

## HALLANDS INNEBANDYFÖRBUNDS TÄVLINGSFÖRESKRIFTER Gäller från 1 juli 2009

### Föroord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter, Tävlingshandbok, Tävlingsregler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TK. Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på plan. Distriktets Tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.

Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TK.

Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.

Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TK.

Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TK.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 8:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2009.

### Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargruppen
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgruppen
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
VK	Distrikts Verksamhetskommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

# 1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

## 1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av Hallands Innebandyförbund/HIBF.

### 1. Myndigheter

Av SDF administrerade serier gäller nedan;

VK är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet

SIBF/TK är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

VK första beslutsinstans

DS första överklagandeinstans

SIBF/TK andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF:stadgar - 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler. För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

### 2 Distriktsmästerskap, DM

HIBF arrangerar årligen distriktsmästerskap i de klasser, till vilka erforderligt antal föreningar anmält sig.

Spelplats och spelordning fastställs av DS efter förslag av VK.

### 3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av VK. Serieindelning ska, om möjligt, bygga på geografiska förutsättningar.

Endast förenings representationslag har rätt att delta i Damer Div 2 och Herrar Div 3. Reservlag får spela i Damer Div 3 och Herrar Div 4 eller lägre divisioner. Förening har rätt att delta med ett eller flera reservlag i Damer Div 3 och Herrar Div 4 eller lägre divisioner. Dessa reservlag kommer benämnas som b- respektive c-lag i dessa divisioner. HIBF förbehåller sig rätten, att ändra på förutsättningarna om särskilda skäl föreligger. Vid slutspel eller kvalspel lottas alltid hemma och bortalag.

### 4. Spelordning

Spelordningen fastställs av VK och meddelas föreningarna. Det åligger föreningen att efter spelordningen

fastställts lägga sina matchtider i IDA enligt utsända direktiv. Rak spelordning används i seriespel med hemma- och bortamöte. Serier med 6 lag eller färre har trippelmöten. Upp och nedflyttningar presenteras i särskilda direktiv av VK.

Av HIBF fastställd, och på hemsidan publicerad, spelordning gäller som kallelse till match från förbundet.

Särskild matchkallelse kan ske.

Vid få lag anmälda äger HIBF rätten att slå ihop åldersklasser. Vid för få anmälda lag i övriga serier kan deltagande lag få mötas tre (3) eller fyra (4) gånger.

För varje serie finns en fastställd serieperiod från datum för första match i serien till datum för den sista matchen i serien (1 oktober – 31 mars om inget annat anges). Alla seriens matcher skall spelas inom denna period. Enstaka matcher kan placeras utanför en serieomgång.

## 5. Vakanser i serie och kval.

HIBF förbehåller sig rätten att fylla ut vakanser direkt eller via kval.

## 6 Seriedirektiv

### 6.1 Speltid

I Damer Div 2 och 3 , samt Herrar Div 3 och 4 skall lagen ha rätt till tio (10) minuters paus, i Herrar Div 5 är pausen fem (5), minuter. Om tidsbrist råder har lagen har rätt till minst fem (5) minuters paus, domarna avgör om pausen behöver kortas ner.

Alla seniormatcher (undantaget Herrar Div 5) och juniormatcher spelas 3 x 20 minuter.

Herrar Div 5 spelas 3 x 15 minuter.

Alla ungdomsmatcher spelas 3 x 15 minuter.

Alla barnmatcher undantaget Knatteligan spelas 2 x 15 minuter. Knatteligan spelas 1 x 12 minuter.

Damer Div 2 och 3, Herrar Div 3 och 4 spelas med effektiv speltid hela matchen.

Alla övriga serier spelas med rullande tid förutom de tre(3) sista minuterna i sista perioden som spelas med effektiv tid. Knatteligan spelar hela matcherna med rullande tid.

### 6.2 Sista omgången

I representationsserierna skall alla matcher som ingår i seriens sista spelomgång spelas på samma dag och starta på gemensamt klockslag.

### 6.3 Sidbyte

Sidbyte skall genomföras i representationslagsserierna (D2,D3,H3,H4,H5).

## 7. Sudden death

Vid oavgjort resultat i avgörande slutspelsmatch i junior och senior DM spelas 10 min sudden death, är matchen inte avgjord tillämpas därefter straffar. Vid oavgjort resultat i ungdoms DM spelas 5 min sudden death, är matchen inte avgjord tillämpas därefter straffar. Detta gäller även "Bäst i Halland" matcher. Sudden death tillämpas inte i seriespelet.

## 8. Avgörande i kval

Kvalspel avgörs med förenklade Europacupregler med ett hemma och ett borta möte. Mål på bortaplan räknas inte dubbelt. Skulle det vara oavgjort totalt i poäng och antal mål efter andra matchen skall 10 minuter sudden death spelas. Därefter straffar enligt regelhandboken.

## 9. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från VK.

## 10. Anmälan

Anmälan till seriespel och distriktsmästerskap är bindande. För att anmälan ska vara giltig ska SDF inte ha några förfallna fordringar på föreningen. Finns fordringar skall en av DS upprättad och godkänd avbetalningsplan vara framtagen. Förening som inte betalt skulder och avgifter äger inte rätt att delta i seriespelet. VK kan efter prövning av ärendet tillåta deltagande.

#### 11. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Samtliga föreningar skall närvara vid de obligatoriska föreningsträffar som arrangeras av HIBF, vid frånvaro åläggs föreningen en administrativ merkostnad enligt gällande tariffer.

#### 12. Matchändring

Bekräftelse på matchändring skickas inte till berörda föreningar/lag, utan publiceras på HIBF:s hemsida. VK/SDF äger rätt att ändra matchdag, tid och spelhall om skäl föreligger över vilka inblandade lag ej råder över.

##### a. Flyttning av match där HIBF tillsätter domare

Flyttning av tävlingsmatch får endast göras av berörda föreningar i samråd med HIBF. Ansökan till HIBF, om flyttning av match, skall återföljas av fastställd flyttningsavgift, som återbetalas om ansökan avslås. Skriftlig ansökan (på ansökningsformulär) skall inkomma till kansliet innan ansökan om matchflyttning behandlas. Ansökan måste vara kansliet tillhanda senast en (1) arbetsdag innan fastställt matchdatum för att ansökan skall behandlas. Vid matchflyttning måste båda de inblandade lagen vara överens och giltiga skäl skall föreligga. Lag som flyttar match utan samråd med HIBF bestraffas med fastställd administrativ merkostnad (gäller båda de inblandade lagen).

##### b. Flyttning av match där förening själv tillsätter domare

Match, där föreningen själv tillsätter domare, får flyttas fram till (3) timmar innan matchstart om föreningarna är överens. Finns serieansvarig skall denne kontaktas för att bekräfta att flyttningen är godkänd. Vid denna typ av matchflyttning skall en ny speltid inkomma till HIBF senast 1 vecka efter matchen skulle spelas. Matchen måste dock spelas senast en vecka innan den aktuella serien slutförts. Kan föreningen inte komma överens beslutar VK när matchen skall spelas. Flyttningsavgift utgår enligt gällande tariffer.

##### c. Flyttning av match som berörs av SM/Distriktslagsverksamhet

HIBF förbehåller sig rätten att flytta matcher i samband med Distriktslagsverksamhet eller vid förenings avancemang i SM.

##### d. Inställd match vid otjänlig väderlek

Om något lag anser att väglaget är olämpligt skall kontakt tas med motståndarlaget, samt den serieansvarige eller någon i VK. Kontakten tas tidigast 6 timmar före matchstart och senast 3 timmar före matchstart. Skulle match bli inställd åligger det hemmalaget att kontakta domarjouren. Inställd match meddelas av hemmalaget till HIBF:s kansli. Ny matchtid meddelas första vardagen efter inställd match till kansliet, matchen skall om möjlighet finns genomföras inom en vecka.

#### 13. Numrering spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

#### 14. Matcharrangemang

##### a. Spelplats/ort

Förening ska, om inte VK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller Hallands Innebandyförbunds Tävlingsföreskrifter. VK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger. Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta. Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer finnes enligt kapitel 2.

##### b. Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

VK kan besluta om andra direktiv i "Särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap". Detta delges arrangörer och deltagande lag.

#### 15. Rapportering av matchresultat

Det åligger hemmalaget att rapportera matchresultat inom 24 timmar efter avslutad match enligt särskilda direktiv av VK. Representationsserierna skall händelserapporteras senast tre dagar efter spelad match. Matchresultat rapporteras direkt i IDA eller via telefon, 08-5190 9192.

#### 16. Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästlag 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska se till att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

### 2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare för att genomföra matchen, skall matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 20 minuter ha förflutit. Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet, samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen skall matchen spelas. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen. Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

### 3 § Matchdräkt

a. Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som föreningen själva anger i IDA.

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b. Gästlag-/bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget använder genom de upplysningar som anges på HIBF:s hemsida eller i IDA. Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c. Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästlag-/bortalag åläggs byta dräkt. Har gästlag-/bortalag ingen annan dräkt, eller inte kan låna matchdräkt ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda i seriespel.

d. Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

e. Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

f. På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens namn/logotype och eventuella sponsorer förekomma.

### 4 § Arenareklam

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock se till att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, TV's regler skall följas, om inte kan annan spelplan utses av VK. Övrig arenareklam är förbehållen HIBF.

### 5 § Spelplan

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos administrerande myndighet. Dispens gällande avbytar- och utvisningsbänkarnas samt sekretariatets placering kan sökas hos Hallands Innebandyförbund. Se Regelhandboken, Kapitel 1 Spelplan.

#### **6 § Speltid**

Senior och juniorserier	3 x 20 min
Herrar Div 5	3 x 15 min
Ungdomsserier	3 x 15 min
Sammandrag	2 x 15 min
Knatteliga	1 x 12 min
DM senior, junior och ungdom	2 x 15 min

Effektiv speltid tillämpas i Damer Div 2, Damer Div 3, Herrar Div 3 och Herrar Div 4. I övriga serier är de tre (3) sista minuterna effektiv speltid. HIBF förbehåller sig rätten att ändra speltiden i serier och DM.

#### **7 § Matchstartstider**

Samtliga matcher i HIBF:s seriesystem skall, i största möjligaste mån, startas inom tiderna:

Mån – Fre	18.00 – 21.00
Lör – Sön	09.00 – 18.00

Ungdomsmatcher bör ej starta efter 20.00.

#### **8 § Representationslagsspelare i reservlagsserie**

Maximalt tre (3) spelare från senaste representationslagsmatch får delta i reservlaget.

#### **10 § Seriespel i annat distrikt**

Att delta i seriespel i närliggande distrikt kan tillåtas i junior och ungdomsserier om synnerliga skäl föreligger. Förening som önskar delta i seriespel i annat distrikt skall inkomma med skriftlig ansökan till VK. Efter beslut kontaktar VK det distrikt förfrågan gäller och den ansökande föreningen och meddelar beslut. För att lag skall delta i annat distrikt seriespel skall Hallands Innebandyförbund inte erbjuda seriespel i aktuell åldersgrupp eller så skall föreningen delta med lag i distriktets serie/serier i aktuell åldersgrupp. Förening som deltar i annat SDF betalar anmälningsavgift till Hallands Innebandyförbund. Domartariffer enligt Hallands Innebandyförbunds reglemente gäller.

## 2 KAP. FUNKTIONÄRER

### 1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match, samt de angivna funktionerna i § 3 nedan. Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariatsansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa HIBF:s särskilda sekretariatsföreskrifter.

### 2 § Symboler

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens namn/logotype och eventuella sponsorer förekomma.

### 3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av HIBF:s administrerade tävlingar skall av HIBF godkända funktionärer finnas. Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att godkända funktionärer finnes.

Följande två (2) neutrala funktionärer ska finnas i sekretariatet:

- Protokollförare
- Matchtidtagare

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

Uppstår brister i genomförandet av ovanstående uppgifter skall dessa rapporteras av domare och administrativa merkostnader kan komma att utdömas. Domare har även rätt att ställa in/bryta match om uppgifterna inte genomförs på ett tillfredställande sätt och WO kan komma att utdömas.

### 4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna. Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

Sekretariatet ska finnas på plats minst 20 minuter före utsatt matchstart. Kan inte arrangerande förening ställa upp med fungerande sekretariat, skall arrangerande förening rapporteras av domarna under "anmärkningsvärda förhållanden" på matchprotokollet. Händelsen rapporteras till VK som beslutar om eventuell sanktion.

Gästlag ska dessutom beredas möjlighet att placera en observatör på plats i sekretariatet. Detta måste göras innan match om så önskas av gästlag.

### 5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

#### a. Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta.

Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och att protokollet har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom; division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

#### b. Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder.

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart efter denne har fått spelarens nummer, kontrollera att spelaren finns noterad på

matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c. Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, spelarstatistik, total publik, protokollförares telefon på dagtid, protokollförares underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet.

### **6 § Matchtidtagare**

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn. Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt. Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av ovan givna direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas vid domares avblåsning. I serierna Damer Div 2, Damer Div 3, Herrar Div 3 och Herrar Div 4 spelas hela matchen med effektiv speltid. Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

### **7 § Utvisningstid**

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

### **8 § Speaker**

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen skall lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga omständigheter fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match skall speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match skall speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

### **9 § Sargskötare**

Hemmalag ska se till att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

### **10 § Spelarstatistik**

Spelarstatistik behöver inte räknas ihop på matchprotokollet i någon serie. Alla representationsserierna skall händelserapporteras i IDA senast 24 timmar efter match. I junior och ungdomsserier är det upp till varje enskild förening om de vill föra in statistiken i IDA. Det är inte tillåtet att föra in andra föreningars statistik i IDA.

## 3 KAP. DOMARE

### 1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

I alla av HIBF administrerade matcher, cup- och seriespel, tillämpas tvådomarsystem. Vid Sammandrag administrerade av HIBF räcker det med en utbildad och godkänd domare. Förening har möjlighet att söka om dispens hos VK när det gäller domare för Sammandrag. Denna dispens kan beviljas domare med lång domarerfarenhet, som inte genomgått utbildning under aktuell säsong. VK utser domare. Bedömning av domare görs av VK kontinuerligt under säsongen.

Domare indelas i kategorier, godkänns och legitimeras enligt HIBF:s bestämmelser. Domare legitimeras genom godkänd utbildning för ett år i taget.

### 2 § Tillsättning av domare

Hemmaföreningen tillsätter domare i vissa serier enligt särskilda direktiv från VK. Hemmaföreningen äger vid dessa matcher rätt att använda föreningens egna domare, av vilka minst en skall vara utbildad och godkänd av VK. Om det inte finns utbildade föreningsdomare skall minst en (1) domare tillsättas av HIBF efter förfrågan från föreningen. Domare till övriga cup- och seriematcher tillsätts av VK.

Varje match (gäller ej Sammandrag) skall dömas av två (2) domare. Om tillsatt domare ej infinner sig till match, kan match spelas med en utbildad och godkänd domare, om båda lagen och domaren skriftligt godkänner detta på matchprotokollet. Ordinarie arvode till ensam domare gäller.

Distriktsdomare som är medlem i en förening får inte döma den egna föreningens lag i representationsserier eller DM. Distriktsdomare som är ledare, spelare eller styrelsemedlem i förening med lag i representationsserie får inte döma matcher i samma serie.

### 3 § Utrustning för domare

HIBF:s domare skall använda av VK anvisad utrustning. Domarutrustningen består av domartröja, svarta byxor och svarta strumpor av idrottsmodell. I domarnas utrustning skall mätutrustning och övrig utrustning enligt VK:s rekommendationer finnas.

### 4 § Matchprotokoll

#### a. Före match

Domarna ska före match kontrollera att matchprotokoll är korrekt ifyllt, samt att laguppställningar är bekräftade med respektive lagledares underskrift. Protokollet får innehålla maximalt 20 spelare och 5 ledare och skall vara undertecknat av respektive lagledare, samt att lagkapten och målvakt/er är markerad. Division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats skall vara korrekt ifyllt innan matchstart.

#### b. Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet, samt försäkra sig om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

#### c. Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

## **5 §. Utbetalning av domarersättning**

### **a. Betalning**

Hemmalaget ska utbetala domararvode, eventuell restidsersättning och reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen ska ske kontant, direkt efter matchens slut, check är inte ett kontant betalningsmedel.

### **b. Betalning vid inställd match, alternativ 1**

Om match ställs in innan domare är på väg till match utgår ingen ersättning.

### **c. Betalning vid inställd match, alternativ 2**

Om match ställs in när domare är på väg till match utgår ersättning för antal körda mil enligt gällande tariffer. Inget arvode betalas ut. Ersättning utbetalas av HIBF efter att kvitto inkommit till förbundet. HIBF debiterar sedan förening som förorsakat den inställda matchen.

### **d. Betalning vid inställd match, alternativ 3**

Om match ställs in när domare är på plats för match utgår ersättning för resa och arvode enligt gällande tariffer. Ersättning utbetalas av HIBF efter att kvitto inkommit till förbundet. HIBF debiterar sedan förening som förorsakat den inställda matchen.

## **5 §. Domares skyldigheter**

### **a. Före match**

Domarna skall infinna sig i god tid innan match, senast 30 minuter före utsatt matchstart. Är detta ej möjligt skall domare anmäla sen ankomst till arrangerande förening.

### **b. Under match**

Agera enligt de bestämmelser, regler och föreskrifter som finns.

### **c. Efter match**

Domare skall efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till HIBF. Protokoll och rapporter skall vara kansliet tillhanda senast tre dagar efter genomförd match. Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter. Matchstraff och anmärkningsvärda förhållanden skall omgående rapporteras per telefon till HIBF:s kansli, 0340-192 55.

## 4 KAP. DISPENSER

### 1 § Könsdispenser

Flick- och damspelare kan söka dispens för spel i pojk- och herrserier. För b-licensierade spelare skall i möjligaste mån dispens medges. Flickor 11 år och yngre, vid året tävlingen börjar, äger rätt att fritt delta i pojklag i samma åldersklass inom föreningen.

### 2 § Särskilda dispenser

- a. Inga dispenser får ges om föreningen har lag i aktuell åldersklass.
- b. Dispenser kan endast sökas för spelare upp till och med 20 år.
- c. Dispens kan sökas en åldersklass under spelarens egen, dvs. spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass. Ansökan kan ske t.o.m. 31 januari, endast en dispens per spelare och tävling.
- d. Om spelare med dispens deltar i match med annat lag än han/hon har dispens för, förverkas dispensen.
- e. Om synnerliga skäl av personlig beskaffenhet föreligger kan avsteg göras från punkt a-d.
- f. Max fem (5) dispenser per lag beviljas per säsong.
- g. Max två (2) spelare med dispens får användas under samma match.

### 3 § Regler för dispensansökan

Dispens söks hos HIBF enligt SIBF:s TB Kap 3 § 4g – ”Inga dispenser får ges om föreningen har lag i aktuell åldersklass. Dispenser kan endast sökas för spelare upp till och med 20 år. Dispens kan sökas en åldersklass under spelarens egen och spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass. Ansökan kan ske till och med 31 januari, endast en dispens per spelare och tävling. Om spelare med dispens deltar i match för annat lag än det lag dispensen avser är dispensen förverkad. Spelaren är i detta fall ej okvalificerad spelare. Avsteg mot ovan kan göras om synnerliga skäl föreligger. Åldersdispens ska sökas hos administrerande myndighet och dispens kan ges för att enskild spelare ska ha ett lag att spela i, ej för att förening ska kunna ha fler lag. Är åldersdispens ej sökt räknas spelaren som okvalificerad spelare enligt Kapitel 8, § 2. Möjlighet till dispensansökan för aktuell spelare kan ges av administrerande myndighet för fortsatt spel. Skulle det upptäckas att spel skett utan åldersdispens i flera matcher innan anmälningstillfället bestraffas laget enligt kapitel 8, § 11.”

## 5 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

### 1 § Avgifter Distriktsserier/Sammandrag/Knatteliga

Administrativ avgift	5000 kr
Administrativ avgift ny förening	1500 kr
Administrativ lagavgift per deltagande lag 1-7 lag	500 kr
Administrativ lagavgift 8 lag eller fler	4000 kr

Serie	Avgift	Domartariff
Damsenior Div 2	10300 kr	450 kr
Damsenior Div 3	3800 kr	350 kr
Flickor Klass 1 A-C	3100 kr	300 kr
Flickor Klass 2 A-C	200 kr	250 kr
Flickor Klass 3 A-C	2000 kr	200 kr
Flickor 98 - Sammandrag	1300 kr	150 kr
Flickor 99 - Sammandrag	1300 kr	150 kr
Flickor 00 - Sammandrag	1300 kr	150 kr
Knatteliga 00 och yngre	500 kr	100 kr
Herrsenior Div 3	13300 kr	550 kr
Herrsenior Div 4	10300 kr	450 kr
Herrsenior Div 5	3500 kr	350 kr
Herrjunior 90	3100 kr	450 kr
Herrjunior 91	3100 kr	400 kr
Herrjunior 92	3100 kr	400 kr
Pojkar 93	2000 kr	300 kr
Pojkar 94	2000 kr	250 kr
Pojkar 95	2000 kr	250 kr
Pojkar 96	2000 kr	200 kr
Pojkar 97	2000 kr	200 kr
Pojkar 98 - Sammandrag	1000 kr	150 kr
Pojkar 99 - Sammandrag	1000 kr	150 kr
Pojkar 00 - Sammandrag	1000 kr	150 kr
Knatteliga 00 och yngre	500 kr	100 kr

#### *Senior- och juniorserier*

Om lag drar sig ur seriespel i senior- eller juniorserier innan den 1 september 2009 kommer ingen anmälningsavgift att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel/utesluts i senior- eller juniorserier efter den 1 september 2009 åläggs föreningen en utdragningsavgift på 4 000 kr per lag.

#### *Ungdomsserier*

Om lag drar sig ur seriespel i ungdomsserier innan den 31 juli 2009 kommer anmälningsavgiften i berörd klass att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel i ungdomsserier mellan den 1 augusti 2009 och den 1 september 2009 kommer ingen anmälningsavgift att återbetalas. Om lag drar sig ur seriespel/utesluts i ungdomsserier efter den 1 september 2009 åläggs föreningen en utdragningsavgift på 2 000 kr per lag.

## 2 § Administrativa merkostnader

WO avgift seriespel senior och junior (per match)	2000 kr + eventuella merkostnader
WO avgift seriespel ungdom, U16 och yngre (per match)	1000 kr + eventuella merkostnader
Utdragningsavgift DM	2000 kr
Protestavgift (per match)	2000 kr
Matchflyttning efter 1 oktober	100 kr
Matchflyttning - senior och junior 5 arbetsdagar eller senare	1000 kr
Matchflyttning - senior och junior 1 arbetsdag eller senare	1500 kr
Matchflyttning - ungdom 5 arbetsdagar eller senare	500 kr
Matchflyttning - ungdom 1 arbetsdag eller senare	1000 kr
Flyttning av match utan samråd med HIBF (per förening)	2000 kr
Särskild dispens (per spelare)	200 kr
Ej reglementsenlig kaptensbindel	100 kr
Ej närvarande vid Föreningsträff	1000 kr
Försummad resultatrapport (per missat resultat)	500 kr
Ej händelserapporterad match	500 kr
Uppenbart nonchalerande av licensförfarandet	3000 kr
+ per spelare	500 kr
Ej inlagda uppgifter i IDA	1000 kr
+ per lag	500 kr
Saknat Ledarkort/tillfälle	500 kr
För sen inbetalning av faktura	500 kr

## 3 § Priser i serie och DM

I seniorserier erhåller 1:an pokal. I junior och ungdomsserier erhåller 1:an pokal och plaketter (20 stycken), 2:an och 3:an plaketter (20 stycken vardera).

## 4 § Upp- och nedflyttningar

Sker enligt direktiv från VK.

## 5 § Åldersklasser

För samtliga åldersklasser gäller att högsta angivna ålder i respektive klass avser den ålder spelare får ha under det kalenderår spelåret inleds.

Barnidrott är t o m 11 år, ungdomsidrott är fr. o m 12 år t o m 20 år, därefter är det vuxenidrott.

## 6 § Spelarlicens

Licenskontroll görs av administrerande myndighet. Licenskontroll av hel serie eller enskild förening kan genomföras av Hallands Innebandyförbunds VK när som helst under säsongen, utan förvarning härom.

## 7 § Spelarflyttning inom förening

**ungdomsserierna på flicksidan är det fritt att flytta spelare mellan lagen i samma serie.**

I övriga serier där två lag från samma förening deltagar får inga spelarförflyttningar ske mellan de berörda lagen. Har en förening två (2) lag i samma åldersklass men i olika serier får spelare flyttas fritt mellan dessa.

Barnidrott, 11 år och yngre, skall fungera enligt följande: föreningar som har två eller fler lag anmälda i samma åldersgrupp ska kunna fördela sina spelare mellan lagen efter behov och tillgänglighet.

Det är tillåtet för lag, 16 år och yngre, att spelare som markerats som målvakt, även får delta som utespelare med klubba i samma match. Byte av målvakt får endast ske i periodpaus såvida inte målvakten skadats eller blivit utvisad. Den nya målvakten skall markeras i matchprotokollet.

#### **8 § Bestraffningsärenden**

Bestraffningsärenden inom distriktet handhas av HIBF:s Disciplinnämnd. Bestraffningsärende skall handläggas av det SDF där den förening vilken den anmälda tillhör eller annars är knuten till har sin hemort med nedan undantag. SIBF har bestraffningsrätten i ärenden som avser förseelse begången i, samband med matcher där lag från förbundsserierna deltagit, förbundets mästerskap och/eller administrerade tävlingar, av förbundet anordnad tävling och internationell tävling samt kurser, uppdrag och/eller läger såväl i landet som utomlands.

#### **9 § Ekonomi**

Förening, domare eller annan part som har någon form av ekonomiskt krav gentemot HIBF skall presentera underlag för detta senast 30 dagar efter det då uppdraget genomfördes för att ha rätt till ersättning. Vid samtliga kurser som administreras av HIBF är anmälan bindande. Kursavgifter återbetalas endast vid uppvisande av sjukintyg eller liknande.

#### **10 § IDA**

Förening ansvarar för administration av sina föreningsuppgifter, kontaktuppgifter, dräktfärger mm i IDA. Senast den 1 oktober skall uppdatering av uppgifterna vara gjorda i IDA. Förening som inte fullgör detta kan åläggas en administrativ merkostnad.

Förening skall själva lägga sina matchtider i IDA innan fastställd datum. Förening som inte fullgör detta kan åläggas en administrativ merkostnad.

Samtliga spelare som innehar laglicens skall registreras i IDA för att inneha en giltig spelarlicens.

#### **11 § Ledarkort**

Vid samtliga junior och ungdomsmatcher administrerade av HIBF skall "Ledare 1" på matchprotokollet inneha ett gällande ledarkort. Ledarna skall innan match lämna in sitt ledarkort till sekretariatet och innan matchstart skall domarna kontrollera att ledarkort finns hos båda lagens "Ledare 1". Saknar något av lagen ledarkort skall domarna rapportera detta till HIBF och föreningen åläggs fastställd sanktion.

Ledare med ledarkort som missköter sig kan få ledarkortet indraget. VK tar beslut om hur länge indragningen skall vara efter inkommen rapport. En förening som fått ett eller flera ledarkort indragna kan kallas till särskild utbildning genomförd av HIBF.

Förening som grovt missköter sina ledarkort kan bestraffas enligt SIBF:s tävlingsbestämmelser Kap 8 § 11 och 12.