

Seriedirektiv för föreningar i Division 2 Herrar

1. INLEDNING

Seriedirektiven tillämpas från och med säsongen 2010/2011 och tillsvidare. Om dessa inte uppfylls så kan böter utfärdas enligt gällande regelverk.

2. MATCHARENOR

2.1 Spelmått

Förening ska ha tillgång till en hall med spelmått 40x20 meter innanför sarg. Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos administrerande förbund.

2.2 Publikförutsättningar

Förening ska ha tillgång till en hall med sittplatser på läktare. Dispens söks hos administrerande förbund.

2.3 Spelplanens material

Golv ska vara lämpligt för innebandyspel.

2.4 Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremåls höjd bör vara minimum sju (7) meter.
Dispens söks hos administrerande förbund

2.5 Omklädningsrum

Varje lag ska ha tillgång till omklädningsrum med plats för tjugo (20) personer och med separat dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt fyrtiofem (45) minuter före matchstart och ska vara låsbart.

Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch.

2.6 Belysning (Ljus)

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning. Belysningskraven ska vara enligt Svenska kommunförbundets krav i måttboken.

2.7 Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan ska vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.8 Speaker

Speaker ska finnas under matcherna. Speaker ska vara neutral.

2.9 Sekretariat

Sekretariatet ska vara bemannat senast tjugo (20) minuter innan matchstart. Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer varav en sköter matchprotokollet och den andra matchklockan. Dessa två personer ska vara utbildade. Sekretariatet ska vara neutralt.

2.10 Resultattavla och signal

Resultattavlan ska kunna visa resultat, matchtid och period. Signal ska ljuda automatiskt vid periodslut.

3. INNAN MATCH

3.1 Kallelse av motståndarlag och domare

Hemmalag ska senast 5 dagar innan match skriftligen kalla motståndarlag och domare till match. Kallelse kan ske genom e-post.

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, spelplats, vägbeskrivning till spelplatsen, vilka färger hemmalaget har på tröja, byxa och strumpor (dessa ska följa registrerade färger i IDA) samt ett "sista-minuten-telefonnummer" till hemmalaget.

3.2 Inbjudan till allmänheten

Hemmaföreningen bör informera om kommande match för allmänheten. Detta kan ske via annonser, affischering och hemsida.

3.3 Matchvärd

En ansvarig ska finnas som tar emot motståndarlag och domare vid ankomst. Denne ska vara på plats sextio (60) minuter innan matchstart och informera om förutsättningarna inför matchen.

3.4 Matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchprotokoll finns till matchstart. IDA:s matchprotokoll skall användas.

3.5 Uppvärmning

Tid för uppvärmning på matcharenan ska vara minimum tjugo (20) minuter före matchstart.

3.6 Entré

Publikentré ska öppnas senast trettio (30) minuter före matchstart.

3.7 Sekretariat och avbytarbås

Sekretariat, utvisningsbås och avbytarbås ska vara placerade efter en långsida vid mittlinjen. Sekretariat och utvisningsbås ska om möjligt placeras på motsatt långsida gentemot avbytarbås.

3.8 Speaker - Intro och Line Up

Speaker ska hälsa publik, spelare och domare välkomna och om möjligt göra "Line up".

4. UNDER MATCH

4.1

Onlinerapportering gäller i serien, hemmalag ansvarar för att matcherna on-linerapporteras i IDA. Varje förening använder sig av sina inloggningsuppgifter som man har sedan tidigare då man har lagt in förenings- licensuppgifter mm. Saknar man inloggning kontaktar man sin föreningsadministratör för IDA eller administrerande förbund. (Gästriklands Innebandyförbund)

Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i IDA och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

Manual för onlinerapportering finns på www.innebandy.se

4.2 Speakerns arbete

Matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga omständigheter lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller andra händelser.

Under match ska speaker lämna information målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga alternativt spelar med fyra spelare. Dessutom ska speaker även meddela när en minut återstår av perioden.

4.3 Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns tillräckligt antal sargskötare, minst två (2) stycken med en minimiålder av 12 år, på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås.

4.4 Periodpaus

Periodpaus ska vara tio (10) minuter lång från det perioden blåses av till dess att spelet sätts igång igen.

Events och arrangemang får arrangeras i pauserna men får dock inte påverka igångsättandet av en ny period om inte särskilda skäl finns och dispens söks för detta.

Under pauserna får inga, förutom deltagare i pausaktivitet, spelare och vid behov funktionärer, vara på spelplanen. Det får inte under några omständigheter finnas andra personer som spelar/skjuter på de delar av banan som ej används av pausaktivitet.

4.5 Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

5. EFTER MATCH

5.1 Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena.

5.2 Matchprotokoll

Senast tre (3) vardagar efter spelad match skickar hemmalaget in matchprotokollet till administrerande förbunds kansli. (Gästriklands Innebandyförbund)

Har domarna utdömt UM3 ska domarna ta hand om protokollet och skicka in det till administrerande förbund tillsammans med anmälan till bestraffning senast tre (3) vardagar efter match.

5.3 Utbetalning av domararvode

Domararvode/rese/restidsersättning kan utbetalas via bankkonto senast tre (3) dagar efter spelad match av hemmalaget. Annars betalas arvode ut kontant vid match.

6. ÖVRIGT

6.1 Säkerhetskrav

Hallen ska vara godkänd av tillståndsmyndighet. Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsbestämmelser.

6.2 Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.