arrangören skall tillse att funktionärer finns enligt tävlingsföreskrifternas 2. Kap, samt för entré, cafeteria och information.. Det skall finnas plats för minst 250 personer sittande i arenan vid finalspel i SDM och JDM...

Lottning

Lottningen görs av NIBF (TDK).

Spelprogram

Spelprogrammet görs av TDK.

Domare:

Uttagning av domare och matchtillsättningen sköts av NIBF/TDK domarkommitté. Domararvode utbetalas enligt tävlingsföreskrifterna.

Intäkter:

Anmälningsavgifter och slutspelsavgifter vid SDM tillfaller NIBF, övriga intäkter under turneringen tillfaller arrangören om inte annat anges i överenskommelsen. Vid JDM och UDM tillfaller anmälningsavgifter arrangören.

Vid TV-sändning äger SIBF rätten både till sarg och det s.k. andrabandet.

Matchprogram:

Matchprogram vid SDM & JDM final ska innehålla laguppställningar. I matchprogrammet äger NIBF rätten till två helsidor.

TDK kan besluta om andra särskilda direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

Annonsering:

Arrangör av SDM, kan efter framställan få bidrag för annonsering med belopp som årligen fastställs i budgeten.



Arrangemangsdirektiv för ungdomsslutspel:

Deltagande föreningar delar på de kostnader som uppstår i samband med slutspel, såsom domarkostnader och eventuella medaljer, genom att arrangören tar ut en anmälningsavgift. 1:a ,2:a och 3:e pris (pokaler) tillhandahålls och bekostas av NIBF.

TDK kan besluta om andra särskilda direktiv för enskild tävling eller ungdomsslutspel. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

3 Seriesammansättning

a) Seriesammansättningen

Fastställs av TDK.

Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar, dels fördelaktiga resmöjligheter och samåkningsmöjligheter samt samplanering och samarbete föreningar emellan. En förutsättning för att kunna begränsa kostnaderna för föreningarna, är att föreningar med flera lag i seriespel, genomför matcher enligt TDK lottning.

b) Bokning av matchtider:

Matcher som spelas mellan lag inom nedanstående zoner i NIBF:s seriespel ska i första hand spelas på vardagar (måndag till fredag). Detta gäller matcher i följande serier Herrar Div 2, Herrar Div 3, Damer Div 2, Damer Div 3, H/DJ17, P/F 15 och P/F 16 som spelar raka serier med enkelmatcher. Gäller ej ungdomsmatcher P/F 14 år och yngre som spelar sammandrag.

Distriktet delas in följande zoner:

1. Luleå-Piteå-Älvsbyn-Boden
2. Arvidsjaur-Arjeplog
3. Älvsbyn-Arvidsjaur
4. Kalix-Haparanda
5. Boden - Luleå – Kalix
6. Gällivare-Kiruna-Pajala

För föreningar som har lag i flera serier skall så långt möjligt samordning ske så att resor kan ske gemensamt inom föreningen till bortamatcher. Samordning skall också ske så att föreningar från samma ort kan samordna resor, även om de inte spelar i samma serie.

4 Spelordning.

Spelordningen i seriespel och kvalspel fastställs av TDK.

Matchtider skall följa NIBF:s direktiv.

5 Vakanser i serie och kvalspel.

Enligt beslut från TDK.

Upp och nedflyttningar beslutas av TDK.

6 Seriedirektiv

a) Speltid, paus och effektiv tid/inte effektiv tid samt förlängning och bonuspoäng



Serie	Spel-tid	Paus	Effektiv tid/inte effektiv tid	Förlängning vid oavgjort och spel om bonuspoäng
Herr Div 2,	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Dam Div 2	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Herr Div 3	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
Dam Div 3	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen	Ja, 5 min sudden death
HJ/DJ 17 -20	3x20	10 min	Effektiv tid hela matchen.	Ja, 5 min sudden death
P/F 15 - 16	3x20	10 min	Rullande tid, sista 3 min i 3:e perioden effektiva	NEJ
P/F 12 till 14*	2x20	5 min	Ej effektiv tid någon gång.	NEJ!
P/F 11 år och yngre*	2x15	5 min	Ej effektiv tid någon gång.	NEJ
Knattar 8 år. *	2x15	5 min	Se underbilaga 1!	NEJ
Knattar 7 år. *	2x12	5 min	Se underbilaga 1	NEJ

* Spelas som sammandragsform

b) Åldersindelning

OBS! Vid anmälan av flera lag i samma åldersgrupp är varje lag sitt eget lag, d v s spelare kan inte gå emellan lagen. I åldrarna 11 år och yngre får barn spela i flera lag inom klubben i samma åldersgrupp, däremot inte byta lag under samma dag. Däremot kan yngre spelare "lånas" till högre åldersgrupp.

För samtliga åldersklasser gäller att högsta angivna ålder i respektive klass avser den ålder spelare får ha under det kalenderår som innevarande säsong påbörjas.

ÅLDERSINDELNINGAR SÄSONGEN 2011/2012

Följande åldersindelningar gäller för NIBF administrerade serier, samt sanktionerade turneringar av NIBF.Seniorerfödda 1989 och tidigare.

HJ/DJ 20 födda 1991

HJ/DJ 19 födda 1992

HJ/DJ 18 födda 1993

HJ/DJ 17 födda 1994

F/P 16 födda 1995

F/P 15 födda 1996

F/P 14 födda 1997

F/P 13 födda 1998

F/P 12 födda 1999

F/P 11 födda 2000



- F/P 10 födda 2001
- F/P 9 födda 2002
- F/P 8 födda 2003 (Knattar)
- F/P 7 födda 2004 och senare (Knattar)

Barnidrott är t o m 11 år, ungdomsidrott är fr. o m 12 år t o m 16 år, junioridrott är fr. o m 17 år t o m 20 år, därefter är det vuxenidrott.

c) Upp- och nedflyttning

NIBF:s högsta serier är kvalificerande för förbundsserierna.

Det innebär att i Damer Division 2, får ettan i serien spela kvalspel om plats i Damer Div 1 Norra och i Herrar Division 2 får ettan i serien spela kvalspel om plats i Herrar Div 1 Norra Norrland. Nedflyttning styrs av antal lag från respektive distrikt som åker ur förbundsserierna. TDK är yttersta ansvarig över upp- och nedflyttningar inom NIBF:s seriesystem.

d) Skottstatistik och publiksiffra

Skottstatistik och publiksiffra skall föras in på matchprotokoll och i IDA i alla serier som händelserapporterar d v s from P/F 12 år .

e) Regelundantag vid ungdomsmatcher

I ungdomsklasser (upp till F/P 16 år) får en spelare som markerats som målvakt, i samma match delta som utspelare med klubba.

När en spelare som inte är noterad i matchprotokollet deltar i ungdoms- och barnmatch skall detta bestraffas med två minuters lag straff. Spelaren noteras därefter och får fortsätta matchen.

I barnmatcher 10-11 år skall målet vara 15 centimeter lägre genom anbringande av IFF godkänd anordning på målets ribba.

I barnmatcher under 10 år och knattmatcher skall målet vara 30 centimeter lägre genom anbringande av IFF godkänd anordning på målets ribba.

f) Generella förutsättningar för spelarförflyttningar mellan seniorserier inom föreningen.

Från representationslag till reservlag/B lag eller från B Lag till U lag lag får flyttas spelare enligt nedan beskrivna förutsättningar:

Spelare från representationslagen, Div elit, Div 1, Div 2-dam och Elit, Div 1, Div 2 samt Div 3 Herr får deltaga i match i lägre serier med högst fem (5) spelare som deltagit i senaste match med representationslaget respektive Lag 2.

Förtydligande: Deltagit är lika med att spelaren varit noterad i matchprotokollet. Senaste match är lika med den match i seriespelet som spelats närmast före aktuell match för B lag eller U lag under gällande säsong. Om fler spelare än dessa fem (5) vill gå ner till laget i serien närmast under så måste dessa spelare stå över första match i den lägre serien/divisionen. Spelare kan inte gå direkt ifrån A lag till U lag utan att stå över en match.

Vid match i vilken övertaligt antal spelare från senaste A-lagsmatch deltagit erhåller den ej felande föreningen, om protest inkommit, vinst av match med 5-0. Förening som har använt övertaligt antal spelare åläggs administrativa avgifter. Avgifter se kapitel 5.



Lag A i seriespel

Lag A är föreningens första lag (A-lag/representationslag). Om Lag A skulle ramla ur en högre serie och hamna på samma nivå som Lag B får inte båda lagen spela i samma serie. Lag B flyttas då ner i seriesystemet.

Den platsen som blir tillgänglig i och med att Lag B flyttas ner tillfaller det högst placerade laget som skulle ha ramlat ur serien så att antalet lag som flyttas ner blir oförändrat.

Lag B i seriespel

Lag B får inte avancera till, eller spela på, samma nivå som föreningens representationslag (A-lag). Om Lag B placerar sig så att man kan avancera, eller delta i kval, tillfaller platsen nästföljande lag i serietabellen.

Lag B får ej heller avancera till förbundsserierna. (enligt SIBF tävlingsbestämmelser Kap 3 § 3)

Lag U i seriespel

Förening kan anmäla sitt utvecklingslag, Lag U, i lägsta herrserien och i lägsta damserien. En förening får delta med flera lag i lägsta seniorserierna, reglerna i p f) ovan gäller även här vad avser spelare.

Lag U får avancera i seriesystemet. Lag U får dock inte avancera till, eller spela på, samma nivå som ett annat av föreningens lag. Om Lag U placerar sig så att man kan avancera, eller delta i kval, tillfaller platsen nästföljande lag i serietabellen.

I juniorserierna samt reservlagsserier kan två föreningar anmäla ett gemensamt lag, ex. Argentum/Arvidsjaur med förbehåll att dessa ej erhåller någon fri plats till DM.

Juniorer eller ungdomar

Fritt antal spelare som tillhör representationslaget, Lag 2 eller lag 3 i föreningen och har åldern inne får också spela med föreningens junior och/eller ungdomslag denna tillhör åldersmässigt. Dock gäller ej detta om spelare i fråga har fått en dispens, då dispensen "låser fast" spelaren till det lag hon/han fått dispens till och kan endast spela match för ett lag.

7 Sudden death

Sudden death tillämpas i fem (5) minuter vid oavgjorda matcher som måste avgöras. Se regelhandboken 203:1.

Är det fortsatt oavgjort efter denna förlängning så tillämpas straffläggning. enligt regelhandboken 204:1.

8 Serieavgifter

a) Följande avgifter gäller i NIBF:s administrerande serier:

Serie	Avgift	Varav rese- utjämningsbidrag	Varav ungdoms- Satsning (distiktslag)	Varav Utbavgift *
Div 2 herrar	13300 kr	2200 kr	200 kr	3000 kr
Div 2 damer	13300 kr	2200 kr	200 kr	3000 kr
Div 3 herrar	10300 kr	1700 kr	200 kr	3000 kr
Div 3 damer	10300 kr	1700 kr	200 kr	3000 kr



HJ/DJ 17 – 20	7300 kr	1000 kr	200 kr	3000 kr
F & P 15/16	6100 kr	700 kr	200 kr	3000 kr
F & P 13/14	4700 /5000 kr	0	200 kr	3000 kr
F & P 12	4500 kr	0	200 kr	3000 kr
F & P 9-11	1200 kr	0	200 kr	
Knattar 8 år och yngre	200 kr	0	100 kr	

* Utb avgift återbetalas till de föreningar som deltar i NIBF:s utbildningshelg enligt kallelse samt årsmöte.

I seniorserierna tillkommer för ett dam/resp herrlag ytterligare 1000 kr i anmälningsavgift som SDM avgift, Förbundsserielag som anmält sig att delta i SDM faktureras 2000 kr i slutspelsavgift. De föreningar som går till slutspel, fyra främsta, faktureras en slutspelsavgift på 1000 kr. DM avgiften skall täcka kostnader för prispengar, domarearvoden, resekostnader domare vid slutspel, ev annonskostnader m m. Max två Utbildningsavgifter á 3000 kr uttas per förening, har föreningen fler lag gäller avgiften för alla lag.

b) Rabatter vid nystart av lag:

Förening som nyanmäler lag till div. 3 damer eller div. 3 herrar och som tidigare inte deltagit i seriespel i dessa divisioner, eller om man avancerat till högre divisioner, och nyanmäler lag till div. 3 damer eller div. 3 herrar erhåller 50 procents rabatt på anmälningsavgiften för det nyanmälda laget/lagen. Rabatten gäller inte för nystart inom tre år, om föreningen valt att lämna seriespel för damer eller herrar i någon distrikts- eller förbundsserie.

9 Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska SIBF och NIBF inte ha några förfallna fordringar på föreningen vidare krävs det att anmälningsavgifter är inbetald i enlighet med fakturorna som skickas ut enligt nedan.

Anmälan för deltagande i seriespel i innebandy säsongen 2011/2012 för seniorer, juniorer och P/F 16-15 skall vara NIBF kansli tillhanda senast den 16 maj 2011. Anmälan skall skriftlig och undertecknad.

För senior, junior och P/F 16-15 gäller att 50 % av anmälningsavgiften faktureras senast 11-05-31 för betalning. Resterande 50% av avgiften faktureras senast 11-08-31 för betalning.

Preliminär anmälan för deltagande i seriespel i innebandy säsongen 2011/2012 för P/F 14 år och yngre skall vara NIBF kansli tillhanda senast den 16 maj, anmälan skall skriftlig och undertecknad. Fritt att ta tillbaka sin anmäla/dra sig ur eller efteranmäla lag t.o.m 9 september, där efter är anmälningsavgiften förverkad.

Förening som inte betalat hela serieavgiften likväl som domar resepott inom två månader efter fakturas förfallodatum, får inte med något lag delta i slutspel. Föreningen kan inte heller med något lag avancera i seriesystemet.

För P/F 14 och yngre gäller att hela anmälningsavgiften faktureras senast under september månad.



Utdragningsavgifter för lag framgår av Kap 5 Avgifter

10 Arrangemang/träffar anordnade av administrerade myndighet.

NIBF arrangerar inga tävlingar, efter framställan kan NIBF stödja en ansökan.

11 Reseutjämning

Reseutjämningsbidrag inbetalas i serier som spelar 3x20 min. Beloppet är olika beroende på serie. Syftet med reseutjämningsbidraget är att de föreningar som har sammanlagt längst resor till bortamatcher skall få ett visst ekonomiskt stöd. Kansliet tar årligen utgående från seriesammansättningen fram en sammanställning på antalet mil för varje lag. Styrelsen beslutar därefter om fördelningen, med utgångspunkt att högst 50 % av lagen i serien erhåller del av reseutjämningsbidraget. Har föreningarna jämförbara resekostnader återbetalas reseutjämningsdelen lika till alla lag.

12 Matchändring

a) Spelprogram – matchdatum, tid och plats:

Lag/förening som är anmänt till serie administrerat av NIBF, förbinder sig att spela på av NIBF fastställt datum, tid och plats för match t ex de matcher som av NIBF är placerade som veckomatcher skall genomföras på en vardag (mån-fre).

Fastställt datum, tid och plats är den informationen som finns i IDA.

b) Flyttande av match:

Alla matchflytt måste ske skriftligt genom ansvarig i föreningen för matchflyttar (en person) gentemot NIBF /TDK till ansvarig i NIBF /TDK genom ifyllande av särskild webb-formulär på NIBF:s hemsida. Matchflytt är ej genomförd förrän den är godkänd och beslut meddelats av ansvarig ur TDK, varför man inte skall avboka den ursprungliga tiden innan allt är godkänt.

Grundregeln för att en matchflytt till annan dag skall godkännas, är att motståndarlaget går med på att flytta matchen.

Vid godkänd matchflytt sänds en faktura ut på beslutad avgift.
Se kapitel 5 avgifter.

För matchflytt inom samma dag till annan tid eller spelplats beslutar NIBF ansvarig, i ärendet oavsett om lagen är överrens. Grundregeln är att om flytten är ekonomisk fördelaktigt för arrangerande förening eller möjliggör bättre förutsättningar för mer publik, skall flytten medges.

OBS! ALLA matchflyttar skall godkännas av NIBF (TDK) efter hörande av domartillsättare.

Begäran om matchflyttning med mindre än tio (14) dagar innan aktuell speldag *beviljas endast* om hemkommunen aviserat och godkänt annat arrangemang. TDK får i undantagsfall och om särskilda skäl finns ta bevilja matchflytt med mindre än 14 dagars framförhållning. En sådan matchflytt förutsätter att båda föreningarna är överrens och att ingen förening får fördelar som kan påverka matchresultatet.



Flyttad match skall normalt vara spelad inom tre (3) veckor efter det datum den flyttades ifrån – TDK kan besluta om undantag. Flyttad match får inte spelas efter de två sista omgångarna i serien. Matchflytt beviljas inte heller under seriens sista två omgångar.

VID ALLA matchflyttar efter den 19 september 2011 tar NIBF ut en adm. avgift.*

Vid matchflytt där man kan visa att hallansvarig har bokat av halltiden p g a av annat arrangemang som går före tas ingen administrativ avgift ut.

***Förtydligande gällande adm.avgift för ALLA matchflyttar:**

Vid ALLA matcher som spelas som singelmatcher i raka serie med 3 x 20 minuter, tas en avgift ut vid ALLA matchflyttar som sker efter den 19 september 2011. Detta gäller oavsett orsak, t ex om matchflytten bara innebär en tidsjustering med 15-30 minuter, 2-4 timmar, byte av dag/datum eller byte av hall så tas en avgift ut.

***Förtydligande gällande avgiftsfria matchflyttar:**

Det är endast om kommunen (Hall ägaren) bokar om/bokar av, och i dessa fall skall då arrangören kunna sända in papper som styrker detta till ansvarig i TDK. Eller om TDK går in och flyttar en match är den avgiftsfritt samt om det rör sig om ungdomsmatcher som spelar 2 x 20 min i sammandragsform som också är avgiftsfritt.

Vid matchflytt gjord utan NIBF:s godkännande gäller Walk Over till bortalagets fördel.

Kostnader för matchflytt se Kap. 5. Avgifter

13 Numrering spelare

Spelarna skall noteras i nummerordning på matchprotokollet.

14 Matcharrangemang

a) Spelplats/ort

Förening skall, om inte TDK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemma orten på en spelplan som uppfyller SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller har fått dispens av NIBF.

TDK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

b) Kallelse av motståndare och bekräftelse av match:

Den på NIBF:s hemsida publicerade spelordningen, och domarsättning, gäller som information angående matchdatum, matchtid, spelplats och domarsättning, om inte annat meddelas av TDK.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer enligt NIBF:s tävlingsföreskrifter kap.2 § 1 finns.

15 Rapportering av matchresultat

Insändande av matchprotokoll och resultat-/händelserapportering i IDA



a) Insändande av matchprotokoll:

Hemmalaget skall se till att det finns ett frankerat kuvert på plats i sekretariatet. Efter matchen är det domaren som står till vänster på protokollet som ansvarar att insända matchprotokoll till NIBF. Protokollet skall vara NIBF tillhanda senast 3:e vardagen efter spelad match. (Se 2 KAP § 10 NIBF Särskilda Tävlingsföreskrifter)

b) Resultatrapportering i IDA:

Telefonrapportering (08- 51 90 91 92) skall ske av ALLA seriematcher, d v s från 12 år, i Norrbotten som inte onlinerapporteras. Telefonrapportering skall ske senast 3 timmar efter matchstart! Det är hemmalaget som ansvarar för inrapporteringen.

c) **Händelserapportering i IDA:**

I herrar div 2 och damer div 2 skall hemmalaget händelserapportera matchen online. I alla övriga serier –ner till 12 år skall om inte onlinerapportering sker, händelserapportering ske inom sex (6) timmar från matchens start.

Det är hemmalaget som är ansvarig för att rapporteringen blir gjord.

Ingen rapportering skall ske i ungdomsmatcher 11 år och yngre samt knattematcher då det i dessa serier inte skall finnas tabeller.

Det åligger **alla** föreningar att innan matchstart säkerställa match administration så att hemmalaget kan händelserapportera matchen.

Föreningar som missköter detta erhåller kommer att påföras en avgift.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

16 Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag minst 25 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska därutöver tillse att det finns erforderligt antal matchbollar för att match ska kunna genomföras. Uppvärmningsbollar skall till huvuddel vara av samma typ som matchbollarna. Matchbollar skall vara godkända enligt SIBF:s bestämmelser, uppvärmningsbollar skall ha samma färg som matchbollarna.

§ 2 Matchstart

Matchen skall starta på utsatt tid enligt spelprogrammet. Detta innebär att eventuell presentation av lagen, m.m. skall vara avslutade så att matchen kan starta på utsatt tid.

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och NIBF informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 10 minuter ha förflutit. Om bokad halltid inte medger 10 minuter skall domare istället vänta så länge det är möjligt med hänsyn till bokad halltid.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Under rimliga förutsättningar skall tidsgränsen 10 minuter skjutas om bokad halltid medger det.



Domaren bör i detta fall rådgöra med ej felande lag. Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till NIBF.

§ 3 Matchdräkt

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i av NIBF:s fastställda föreningsregister (IDA)

Hemmalag skall senast sju (7) dagar innan aktuell match meddela eventuell ändring av ordinarie matchdräkt till sina motståndare.

b) Vid inbjudan av gästlag skall hemmalaget uppge färg på sitt matchställ.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchställ, gäller följande:

- Hemmalag har sin ordinarie matchställ enligt punkt a första stycket.
- Gästlag-/borta lag åläggs byta matchställ. Har gästlag-/borta lag ingen annat matchställ, eller kan låna någon ställs matchen in. Med matchställ avses i första hand matchtröja, lagen får ha samma färg på byxor och strumpor.
- Västar eller dylikt är förbjudet att använda i alla serier som spelas 3 x 20 min.

c) Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a) andra stycket, eller matchstället inbjudan, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annat matchställ att tillgå, ställs matchen in.

d) Match på neutral plan

Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till c enligt ovan.

e) Symboler

På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens klubbmärke, spelarnamn och eventuella sponsorer förekomma.

f) Målvaktsdräkt

Målvakten skall vara utrustad med numrerad målvaktströja av idrottsmodell i avvikande färg från övriga lags tröjor. Domare får tillåta målvakt att spela med tejp siffra. Händelsen skall rapporteras.

g) Kaptensbindel

Saknar lag kaptensbindel skall detta rapporteras av domare på matchprotokollets baksida. Tejp är inte att anse som bindel.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter

§ 4 Arenareklam

Hemmalaget disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens / hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklamen som sätts upp är av sådan art att TV sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.



§ 5 Spelplan

Se Regelhandboken Kapitel 1 101, 102, 104 och 105.,
Uppfyller inte spelplatsen Regelhandbokens bestämmelser skall föreningen ansöka om dispens.
Ansökan om dispens skall vara NIBF tillhanda senast 1 september årligen. Dispens beviljas för en tid en (1) säsong åt gången.

Dispenser redovisas i IDA

§ 6 Återupptagen match

Se SIBF:s tävlingsbestämmelser

§ 7 Protest

Se SIBF:s tävlingsbestämmelser

§ 8 Tävlings-/Domar ansvarig

Alla föreningar med lag i seriespel utser en "Tävlings-/Domaransvarig" som för föreningens talan gentemot NIBF:s tävlings/domarkommitté (TDK). Det är också BARA denna person som har rätt att genomför matchflyttar för sin förening och denna person för föreningens talan gentemot den som är ansvarig över matchflyttar i NIBF /TDK.

Namn på kontaktpersonen i föreningen insänds till NIBF kansli årligen före 19 september

Namn, telefonnummer och e-mailadress anges, uppgifterna kommer att redovisas på NIBF:s hemsida och i IDA.

Alla ärenden så som dispenser, protester, skrivelser, ärenden som rör tävling och/eller domarfrågor m.m. skall gå genom denna person (Föreningens tävlings-/domaransvarige) och vara undertecknad av denna person med mandat av föreningens styrelse innan ärenden kommer NIBF tillhanda. NIBF kommer där med att returnera skrivelser, protester, dispenser m.m. utan behandling som kommer direkt från t ex en ledare/tränare. Se också 3 KAP § 9!

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

§ 9 WALK OVER

När ett eller båda lagen ogiltigt uteblir från match eller att matchen är tvungen att avbrytas skall respektive domare erhålla full ersättning som skulle ha betalats ut om matchen spelats. Detta gäller under förutsättning att domaren är på plats. Hemmalaget ansvarar som alltid för utbetalning av ersättning.

Vid fall där detta är meddelat i förväg skall domaren ej infinna sig och ingen ersättning utgår dock räknas detta som W.O även om det meddelas i förväg då matchen ej spelas eller föreningarna kommit överrens om en matchflytt enligt de föreskrifter som gäller.



TDK handlägger alla WO ärenden som uppstår och fastställer slutligen vad som skall gälla i varje specifikt fall.

OBS! WO vid sammandrag (7-14 år) (3-4 matcher/sammandrag) räknas som ett WO. Vid avlämnande av två (2) WO utesluts laget ur seriespel, se SIBF tävlingsbestämmelser.

WO vid slutspel (7-14 år) gäller lag som inte spelar samtliga matcher enligt slutspelsprogram.

SIBF tävlingsbestämmelser 2011/2012 Kap 8 § 9 tillämpas när ett lag lämnar WO.

WO-avgifter framgår av Kap 5 Avgifter och gäller även SDM, JDM och UDM.

§ 10 Träningsmatcher

Träningsmatcher som genomförs mellan olika föreningar administreras av föreningarna. Domare bokas av föreningarna genom kontakt direkt med någon domare. Föreningarna skall i första hand använda domare som har kompetens på den nivå som träningsmatchen spelas. Detta i syfte att säkerställa att även domare på högsta nivån får träningsmatcher.

Matchprotokoll skall alltid föras av försäkringsskäl och insändas för arkivering till NIBF kansli, viktigt att det framgår TRÄNINGSMATCH på protokollet.

2 KAP. FUNKTIONÄRER

§ 1 Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa NIBF:s särskilda sekretariatsföreskrifter.

§ 2 Symboler

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter än egna föreningens klubbmärke och eventuella sponsorer förekomma.

§ 3 Tillsättning av funktionärer

Vid alla av NIBF:s administrerade tävlingar i damer div 2 och herrar div 2 skall **minst** fyra (4) **helst** fem (5) godkända funktionärer finnas. I övriga serier om 3 x 20 min och 2 x 20 min skall minst tre (3) funktionärer finnas (protokollföraren kan här även ansvara för utvisningar)

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att tillsätta dessa, det är också föreningens ansvar att funktionärerna är utbildade för uppgiften. Minst en funktionär skall vara på plats minst 60 min före match där matchtiden är 3x 20 min, övriga matcher minst 30 minuter innan matchstart. Samtliga funktionärer skall finnas på plats minst 10 min före matchstart.



Sekretariat för ungdomsmatcher och knattematcher där det inte skall föras tabeller, skall minst omfatta en funktionär som skriver matchprotokoll och som sköter klockan.

Följande funktionärer ska finnas:

- En matchtidtagare
 - En match/domarvärd
 - En utvisningstidtagare
 - En protokollförare
 - En speaker
- } **Kan kombineras.**

Protokollet skall föras enligt anvisningarna och prioriteras före speakeruppgiften. Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

Vid avsaknad av funktionär enligt ovan åläggs förening att betala en avgift.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.



§ 4 Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna. Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, sargens kondition samt att byteszoner är utmärkta enligt regelboken.

§ 5 Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid, minst 60 minuter vid matcher som spelas 3 x 20 min, kontrollera i IDA att lagen redovisat vilka som skall spela.

Saknas detta skall sekretariatet omedelbart kontakta lagen så att de kan uppdatera IDA. Saknas inloggningsuppgifter eller laget inte kan åtgärda i IDA skall matchprotokoll ifyllas manuellt.

Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare. Respektive lagledare skall underteckna utskrivet matchprotokoll. Lagkaptener och målvakt/er skall vara markerade.

Sekretariat ska i förekommande fall före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats. Uppgifterna finns att hämta på www.nibf.se

Laguppställningen skall upprättas och lämnas till sekretariatet senast 10 minuter innan matchstart. Lagen har rätt att ändra uppgifterna fram tills matchstart

Match/domarvärden skall fylla i sitt namn och underskrift på baksidan av protokollet på enklaste sätt.

Hur protokollet ska fyllas i och ansvarsfördelning mellan domare och förening se SIBF tävlingsföreskrifter Kap 2 § 5, samt baksidan av matchprotokollet samt av NIBF:s lathund sekretariat och särskilda sekretariatsanvisningar. (se www.nibf.se).

Protokollföraren eller annan person som sköter online- eller händelserapportering i IDA skall ha erforderlig utbildning för detta samt behörighet i IDA.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder skall framgå av protokollet i kronologisk ordning. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart han/hon har fått spelarens/nas nummer, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Under periodpausen

Under periodpausen skall protokollföraren fylla i resultatet för den gångna perioden och skottstatistiken för den gångna perioden.



d) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i resultatet för sista perioden och summera det slutliga matchresultat, skottstatistiken för sista perioden och summera den slutliga skottstatistiken, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet.

Resultatrapportera i IDA samt om det inte är gjort tidigare fylla i publik, antal skott och matchstart resp. matchslut. Avsluta med att GODKÄNNA MATCH.

§ 6 Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter **får** läggas på denne vid seriematcher som spelas 3 x 20 minuter.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn. Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. I de fall effektiv tid inte tillämpas skall tiden stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

Under effektiv speltid, i vissa matcher endast de tre (3) sista minuterna i sista perioden, ska tiden **alltid** stoppas på domares avblåsning.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare efter domares signal. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

Matchtidtagare skall ha tillgång till reservmatchklocka, som kan nyttjas som stoppur om matchklockan strejkar. Mobiltelefon med tidtagarfunktion är acceptabelt. Visselpipa motsv. för att signalera när period/matchen är slut skall också finnas i reserv.

§ 7 Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

Har en utvisad spelare flera utvisningar som inte kan mätas samtidigt eller laget utvisningar som inte kan mätas, skall sekretariatet med stöd av domaren säkerställa att utvisningarna mäts i rätt ordning och på rätt sätt.

Funktionär som mäter utvisningstid skall – i matcher som spelas 3 x 20 minuter - de sista 10 sekunderna hålla utvisad spelare i axeln och genomföra nedräkning, när utvisningstiden upphör



skall spelarens axel släppas och spelaren kan beträda planen, under förutsättning att laget inte sedan tidigare spelat med fullt manskap eller skall fortsätta spela i numerärt underläge.

Funktionär skall göra domaren uppmärksam på om spelare **ej** beträder planen innan denna ansluter till sitt lag likväl om spelaren inte kliver in när utvisningstiden har upphört eller för tidigt.

§ 8 Speaker

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelat med fyra utespelare.

Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av respektive period. Speakern skall vidare meddela vid matcher som inte spelas med effektiv speltid när detta inträffar (sista tre minuterna i sista perioden).

§ 9 Sargskötare

Hemmalag **skall vid H 2 och D 2** ansvara för att det finns minst fyra (4) sargskötare på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas.

Vid övriga matcher som spelas 3 x 20 min **bör** det finnas sargskötare på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap, torkning av golvet sker endast på uppmaning från domaren vid spelavbrott.

Vid övriga matcher skall tillgång till torkredskap finnas även om det inte finns sargvakter. Sargvakterna skall utan anmodan snarast möjligt återställa sargen till sitt rätta läge. Det är inte tillåtet för sargvakter att beträda planen utan domarens tillstånd.

Saknas sargvakter är hemmalaget ansvariga för att återställa sargen snarast möjligt.

§ 10 Match/Domarvärd

a) Allmänt om Match-/domarvärd

Match/domarvärd **SKALL finnas vid samtliga** matcher.

Match/domarvärden skall skriva in sitt namn och namnteckning på baksidan av protokollet. Vid avsaknad av match/domarvärd åläggs föreningen att betala en avgift. Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.



Match/domarvärd är en eller flera personer som föreningen utser. Vid match skall det vara en person som **inte** ingår i arrangörens ledarteam eller sekretariatet under matchen.

Match/domarvärd får inte bära föreningskläder i sin roll utan skall vara neutral och bära väst som NIBF tagit fram eller liknande där det framgår matchvärd.

b) En Match/domarvärd uppgifter är enligt följande:

Alltid:

Bistå domarna & funktionärer vid eventuella hot och våldssituationer eller liknande.

Före match:

- Skall vara på plats i arenan vid H div3 och damer div2 60 min före matchstart och i övriga matcher minst 30 minuter innan matchstart.
- Välkomna motståndarlag, domare ev. observatörer eller representanter från NIBF eller SIBF som är och tittar på matchen. Vissa dessa till rätta (omklädningsrum/domarrum/vart de kan sitta) och tillse att domarna har fått fika eller visat var de kan få det. Informera om speciella saker som händer runt arrangemanget t ex tider för intro, line up osv. paus arrangemang m.m.
- Välkomna bortalagets supportrar och föräldrar vid ungdomsmatcher och tillse att dessa står på motsatt sida av planen från spelare och ledare samt upplysa om var det finns fika och dylikt att köpa.
- Betalar normalt domarna innan match. Betalning skall ske kontant.
- Bistå protokollföraren och ordna så att protokollet är i fyllt av båda lagen och ledare skrivit under protokollet och lämnats till sekretariatet senast 10 minuter innan match och protokollet skall visa upp för domarna innan matchstart.
- Vara hjälpsam och svara på ev. frågor som dyker upp gentemot motståndarlag, domare, publik.
- Tillse så att matchen kan starta på utsatt tid genom att plan, målburar, sekretariat är redo, uppvärmningsbollar och liknande är bortplockade från plan och att samtliga är redo för matchstart.

Under match:

- Efter förmåga tillse att god ordning gäller i arenan och i förekommande fall på publiken och föräldrar.
- Matchvärden skall dock ej agera "polis" eller extra domare, utan med ett diskret språk ev. vidtala personer som uppträder olämpligt.

Efter match:

- Efter förmåga tillse att god ordning gäller runt hemmalag och motståndarlag samt domare och i förekommande fall på publiken och föräldrar. Matchvärden skall dock ej agera "polis" eller extra domare, utan med ett diskret språk ev. vidtala personer som uppträder olämpligt.
- Tillse att domarna får vara ifred minst 20 minuter efter avslutat match och att ingen har tillträde till domarrummet om inte domarna anger något annat.



- Om de inte är gjort före match betala domarna direkt efter avslutad match. Betalning skall ske kontant.
- Tillse att matchprotokollet är i fyllt och underskrivet av protokollförare med underskrift, namnförtydligande och telefonnummer och underskrivet av domarna.





3 KAP. DOMARE

§ 1 Utbildning, klassificering, godkännande, legitimering av domare

Klassificering av domare bestäms av NIBF/TDK. En domares behörighet träder i kraft när godkänd utbildning fullgjorts, teoretisk och praktiskt prov genomförts med godkänt resultat samt kurskostnader är betalda, och domarlegitimation erhållits.

Det är fritt för alla och en var att anmäla sig till föreningsdomarutbildning.

NIBF/TDK beslutar vilka föreningsdomare som ska få möjlighet att gå respektive stegutbildning. Domare kan själv anmäla sitt intresse för stegutbildning, men NIBF/TDK beslutar vilka som inbjuds till fortbildning i de olika stegen NIBF/TDK har också till uppgift att nominera domare till SIBF:s Förbundsdomarutbildning.

Domare som inte fullföljer sin utbildning; t.ex. uteblir från praktikdelen utan giltigt skäl, blir ej godkänd utan måste gå om kursen från början. Distriktets domare är skyldiga att delta i de av NIBF anordnade kurser.

NIBF/TDK arrangerar ett begränsat antal domarutbildningar varje år.

Domarna indelas i klasser och erhåller den klassificeringen som tillhör klassen samt godkännes och legitimeras enligt NIBF:s bestämmelser och riktlinjer för domarutbildning. Domare legitimeras för ett år i taget.

Domare delas upp i klassificeringarna:

- Klass **C2** Förbundsdomare (1-4 par) Steg IV, V & Elit lyder under SIBF men finns inom NIBF
- Klass **C1** Distriktsdomare (0-2 Parvis) Steg III Domarpar aktuell för nominering förbundsdomare
- Klass **B3** Distriktsdomare (7 Par, 14-16 domare, 1-2 ensamma domare) Steg III
- Klass **B2** Distriktsdomare (Helst Parvis, 6-7 par, 12-14 domare, 2-4 ensamma domare) Steg II
- Klass **B1** Distriktsdomare (Parvis ej krav, 3-4 par, 8-10 domare, 1-2 ensamma domare) Steg I
- Klass **A3** Föreningsdomare (4-10 domare, 1-3 par, 1-6 ensamma domare) Domare aktuella för distriktet.
- Klass **A2** Föreningsdomare (24 domare) Föreningsdomarutbildning
- Klass **A1** Föreningsdomare (10 domare) Föreningsdomarutbildning

§ 2 Tillsättning av domare, prioritering av domare och prioritering av matcher

a) Domartillsättning P/F 15 år och äldre, juniorer, seniorer:

Domartillsättningen ansvaras av TDK, utsedd godkänd domartillsättare som har det yttersta ansvaret för tillsättning och matchning av domare dock så kan tillsättningen ske genom en anställd som får direktiv av TDK och ansvarig. Vid alla tävlingar/matcher som administreras av NIBF:s skall matchen/er ledas av två behöriga domare och tillsättningen skall ske genom utsedd domartillsättare. Domarna skall så långt möjligt inneha erforderlig klassificering, TDK beslutar om vilken klassificering domarna innehar.

b) Domartillsättning P/F 14 år och yngre:

Arrangören tillsätter domare t.o.m P/F 14 år, eller tillfrågar domarsättaren att tillsätta dessa matcher detta skall vara gjort, senast 10 dagar innan aktuell match/matcher, och meddelas till domartillsättaren vilken/vilka domare som dömer vilka matcher. Endast domare med godkänd föreningsdomarutbildning eller högre får döma i matcher F/P 9 – 14 år. Senast 10 dagar före match



skall underlaget vara NIBF kansli tillhanda för inknappning i IDA. Endast domarsättning i IDA är giltig. Godkända domare framgår av NIBF:s hemsida. I första hand förutsätts föreningsdomare på orten ges uppdrag. Har föreningen underlåtit att meddela domartillsättaren i tid, tillsätter domartillsättaren domare varvid den sätningen blir gällande och föreningen får betala en avgift

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

c) Minsta krav för tillsättning av domare

Domarna skall ha genomgått domarutbildning 2010, och genomfört godkänt regelprov 2011, alt genomfört domarutbildning 2011 enligt de normer för utbildning som NIBF satt upp och där blivit godkänd för att få döma av NIBF administrerade matcher, vilket innebär att domaren har domarlegitimation.

d) Prioritering av domare

Klass (C2) Förbundsdomare

Dömer i samtliga av NIBF:s administrerande serier.

Går alltid in i första hand vid sena återbud i H1/D2 och prio matcher om ingen klass C1 eller B3 domare finns tillgänglig.

Klass (C1) Distriktsdomare

Dömer i samtliga av NIBF:s administrerande serier.

Täcker luckor i första hand på förbunds nivå och i andra hand på H2/D2 och övriga serier.

Klass (B3) Distriktsdomare

Dömer i samtliga av NIBF:s administrerande serier.

Täcker luckor i första hand på H2/D2 och övriga serier och i andra hand på förbunds nivå.

Klass (B2) Distriktsdomare

Dömer H3, D3, DJ/HJ 17 P/F 15 och ungdomsmatcher.

Täcker luckor i första hand på samma nivå och lägre serier och i andra hand på H2/D2.

Klass (B1) Distriktsdomare

Dömer D3, DJ/HJ 17 P/F 15 och ungdomsmatcher.

Täcker luckor i första hand på samma nivå och lägre serier och i andra hand på H3/D2.

Klass (A3) Föreningsdomare

Dömer upp till P/F 14 år

Täcker luckor i första hand på samma nivå och lägre serier och i andra hand på P/F 15.

Klass (A2) Föreningsdomare

Dömer upp till P/F 13 år

Täcker luckor i första hand på samma nivå och lägre serier och i andra hand på P/F 14.

Klass (A1) Föreningsdomare

Dömer upp till P/F 11 år

Täcker luckor i första hand på samma nivå och lägre serier och i andra hand på P/F 12.

e) Prioritering av matcher



1. Förbundsmatcher (Poolmatcher) Herrar Div 1 och Damer Div 1 - *seriespel*
2. Juniorallsvenskan - *seriespel* och övriga SIBF-uppdrag
3. Herrar Div 2 - *seriespel*
4. Damer Div 2 - *seriespel*
5. Herrar Div 3 - *seriespel*
6. Damer Div 3 - *seriespel*
7. Herrjuniorer - *seriespel*
8. Damjuniorer – *seriespel*
9. Pojkar 16 - *seriespel*
10. Flickor 16 - *seriespel*
11. Pojkar 15 - *seriespel*
12. Flickor 15 - *seriespel*
13. Ungdomsmatcher – *seriespel*
14. Cuper/turneringar
15. Träningsmatcher
16. Intern matcher

SDM, JDM, UDM genomförs på tider när det inte genomförs seriespel.

§ 3 Utrustning för domare

Vid domaruppdrag ska överdragskläder/uppvärmningsoverall vara föreningsneutrala, d.v.s. inga klubboveraller. Till och från match skall vårdad klädsel användas. För NIBF:s distriktsdomare gäller svart domaroverall med NIBF:s namn eller NIBF:s emblem på överdragsoverall/jacka. NIBF domarembem tilldelas i två exemplar vid behov i samband med erhållandet av domarlegitimation.

Domare skall vid domaruppdrag bära lika domarutrustning enligt Regelhandboken Kap 4. 402 och 408, tröjan skall vara, grå, gul eller röd. Äldre modeller får nyttjas vid ungdomsmatcher, vid seriematcher med speltid 3 x 20 minuter skall domarna ha fastställd domarutrustning.

NIBF äger all reklamrätt för domare och deras utrustning.

Domare skall inför tillsättning lämna underlag till domartillsättaren enligt de direktiv TDK ger ut.

Vid uteblivande från uppdrag blir domaren ersättningsskyldig. Domaren får betala en avgift samt om det skett vid upprepade tillfällen riskera en tidsbestämd avstängning och/eller nedklassificering.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

§ 4 Matchprotokoll

Matchprotokoll för av NIBF administrerade serier finns att ladda ner på NIBF:s hemsida. Protokoll skrivs endast i ett original exemplar.

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift samt kontrollera att match/domarvärd skrivit upp sitt namn på baksidan av protokollet.



b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Det är domarens ansvar att efter spelad match kontrollera så allt är korrekt i fyllt på protokollet samt upplysa om vad som gäller. Det skall finnas skottstatistik, publik i fyllt på alla protokoll. Sen skall domarna skriva under och spärra protokollet så inga fler uppgifter kan fyllas i.

Har matchstraff dömts ut i matchen skall domarna kryssa i rutan för matchstraff.

Domarna ansvarar för att protokollet postas in till NIBF:s kansli.

Protokollet skall vara NIBF:s kansli tillhanda senast, 3:e vardagen efter matchens genomförande.

Domare skall efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff, domarrapporter eller liknande på rätt blanketter och se till att de postas in till NIBF:s kansli.

Domare är skyldiga att på protokollet kryssa i och på avsedd blankett fylla i anmärkningsvärda förhållanden rapportera/anmäla alla de händelser som bryter mot NIBF:s tävlingsföreskrifter.

Domare som uppenbart nonchalerar detta såsom att anmäla brott mot bestämmelser och föreskrifter, ej fyller i avsedd ruta vid utdömt matchstraff, samt då de saknad underskrift eller namnförtydligande från ledare eller domare kan få betala en avgift samt vid upprepade tillfällen riskeras avstängning och/eller nedklassificering.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

§ 5 Utbetalning av domarersättning

Utbetalning av domarersättning *bör i första hand ske* före matchstart, skall dock ske senast i andra periodpausen, i domarrummet av match/ domarvärden. Oftast är det hemmaföreningen/ arrangör som står för betalning av båda domarna och skall söka upp dessa. Det är även föreningens skyldighet att betala med jämna pengar. Det är dock bra om domaren har lite växel. Betalning skall ske kontant, check är inte ett kontant betalningsmedel.

NIBF:s kvitenser för domare ska användas och ifyllas med samtliga obligatoriska uppgifter även person nummer och lämnas till den som betalar.

NIBF har skyldighet att utan förhinder ge ut samtliga av dina personuppgifter till statliga myndigheter såsom Polisen och Skatteverket, samt även till föreningens inskrivna kassörer, vid förfrågningar om personuppgifter.



Domare som tar ut felaktiga arvoden, reseersättningar och restidsersättningar och ej lämnar korrekt ifyllda kvittenser och de kommer till TDK:s kännedom kan bli skyldiga att betala tillbaka ersättning till drabbad föreningen samt vid uppkomna fall där du som domare tagit ut för mycket betalt, inte fyllt i samtliga obligatoriska uppgifter eller ej signerat med din namnteckning på domarkvittensen kan du komma att åläggas en avgift samt att det, om det sker vid upprepade tillfällen, kan medföra indragen domarlicens.

Vid de fall där NIBF:s står för domarkostnader och kontant betalning inte kan ske på plats skall NIBF:s kvittenser för domare användas och ifyllas med samtliga obligatoriska uppgifter och bank och konto nr. inklusive ev. clearing nr. fyllas i och kvittensen skall var NIBF tillhanda senast 2 veckor efter genomfört uppdrag.

Domarsättning utbetalas till NIBF, i stället för till den enskilde, i de fall NIBF i samband med arrangemang genomför förenings- eller distriktsdomarkurs och det inom ramen för kursen ingår att döma matcher i arrangemanget.

Vid arrangemang där NIBF skall stå för domarkostnaderna, så beslutar NIBF styrelse i varje enskilt fall vad som skall gälla.

§ 6 Inspektion av spelplan

Domarna ska i god tid före match inspektera spelplanen och området närmast denna samt tillse att eventuella brister åtgärdas. Eventuella anmärkningar skall rapporteras. Eventuella brister ska åtgärdas av hemmalaget som även ansvarar för att sargen är i speldugligt skick under matchen. Domarna skall ej åtgärda brister eller rätta till sargen. Farliga föremål ska avlägsnas eller madrasseras.

§ 7 Kallelse

a) Föreningens ansvar:

Domarna kallas inte av föreningen, utan av domartillsättaren. Föreningarna är skyldiga att till NIBF/domartillsättaren eller i datasystemet bekräfta sina matcher i serie-/domarsättningen så att datum, tider, hall stämmer.

Domarna bör bli mottagna och hälsade välkomna av match/domarvärden när de anländer till arenan, ev. också visade tillrätta var de ska byta om. Det ska finnas dryck till domarna i omklädningsrummet och domarrum bör vara låsbart.

I det fall föreningen avser genomföra särskilda arrangemang före matchen skall detta redovisas, helst skriftligt, för domarna i samband med mottagandet. Föreningar har tillträde till domarrum tidigast 20 min efter avslutad match, om inte domarna angett annat.

Förening som missköter detta kan komma att få betala en avgift.

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

b) Domarnas ansvar:

När tillsättningen för dömningar är domaren tillhanda är det en direkt kallelse till uppdrag. Domaren är skyldig att i data systemet eller på annat sätt meddela domartillsättaren senast 10 dagar före aktuell uppdrag om domaren ej kan fullgöra sitt åtagande.



Är det mindre än 7 dagar kvar till uppdraget gäller endast akuta återbud (t.ex sjukdom).

Vid exempelvis akut sjukdom eller andra helt oförutsedda händelser kommer **jour** att finnas tillgänglig. Denna får nyttjas i **nödfall, domarjourtelefon, telefonnummer framgår på hemsidan.**

Domare som ej sköter detta kan komma att få betala en avgift.

§ 8 Domarersättningar

a) Domararvoden (Tak enligt SIBF Domarreglemente.)

Arvode seriespel, SDM, JDM, UDM, NIBF Cup och träningsmatcher under seriens gång:

Serie	Domare	Arvode/domare	Tid	Effektiv tid
Div 2 damer	2 Distriktsdomare	650 kr	3x20, 10 min paus	Hela matchen + sudden death
Div 3 damer	2 Distriktsdomare	580 kr	3x20, 10 min paus	Hela matchen + sudden death
Div 2 herrar	2 Distriktsdomare	650 kr	3x20, 10 min paus	Hela matchen + sudden death
Div 3 herrar	2 Distriktsdomare	580 kr	3x20, 10 min paus	Hela matchen + sudden death
HJ/DJ 17-20	2 Distriktsdomare	480 kr	3x20, 10 min paus	Hela matchen + sudden death
P & F 15/16	2 Distriktsdomare	400 kr	3x20, 10 min paus	Sista 3 min 3:e perioden
P & F 13/14	2 Föreningsdomare	300 kr	2x20, 5 min paus	Ingen effektiv tid
P & F 12	2 Föreningsdomare	250 kr	2x20, 5 min paus	Ingen effektiv tid
P & F 9 - 11	1 Föreningsdomare	200 kr	2x15, 5 min paus	Ingen effektiv tid
Knattar 8-7	Arrangör		2x12, 5 min paus	Ingen effektiv tid
SDM	2 Distriktsdomare	Slutspel 600 kr	3x20, 5 min paus	Enl TDK beslut
JDM	2 Distriktsdomare	Slutspel 400 kr	3x20, 5 min paus	Enl TDK beslut
UDM, Slutspel eller NIBF Cup	1 Distriktsdomare, 1 föreningsdomare	P/F 15/16 350 kr	3x20, 5 min paus	Sista 3 min 3:e perioden
		Övriga 250 kr	2x20, 5 min paus	Ingen effektivtid.

b) Arvoden vid inställda matcher:

Inställd match där domare påbörjat resa ersätts med 100% av arvodet. I annat fall 50% av arvodet då tid avsatts för uppdrag, förutsatt att beskedet kommer mindre än 12 timmar före matchstart (utbetalas av administrerande förbund, som i sin tur tar ut detta av arrangör eller förening som är ansvarig över att matchen blev inställd). (Enligt SIBF Domarreglemente.)

c) Arvoden vid kvalspel/kvalmatcher:

Vid kvalspel/kvalmatcher till något av ovannämnda arrangemang (DM m.m.) eller kvalspel till serier gäller det seriearvode där högst placerade lag i matchen tillhör, dock högst 650 kr. Kval = arvode i den serie man kvalar till.

d) Arvode träningsmatcher:



Arvodet för träningsmatcher under seriens gång är ordinarie arvode för lag med lägsta divisionstillhörighet enligt tabellen ovan.

Arvodet för träningsmatcher före seriestart och efter serieslut är 50% av ordinarie matcharvode enligt tabellen ovan.

e) Turneringar/cuper NIBF (Enligt SIBF Domarreglemente.):

Speltid	Seniorer /juniorer/ungdomar	Arvode/domare
2 x 15 min	Seniorer	200 kr
3 x 15 min	Seniorer	300 kr
2 x 20 min	Seniorer	240 kr
3 x 20 min	Seniorer	380 kr
2 x 15 min	Juniorer	170 kr
3 x 15 min	Juniorer	260 kr
2 x 20 min	Juniorer	230 kr
3 x 20 min	Juniorer	310 kr
2 x 15 min	Ungdomar	150 kr
3 x 15 min	Ungdomar	230 kr
2 x 20 min	Ungdomar	190 kr
3 x 20 min	Ungdomar	270 kr

f) Reseersättning vid träningsmatcher/cuper, samt sammandrag/matcher 2 x20 min:

Reseersättning till domare vid sammandrag/matcher 2 x 20 min, träningsmatcher, turneringar och cuper där föreningar skall betala domarna betalas ut av föreningen på plats med 3,3 kronor per kilometer (33 kr/mil).

g) Reseersättning vid seriespel matcher 3 x 20 min och när NIBF betalar domarna:

Reseersättning till domare i seriespel och vid arrangemang där NIBF skall betala domarna betalas ut av NIBF med 3,30 kronor per kilometer (33 kr/mil). Detta betalas ut i efterhand till domarna enligt de direktiv TDK ger ut.

Alla aktiva föreningarna som har lag i seriespel 3 x 20 min (gäller ej P/F 14 och yngre) erlägger en viss summa, som fastställs av DS, till en resepot för domarna under seriespelet och kvalspel för SDM. Denna summa baseras på antal lag föreningen har i seriespel och i vilka serier dessa lag deltar, samt hur de ser ut med domare på olika nivåer, hur de sett ut med domar resorna föregående säsong. Där man får fram en procentuell fördelning av kostnaden för att göra det så rättvist som möjligt.

Summa som skall betalas in till ”domar rese potten” faktureras i slutet på augusti i samband med den årliga administrativa avgiften, resterande 50 % av anmälningsavgifterna för seniorerna samt anmälningsavgifterna för ungdoms- och barnlagen.

Eventuellt överskott i domar rese potten vid säsongens slut överförs till nästa års rese pott, varvid omräkning av avgifter till domar rese potten revideras.

Eventuellt underskott ska delas på de aktiva föreningarna med lag i seriespel enligt tidigare beräkning av kostnaden och faktureras av NIBF senast under augusti månad.



h) Reseersättning vid resa med buss, tåg m.m.:

Vid resa med antingen buss, tåg, eller på annat liknande sätt gäller den faktiska kostnaden, kvitto/biljetten gäller som underlag. I övrigt gäller enligt ovan att vid seriespel betalar NIBF ut reseersättningen och vid träningsmatcher och liknande betalar föreningen ut reseersättningen.

i) Reseersättning då domare först dömer match åt SIBF:

Om domare först dömer match i av SIBF administrerad serie utgår ingen reseersättning från NIBF, då SIBF utbetalar sådan.

j) Allmänna förutsättningar för reseersättning för domare:

Domare som bor utanför NIBF:s distrikt erhåller reseersättning från distriktets yttre gräns. Domare som berörs av detta skall före match informera sig om var gränserna går hos TDK eller NIBF:s kansli.

Reseersättning till domare ska utbetalas enligt NIBF/TKD fastställda ersättningar. Reseersättning utbetalas vid träningsmatch eller turnering av det lag/förening som står som hemmalag/arrangör. Ersättning utgår endast en gång per resa. När domare dömer mer än en match delas reseersättning mellan föreningarna. För att reseersättning ska utbetalas gäller följande regler:

- Domare ska i så stor utsträckning som möjligt sträva efter att samåka till uppdragen, genom närmsta möjligaste väg eller sammanstrålningspunkt.
- Om samåkning ej kan ske skall detta vara sanktionerat av NIBF/TKD.
- Undantag kan vara när domarna kommer till eller efter första uppdraget skall åt olika håll på nytt uppdrag.
- Domarna kan ändå välja att köra med två bilar men det får inte bli dyrare för föreningen än om domarna skulle ha samåkt närmsta möjligaste väg.
- Domare skall själv kontrollera att inga ändringar skett gällande matchuppdrag.

k) Parkering

Om parkering sker där betalning krävs ersätts dessa kostnader av arrangör mot kvitto tillsammans med domarkvittensen och notering göres under övriga upplysningar.

Vid parkering på t ex flygplatser, tågstationer eller liknande ska s k långtidsparkering användas.

l) Restidsersättning

Utgår vid alla av NIBF administrerade och sanktionerade tävlingar, matcher och träningsmatcher. Restidsersättning utbetalas vid match av det lag som står som hemmalag/arrangör. Då domare dömer flera matcher samma dag skall restidsersättningen delas mellan föreningarna max 200 kr totalt/dag.

Vid bortavaro: 0-4 timmar = 0 kr, 4-6 timmar = 100 kr, 6-24 timmar = 200 kr Max arvodet för 48 timmar är således 400 kr.

Hur beräknar man restidsersättningen?

Vid färd med bil skall restiden beräknas till 8 minuter per mil. Till detta skall läggas den tid som domaren förväntas vara på plats innan match (30 el 60 minuter), tiden som åtgår för att spela matchen samt 30 minuter efter match för att duscha och byta om innan avfärd. Vid övriga färdsätt skall den reella tiden från avresan till återkomsten till bostaden räknas.

m) Boende (Logi och kost i samband med matcher/turneringar)



Ersättning till domare och domarobservatör för kost utgår med restidsersättningsbelopp per dag i enlighet med restidsreglerna.

Vad avser logi skall detta ombesörjas i lämplig form av respektive arrangör. Arrangör och domare kan göra annan överenskommelse.

I de fall boende behöver genomföras och NIBF eller annan arrangör skall bekosta detta gäller att boendet skall ske till lägsta möjliga kostnad. Enkelrum skall eftersträvas, varvid sk. studentrumsstandard är acceptabel (dusch och toalett är gemensam). Finns inte den standarden skall boende i dubbelrum erbjudas. I samband med av NIBF arrangerade domarkurser erbjuds normalt boende i dubbelrum. Kostnader för annat boende ersätts ej av NIBF eller annan arrangör.

§ 9 Domaransvarig i föreningarna med föreningsdomare

Alla föreningar med ungdomslag P/F 16 år och yngre som har föreningsdomare i föreningen skall ha en domaransvarig/kontaktperson som har kontakt med "sina" domare och ger dessa stöd och hjälp och i sin tur har kontakt med TDK för informationsutbyte och "bollning" av frågor och funderingar.

Namn på domar-/kontaktperson insänds årligen före 19 september till NIBF kansli.

Namn, telefonnummer och e-mailadress anges, uppgifterna kommer att redovisas på NIBF:s hemsida och i IDA. Se också 1 KAP § 25!



4. KAP DISPENSER

§ 1. Könsdispenser

Flick/damspelare kan söka dispens för spel i pojk-/herrserie. Vid B-licens ska i möjligaste mån dispens medges.

Dispens flicka/pojke att spela i lag av motsatt kön.

Dispens för flick-/damspelare i pojk-/herrmatcher och vice versa kan sökas hos NIBF/TDK. Dispenser för seriespel, cuper m m söks och handläggs av NIBF/ TDK.

§ 2. Åldersdispenser för spelare

a) Syfte med åldersdispenser för spelare

Är att ungdomar skall erbjudas möjlighet att spela innebandy även om föreningen saknar lag i rätt åldersgrupp. Dispenser är **inte** till för att förstärka ett lag.

b) Förutsättningar för att ansöka om åldersdispens

Åldersdispenser medges ej i SIBF-Cup, U16-SM, J18-SM, Juniorallsvenskan, SDF-SM, NIBF UDM och JDM.

- Inga åldersdispenser får ges om föreningen har lag i aktuell åldersklass.
- Inga åldersdispenser ges i sammanslagna serier.(exvis F 13/12)
- Dispenser kan endast sökas för spelare upp till och med 20 år.
- Dispens kan sökas en åldersklass under spelarens egen och spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass.
- Om spelare med dispens deltar i match för annat lag än det lag dispensen avser är dispensen **förverkad.**
- Ansökan som rör seriespel kan ske t.o.m. 31 januari, endast en dispens per spelare och tävling.
- Ansökan som rör cuper/turneringar kan ske 1 augusti t.o.m 30 april
- Avsteg kan göras om synnerliga skäl föreligger.

Åldersdispens skall genom tävlings-/domaransvarige i föreningen sökas hos NIBF/TDK på avsedd blankett och dispens kan ges för att enskild spelare ska ha ett lag att spela i, ej för att föreningen ska kunna ha flera lag.

Åldersdispens gällande ungdomslag upp till 16 år medges med högst fem (5) spelare, detta innebär att laget endast får använda två (2) utespelare per sammandrag, dock får spelarna inte deltaga i samma femma alltså inte vistas på spelplanen samtidigt, förutom två (2) utespelare kan man få dispens för en målvakt som får spela hela matchen.

I undantagsfall kan TDK besluta ge dispenser utöver ovanstående utgående för särskilda skäl.

OBS! Vid dispens ansökan skall det framgå vem som är utespelare resp. målvakt. Dispens kan endast sökas för en åldersklass under spelare egen, dvs spelare får vara högst ett år äldre. Spelare



som har dispens skall vara märkta med tejp på höger överarm på matchprotokoll skall det framför spelarens nummer skrivas in ett Ö. Vid sammanslagning av två åldersgrupper utgör den yngsta åldersgruppen referensgrupp, dispenser kan således inte sökas för sammanslagen åldersgrupp ex F10/11.

Dispens för 17 år och äldre lämnas enbart av synnerliga skäl av personlig beskaffenhet. Dock skall de spelare som fått dispens vara väl märkta (armbindel el dyl)

c) För att åldersdispens skall gälla vi aktuell match

Föreningen skall före matchstart för domare och motståndarlag uppvisa TDK beslut angående dispens. Dispens avgiften skall vara betald och dispensen får ej vara förverkad enligt nedan (d).

d) Hur blir en åldersdispens förverkad? Vad händer om en spelare spelar trots förverkad dispens?

Om det vid kontroll från NIBF, konstateras att en spelare med dispens deltar i match för annat lag än det lag dispensen avser är dispensen förverkad. Spelare som bryter mot att deltar i match för annat lag är ej att betrakta som okvalificerad spelare. Vid fortsatt spel vid förverkad dispens i laget för vilken dispensen erhållits är spelaren att betrakta som okvalificerad spelare.

Förtydligande:

”Med detta menas att spelare som fått en dispens ”blir låst” till det laget han/hon fått dispensen för och får ej spela match med något annat lag. Om spelaren spelar med något annat lag än de han/hon fått dispens för är dispensen förverkad och han/hon kan då ej spela med det laget han/hon hade dispens för. Väljer spelaren ändå att spela för laget han/hon hade dispens för räknas han/hon som okvalificerad spelare.”

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.

§ 3 Övriga dispenser

a) Domare

Dispens som berör domare t ex vid speciella arrangemang för att få använda ej behöriga/rätt klassificerade domare kan sökas hos NIBF/TDK. Denna dispens skall ej vara av karaktären ”ekonomisk vinning” för arrangören utan här bedöms det sportsliga. I stället skall syftet vara att främja innebandyn i distriktet och att kunna genomföra arrangemang. Denna dispens ges ut ytterst sparsamt och gäller bara för specifikt tillfälle och bedöms från fall till fall.

b) Halldispenser

TDK beslutar om dispenser för hallar, dessa dispenser skall framgå av IDA och NIBF:S hemsida, samt vara tillsända samtliga domare.

c) Regelboksdispenser

Nedanstående avsteg från Regelhandboken gäller under säsongen 2011-2012.



Kap 1

Regel 105 Sekretariat och utvisningsbänkar, får placeras på valfri sida av hallen förutsatt att de är placerade på samma sida som sekretariatet. Är byteszonerna placerade på samma sida, skall utvisade spelare sitta på den sida som är närmast motståndarlaget.

d) Övriga dispenser

Kan genom tävlings-/domaransvarig i föreningen sökas hos TDK där man av någon anledning vill från gå gällande föreskrifter och bestämmelser ansökas.

Dessa handläggs och behandlas löpande från fall till fall.

f) Hur dispens ansökningar skall ske

Samtliga dispensärenden skall gå genom tävlings-/domaransvarige i föreningen och vara undertecknad av vederbörande på mandat av föreningens styrelse. Detta innan ärendena sänds in till och behandlas av NIBF/TKD.

Förtydligande:

”Med detta vill vi uppnå att styrelsen i föreningen står bakom ansökan och är stödjer denna samt är insatta i vad som sker i sin förening och är villig att följa de beslut som TDK fattar.”

Avgifter framgår av Kap 5 Avgifter.



5. KAP AVGIFTER

Beslut om utdebitering av avgifter fattas av **styrelsen** eller av **TDK** i de fall styrelsen delegerat ärendet. Underlag för fakturering lämnas till kassören – eller annan utsedd på kansliet - som verkställer fakturering. Om inte annat anges är TDK ansvariga för att ta fram faktureringsunderlag.

Händelse/Typ av avgift	Kostnad	Ansvarig
Årsavgifter: Sanktions avgift för förening i seriespel Sanktions avgift för föreningar utanför seriespel	3200 kr*** 3000 kr***	Kassör Kassör
Utdragnings avgift (Seriespel) D2,D3,H3,H4,HJ/DJ, P/F15: Utdragning av lag före 31/7-2010 Utdragning av lag efter 31/7-2010 <u>Dessutom tillkommer:</u> Efter anmälningstiden har gått ut (11/5-2011) men före seriesättningen Utdragning av lag efter seriesättning är utskickad Utdragning av lag efter seriestart <u>Utdragnings avgift SDM/JDM/UDM för P&F 16&15/:</u> Utdragning av lag efter anmälningstiden gått ut Utdragning av lag efter sättning och utsändande Utdragnings avgift (Seriespel) P/F 14 och yngre: Utdragning av lag efter 9.sept.-2011 <u>Dessutom tillkommer:</u> Utdragning av lag efter seriesättning är utskickad Utdragning av lag efter seriestart <u>Utdragnings avgift UDM, Slutspel, NIBF Cup för P/F 14 och yngre:</u> Utdragning av lag efter anmälningstiden gått ut Utdragning av lag efter turneringens sättning och utsändande	Halv anm.avg. * Hel anm.avg. * 2500 kr* 5000 kr* 7500 kr* Hel anm.avg. * 5000 kr * Hel anm.avg. * 2000 kr * 4000 kr* Hel anm.avg. * 3000 kr *	
Förenings ansvar: Förening som ej anmäler/avanmäler sig inom föreskriven tid Förening som ej eller sent inkommer med matchtider inom föreskriven tid Förening som ej eller sent inkommer med gällande föreningsavgifter i IDA Förening som ej eller sent inbetalar anmälningsavgift enligt direktiv/krav Förening som ej eller sent anmäler vem som är Tävlings-/domaransvarig i föreningen och kontaktperson gentemot TDK enl. 1 Kap § 25 / 3Kap §9	300 kr ***1000 kr *** 500 kr *** 300 kr *** 500 kr ***	# NIBF Kansli # NIBF Kansli # NIBF Kansli # NIBF Kansli # NIBF Kansli
Administrativa avgifter Matchflyttning efter den 19/9 dock senast 14 dagar innan match Protestavgift/tillfälle (avgiften återfås om protesten går igenom) Ej meddelad domartillsättning i P/F 7-14 år till domartillsättaren senast 10 dagar före matchtillfället. Ej meddelat domartillsättning i P/F 7-14 enligt ovan andra gången för föreningen Lagkapten saknar lagkaptenbindel enligt regelhandboken	1000 kr * 2000 kr * 500 kr * 1000 kr* 250 kr *	Ansv. Matchflyttar Domartillsättaren # NIBF Kansli
Sanktion: Ej sökt sanktion och genomfört en turnering	5 000 kr *	Styrelsen
IDA avgift Ej onlinerapportering i D 2 och H 2 Ej resultatrapporterat inom angiven tid i övriga serier Ej händelserapporterat inom angiven tid för övriga serier	200 kr första gången 500 kr därefter per match. 200 kr första gången 300 kr därefter per match 200 kr första gången 500 kr därefter per match	



Händelse/Typ av avgift	Kostnad	Ansvarig
Walk-Over (WO): WO-Avgift Senior gäller också SDM WO-Avgift HJ/DJ, P/F 16-15 gäller också JDM, UDM P/F 16-15 WO-Avgift Ungdomar P/F 14 år och yngre gäller också UDM WO-Avgift slutspel, där lag ej spelat samtliga sina matcher enl. prog	5000 kr * 4000 kr * 3000 kr * 2000 kr *	
Matcharrangemang: Ej direktiv enl tävlingsföreskrifterna, exvis, avsaknad av kompl. Sekretariat, sargvakter	500 kr *, **	# NIBF Kansli
Spelplan/hallar: Ej sökt dispens för spelhallar : Herrar Div 2 och Damer Div 2 Ej sökt dispens för spelhallar : Övriga serier Ej åtgärdat ev. brister innan match som domare anmärker på	1000 kr * 500 kr * 300 kr *	
Funktionärer (ansvar hemmalaget): Avsaknad av match/domarvärd Sekretariat som ej fungerar och saknar personal enligt kap 2	200 kr *, ** 1000 kr *, **	# NIBF Kansli # NIBF Kansli
Matchdräkt: Lag som ej spelar i ordinarie matchställ Ej föreskriven målvaktströja	300 kr * 300 kr *	# NIBF Kansli # NIBF Kansli
Matchprotokoll Ej inskickat i rätt tid första gången det inträffar Ej inskickat i rätt tid andra gången det inträffar Ej inskickat i rätt tid tredje eller fler gånger det inträffar Ej inkommet protokoll 30 dagar efter spelad match = bortslarvat Felaktigt/oläsligt skrivet, saknas uppgifter första gången det inträffar Felaktigt/oläsligt skrivet, saknas uppgifter andra eller fler gånger det inträffar	Skriftlig varning 100 kr * 400 kr * 600 kr * Skriftlig varning** 300 kr *, **	# NIBF Kansli # NIBF Kansli
Dispenser: Ansökan om halldispenser Ansökan åldersdispenser för ungdom Ansökan om Flicka/dam i Pojk/herr serie och vice versa Ansökan om dispenser som berör domare Ansökan om att frångå gällande TF	200 kr * 300 kr * 300 kr * 300 kr * 500 kr *	
Domare: Domare som tagit ut fel ers. Domare som bryter mot bestämmelserna i TF Domare som uteblivit från uppdrag	300 kr * 300 kr * 600 kr *	

* Avser per tillfälle, per spelare, domare, dispens osv.

** Avser att därutöver så tillskrivs föreningens ordföranden.

*** Avser 1 gång per förening och säsong det inträffar.

NIBF kansli är ansvarig för att skriva faktureringsunderlaget det, domarna anmärker på matchprotokollen t ex om matchvärd saknas, sargvakter saknas eller om sekretariatet inte har fungerat, lagkapten saknar bindel. I övrigt är själva matchprotokollet underlag om protokollet t ex är oläsligt eller saknas uppgifter.