

DALARNAS & GÄSTRIKLANDS INNEBANDYFÖRBUNDS SÄRSKILDA TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

2011
8:e utgåvan



Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk Innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter, regelhandbok och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa ska fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, Tävlingsföreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.

Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.

Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.

Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.

Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Gäller från 1 juli 2011. I de fall där föreskrifterna är olika för respektive distrikt finns detta noterat.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DIBF	Dalarnas Innebandyförbund
GIBF	Gästriklands Innebandyförbund
DS	Distriktsstyrelse
GD/TK	Gävle-Dala Tävlingskommitté
TK	Distriktets tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1	ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR	3
1 §	Administration och tävlingsförutsättningar.....	3
1.	Organ.....	3
2.	Distriktsmästerskap.....	3
3.	Seriesammansättning	3
4.	Spelordning.....	3
5.	Vakanser i serie och kval	3
6.	Seriedirektiv	3
7.	Sudden death.....	4
8.	Serieavgifter.....	4
9.	Anmälan.....	4
10.	Arrangemang/träffar anordnade av administrerande förbund	4
11.	Reseutjämning.....	4
12.	Matchändring	5
13.	Numrering av spelare.....	5
14.	Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar.....	5
15.	Rapportering av matchresultat och händelserapportering.....	5
16.	Arrangerande förenings/hemmalagets skyldigheter	5
2 §	Matchstart.....	6
3 §	Matchdräkt	6
4 §	Spelplan.....	6
5 §	Spelarflyttning mellan föreningar – Övergångar.....	6
6 §	Spelarflyttning inom förening	7
KAPITEL 2	FUNKTIONÄRER	8
1 §	Funktionär.....	8
2 §	Symboler.....	8
3 §	Tillsättning av funktionärer.....	8
4 §	Sekretariat	8
5 §	Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll.....	8
6 §	Matchtidtagare	9
7 §	Utvisningstid	9
8 §	Speaker	9
KAPITEL 3	DOMARE	10
1 §	Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare	10
2 §	Tillsättning av domare.....	10
3 §	Utrustning för domare	10
4 §	Matchprotokoll	10
5 §	Utbetalning av domarersättning.....	10
KAPITEL 4	DISPENSER	11
1 §	Åldersdispens	11
2 §	Dispens.....	11
3 §	Dispenser i juniorverksamhet	11
KAPITEL 5	ÖVRIGA FÖRESKRIFTER.....	12
1 §	Urdragnig av lag och avsägande av plats i serie.....	12
2 §	Protester	12

KAPITEL 1 ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration och tävlingsförutsättningar

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av respektive distrikt.

1. Organ

I av SDF administrerade serier

GD/TK *(not 1) är tävlingsorgan för gemensamt administrerade serier

TK är tävlingsorgan

DS är administrerande organ

SIBF/TG är kontrollerande organ

Överklagandeordning

GD/TK *(not 1) är första beslutsinstans för gemensamt administrerade serier

TK är första beslutsinstans

DS är första överklagandeinstans

SIBF/TG är andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

*(not 1) *GD/TK utgörs av Dalarnas och Gästriklands TK ordförande*

2. Distriktsmästerskap

Inget gemensamt DM-spel genomförs. Respektive distrikt skickar ut inbjudan till DM. Spelform beslutas av respektive distrikts TK.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av arrangerande distriktsförbunds TK. Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar, dels på fördelaktiga resmöjligheter samt för barn och ungdomar ett lagom antal matcher.

4. Spelordning

Spelordningen fastställs av arrangerande distriktsförbunds TK.

5. Vakanser i serie och kval

Vid vakanser i serie och kval sker uppflyttning från närmast lägre serie till och med plats två.

Finns det flera serier under så ska kval arrangeras mellan tvåorna.

Vakans genom t ex urdraging av lag som kvalificerat sig att vara kvar i serien erbjuds laget som innehade platsen närmast att behålla sin serietillhörighet.

I andra fall behandlas ärenden av respektive distrikts TK eller GD/TK.

GD/TK förbehåller sig rätten att, om synnerliga skäl föreligger, fylla ut vakanser direkt eller via kval.

Förtydligande av kvalificeringsordning:

1. *Ettan i kvalificerande serien flyttas upp*
2. *Tvåan i kvalificerande serien flyttas upp (Finns flera kvalificerande serier – Kval mellan tvåorna)*
3. *Förlorare av kval*
4. *Laget i den högre serien som var närmast att behålla sin serieplats*
5. *TK beslutar om kvalificering*

6. Seriedirektiv

a) Upp- och nedflyttning

Distriktens högsta gemensamma serier är kvalificerande för förbundsserierna. Förutsättningarna för spel i den gemensamma division 2 herrar regleras i separata seriedirektiv. (se bilaga till dessa TF)

Kvalificering till förbundsserierna i distriktens högsta serier sker enligt de förutsättningar och den fördelning av platser som ges ifrån SIBF.

Nedflyttning styrs av antal lag som flyttas ner ifrån förbundsserierna samt de gemensamma serierna.

I distriktens övriga seniorserier så är upp- och nedflyttning reglerat enligt separat serieinformation.

b) Spel- och paustid

Speltiden för matcher i gemensamma serier administrerade av DIBF eller GIBF ska vara 3 x 20 minuter för seniorer och juniorer. Paus ska vara fem (5) minuter lång.

Alla gemensamma serier spelas med effektiv tid.

I övriga serier beslutar respektive distrikt om bestämmelser för effektiv speltid och paustid.

I de serier som inte spelas med effektiv tid tillämpas regeln om tre (3) minuters effektiv speltid i sista perioden.

c) Skottstatistik

Skottstatistik bör föras i senior- och juniorserier. Detta rapporteras in i samband med matchrapportering.

d) Spelordning

Lag i seniorserier ska möta varandra två gånger, varav en gång på hemmaplan och en på bortaplan.

Serie kan spelas med räta vändor (det vill säga lagen i omgång ett ska byta plats som hemma-respektive bortalag i första omgång efter att halva serien spelats) eller så ska serie vändas efter halva seriespelet (det vill säga det lag som hade hemmamatch i sista omgången av första seriehalvan har bortamatch mot samma lag i första omgången av andra seriehalvan).

e) Alternativa lösningar på spelordning

I vissa fall kan administrerande förbund besluta om alternativ spelordning.

f) Regler för flerlagsspel i seniorserier

Ett lag ifrån varje förening får delta i varje serie. I de lägsta seniorserierna kan dock fler lag delta.

I de fall en förening deltar med flera lag i samma seniorserie så får inte spelarna gå emellan lagen.

Första matchen i serien räknas som bindande match. Med bindande match avses att spelaren är noterad i matchprotokollet. Därefter är spelaren bunden till det laget i den serien under resten av säsongen. Spelare får inte spela i det andra laget i samma serie. Det finns inga övergångsmöjligheter om lagen spelar i samma serie.

WO räknas inte som spelad match såvida matchen inte startats och avbrutits med WO som följd.

g) Regler för spelarflytt mellan lag för föreningar med flera lag i seriespelet

Spelare som spelar i förening med flera lag i seriespel får gå mellan lagen i de olika serierna med vissa begränsningar.

Regler för spelarförflyttning inom förening regleras enligt Kapitel 1, § 7.

h) Lag A i seriespel

Lag A är föreningens representationslag (A-lag). Om Lag A skulle ramla ur en högre serie och hamna på samma nivå som Lag B får båda lagen inte spela i samma serie. Lag B flyttas ner.

i) Lag B i seriespel

Lag B får inte avancera till samma nivå som föreningens representationslag (A-lag) i högsta distriktsserie. Lag B får ej heller avancera till förbundsserierna. (*enligt SIBF tävlingsbestämmelser*)

j) Lag C o s v i seriespel

Förening kan anmäla sina lag i lägsta herrserien och i lägsta damserien.

Dessa lag får inte avancera i seriesystemet.

7. Sudden death

Om sudden death tillämpas i någon tävling meddelas detta i inbjudan till denna.

8. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av respektive DS efter förslag från TK.

9. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska respektive SDF/SIBF inte ha några förfallna fordringar på föreningen. Anmälan till seriespel görs enligt de direktiv som finns på inbjudan till seriespel.

10. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande förbund

Administrerande distriktsförbund ansvarar för att information delges samtliga deltagande lag antingen via post, mail eller vid serieträffar. Samtliga föreningar ska närvara vid de föreningsträffar som DIBF/GIBF anordnar. Respektive distrikt beslutar om föreningen ska åläggas en administrativ kostnad vid frånvaro.

11. Reseutjämning

Reseutjämning kan förekomma i regionala serier.

12. Matchändring

a) Spelprogram – matchdatum, tid och plats

Lag/förening som är anmält till serie administrerat av respektive distriktsförbund, förbinder sig att spela på av distriktsförbund tillsatt datum, tid och plats för match.

b) Flyttande av match i Seniorserier

Lag/förening kan inte flytta match utan medgivande från respektive distriktsförbund. Skriftlig ansökan på anvisad blankett för flyttande av match ska vara förbundet tillhanda i god tid före utsatt matchtid. För att behandlas ska begäran om matchflytt vara inkommen senast 24 timmar innan matchstart. Spelas inte matchen så kan den sättas som WO efter beslut av administrerande SDF förbund.

Flyttad match ska vara spelad inom tre (3) veckor efter det datum den flyttades ifrån om ej synnerliga skäl finns. Flyttad match får inte spelas efter sista omgång utan godkännande av administrerande SDF förbund. Kostnad för matchflytt beslutas av administrerande SDF.

Vid matchflytt gjord utan administrerande förbunds vetskap eller medgivande kan felande förening åläggas en straffavgift enligt tariff. Dessutom kan WO utdömas.

c) Lag/förening som deltar i JSM och USM

Lag/förening som deltar i JSM/USM har rätt att flytta match utan avgift om deltagandet i ovan nämnda turneringar inte kan kombineras med spelordning fastställd av administrerande förbund. Lag/förening som har spelare uttagna till distriktslag/landslag, där deltagande inte kan kombineras med spelordning fastställd av administrerande förbund, har rätt att flytta match avgiftsfritt.

13. Numrering av spelare

Spelarna ska med för- och efternamn noteras i nummerordning på matchprotokollet. Smek- eller öknamn är inte tillåtna på matchprotokollet.

14. Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Punkt 15 och 16 gäller de föreningar eller lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling. Detta delges arrangörer i arrangemangsinformationen samt till deltagande lag via inbjudan.

15. Rapportering av matchresultat och händelserapportering

Hemmalaget ska rapportera matchresultat och händelserapportering enligt särskilda direktiv från administrerande distriktsförbunds TK. Direktiven är anpassade till respektive serie.

16. Arrangerande förenings/hemmalagets skyldigheter

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller Gästriklands och Dalarnas tävlingsföreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag ska bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta. Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer finns enligt kapitel 2.

Arrangerande förening/hemmalag ska tillhandahålla gästande lag med uppvärmningsbollar. Hemmalaget ska tillse att det finns ett tillräckligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

Arrangerande förening/hemmalag ansvarar för att sarg och målburar är uppsatta i god tid före matchstart, att spelplan och tillhörande material är i speldugligt skick samt att ett väl fungerande sekretariat finns (Se Tävlingsbestämmelserna kap 3 § 7c).

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag inte har kommit till matchens starttid eller inte har tillräckligt antal spelklara spelare för att starta match ska matchen ställas in och administrerande förbund informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst tjugo (20) minuter ha förflutit. Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen. Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande förbund.

3 § Matchdräkt

a) Hemmalags matchdräkt

Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i administrerande SDF's administrationssystem. Lag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Bortalags matchdräkt

Gästlag/bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget använder genom information i administrerande SDF's administrationssystem.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter gäller följande:

Hemmalag har sin ordinarie matchdräkt enligt punkt a första stycket. Gästlag/bortalag åläggs byta dräkt. Har gästlag/bortalag ingen annan dräkt eller inte kan låna någon kan matchen ställas in.

c) Avsaknad av ordinarie matchdräkt

Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå kan matchen ställas in.

d) Match på neutral plan

Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår i serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

e) Symboler

På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller liknande än den egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

4 § Spelplan

Spelplanen för serierna H2, H3, D2, D3 och regionala junior- och ungdomsserier ska vara 40 x 20 meter (längd x bredd). För övriga serier ner till och med 12 år är minimimåtten 36 x 16 meter (längd x bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått beslutas av administrerande förbund i respektive distrikt.

Planmått för åldrarna nio till elva (9-11) år bör inte vara fullstora, dock minst 34 x 16 meter.

5 § Spelarflyttning mellan föreningar – Övergångar

Spelarövergångar ska ske enligt regler för övergångar och på avsedd blankett.

Övergångar regleras i Tävlingsbestämmelserna, Kapitel 6.

6 § Spelarflyttning inom förening

Spelare som spelar i förening med flera lag i seriespel får gå mellan lagen i de olika serierna med vissa begränsningar.

Ett lag ifrån varje förening får delta i varje serie förutom i de lägsta seniorserierna där fler lag kan delta. I Lag B och Lag C får ingå högst två (2) utespelare samt en (1) målvakt som deltagit i A-lagets respektive B-lagets senaste match. Dessa spelare får spela på valfri position i det lägre laget.

Förtydligande:

Deltagit är lika med att spelaren varit noterad i matchprotokollet. Senaste match är lika med den match i seriespelet som spelats närmast före aktuell match för B-lag eller C-lag under gällande säsong.

Om fler spelare än dessa (2+1) vill gå ner till laget i serien närmast under så måste dessa spelare stå över första match i samma serie (som de varit noterade i matchprotokoll i) innan de blir spelklara.

Spelare kan inte gå direkt ifrån A-lag till C-lag. Spelare måste stå över en match i varje serie för A-lag resp. B-lag innan man blir spelklar.

Observera att bindande match innebär att spelare finns noterad i matchprotokoll. Detta oavsett om man spelat eller inte, det är matchprotokollet som räknas.

WO räknas inte som spelad match såvida matchen inte startats och avbrutits med WO som följd.

Avseende spelarflyttningar mellan Lag B och Lag C gäller samma förutsättningar som förhållandet representationslag och Lag B undantaget om lagen spelar i samma serie.

I de fall en förening deltar med flera lag i samma seniorserie så får inte spelarna gå emellan lagen. Första matchen i serien räknas som bindande match. Därefter är spelaren bunden till det laget i den serien under resten av säsongen. Man får inte spela i det andra laget i samma serie. Föreningar som har flera lag, t ex Lag B och Lag C, i samma serie får inte flytta spelare mellan lagen.

Vid säsongens slut är lagtillhörigheten bindande med det sista matchprotokollet i den serie som man deltagit i som spelare. Ifrån detta protokoll kan man endast flytta spelare (2+1) till serie närmast under. Dessa behöver ej vara samma spelare men aldrig mer än det tillåtna antalet.

Straff och avgifter för regelbrott

Förening som på ett felaktigt sätt har använt spelare eller på annat sätt brutit mot reglerna avseende spelarflyttar åläggs böter om maximalt 5 000 kronor per tillfälle i grundavgift samt 1 000 kronor per spelare. Förening som bryter mot regler för spelarflyttar kan tilldömas böter oavsett om protest inlämnats eller ej.

Förtydligande.

Protest mot regelbrott avseende spelarflyttar måste lämnas in senast på den tredje (3:e) vardagen efter det att match spelats för att behandlas. Vid match, där protest inlämnats på ett korrekt sätt, i vilken föreningen brutit mot regelverket, enligt Kapitel 1, § 7, avseende spelarflytt erhåller den ej felande föreningen vinst av match med 5-0.

Tre (3) vardagar efter sista matchomgången så är serien stängd. Efter detta datum administreras inga regelöverträdelser avseende felaktiga spelarflyttar.

KAPITEL 2 FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses person som utför uppdrag i samband med match.

2 § Symboler

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller liknande än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

a) Ansvar

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att matchfunktionärer finns. Följande funktionärer ska finnas: Protokollförare och tidtagare samt i de serier som kräver detta, speaker.

b) Utförande

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3, punkt a) om de enligt domaren inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt. Om så sker ska domare rapportera om anmärkningsvärda omständigheter till administrerande förbund och straffavgift kan utdömas.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna. Om fungerande sekretariat saknas vid utsatt matchstart ska domare rapportera om anmärkningsvärda omständigheter till administrerande förbund och straffavgift kan utdömas.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Hemmalaget ska i god tid före matchstart se till att matchprotokoll är tillgängligt att fylla i. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt tjugo (20) spelare och fem (5) ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkapten och målvakter är markerade.

b) Under match

Protokoll ska föras över period och tid när händelse inträffat, mål, målskytt, passningsläggare till mål, utvisningar, utvisad spelares eller ledares nummer, utvisningskod, straffslag samt timeout. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare och orsak till utvisning meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade. Protokollföraren ska omedelbart efter att denne har fått spelarens eller spelarnas nummer, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i slutresultat, periodresultat, total publik, protokollförarens telefonnummer/mobilnummer, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet. Om så är fastställt av TK ska även skottstatistik föras. Hemmalaget ska rapportera in resultatet enligt administrerande förbunds bestämmelser för resultatrapportering.

6 § Matchtidtagare

a) Tidtagarens uppgifter

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

b) Mätning av tid

Tiden ska mätas från 00.00 och uppåt. Tiden ska stoppas endast vid de tillfällen då domare blåser för mål, utvisning, straffslag eller visar tecken för att stoppa tiden då rullande speltid används. Vid effektiv speltid stoppas alltid klockan på domarens signal.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare efter domares signal.

c) Stopp av tid

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden enligt direktiv från domaren enligt Kap. 2 § 6 punkt b).

Matchtidtagare ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

I match som spelas med "effektiv tid" ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning.

I övriga serier spelas matcherna i de tre (3) sista minuterna i sista perioden med effektiv tid.

d) Straffslag

Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

8 § Speaker

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna. Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om längd på och orsak till utvisningen. Den information som lämnas av domaren får inte förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av varje period.

KAPITEL 3 DOMARE

1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Detta görs av respektive distriktsförbunds domarkommitté/ansvariga.

2 § Tillsättning av domare

Domare tillsätts av respektive distriktsförbunds domarkommitté/ansvariga.

3 § Utrustning för domare

Domare ska använda respektive distrikts domarutrustning.

4 § Matchprotokoll

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att matchprotokollet är ifyllt samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Domare ska därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelser under matchen är korrekta, att protokollet är korrekt ifyllt samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s tävlingsbestämmelser eller administrerande förbunds tävlingsföreskrifter.

Rapporter ska sändas in till administrerande förbund snarast möjligt via e-post. Kanslierna ska bekräfta mottagandet.

5 § Utbetalning av domarersättning

Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala domararvode, reseersättning och i förekommande fall restidsersättning i samband med aktuell match. Betalningen ska ske med kontanter mot kvitto om inget annat är överenskommet. Domarkvittot ska tydligt innehålla alla uppgifter som krävs för att föreningarna ska kunna lämna kompletta inkomstuppgifter.

Respektive distriktsförbund bestämmer reseersättning enligt egna direktiv men för att reseersättning ska utgå krävs en resa på minst en mil enkel resa.

När ett eller båda lagen ogiltigt uteblir från match (WO) ska respektive domare erhålla halva matcharvodet samt hela den reseersättning som skulle ha betalats ut om matchen spelats. Matcharvode samt reseersättning betalas ut av administrerande distriktsförbund efter erhållen räkning på därför anvisad blankett förutsatt att den är distriktsförbundet tillhanda inom tre (3) veckor.

KAPITEL 4 DISPENSER

1 § Åldersdispens

I gemensamma serier söks dispens hos administrerande förbund. I övriga serier söks dispens hos respektive distriktsförbund.

DIBF/GIBF seriespel för ungdomslag sker i form av spel i klasser.

Förtydligande.

Varje klass har en rekommenderad ålder/åldersintervall.

*Åldersdispenser **krävs inte** för spelare ett år äldre än rekommenderad ålder.*

Två (2) spelare som är två år äldre än rekommenderad ålder tillåts spela i varje match med godkänd dispens.

Tvåårsöveråriga som deltar i ett äldre lag än det laget de har dispens för förverkar sin dispens.

Fritt antal dispenser får sökas. Ansökan görs på framtagna blankett.

DIBF/GIBF – Fakturering av dispensavgifter sker när dispens blivit godkänd.

2 § Dispens

Dispens för flick-/damspelare i pojk-/herrmatcher och vice versa kan sökas hos administrerande förbund.

Dispens som ges för flickor att spela i pojklag ges för obegränsat antal spelare per match.

Spelare som spelar med dispens i pojklag får ej samtidigt spela i flicklag, då förverkas dispensen.

Spelare tillåts inte gå emellan och spela i både pojk- och flicklag utan måste välja lagtillhörighet.

Dispens för flickor i Pojklag i DM tävlingar regleras av respektive distrikts regler.

Ansökan görs på respektive distrikts framtagna blankett.

Könsdispenser är kostnadsfria avseende dispenser för samma ålder.

Dispensavgift bestäms av administrerande SDF.

3 § Dispenser i juniorverksamhet

I HJ 17 ges generell dispens för två (2) utespelare samt en (1) målvakt (2+1) som tillåts vara maximalt ett år äldre.

Dispenser i juniorserierna är generella, kostnadsfria och behöver ej ansökas om.

I mästerskapstävlingar gäller inga dispenser. Andra förutsättningar framgår i inbjudan till tävlingarna.

KAPITEL 5 ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Urdragning av lag och avsägande av plats i serie

a) Urdragning ur serier - avgifter

Urdragning av anmält lag i seriespel och DM ska ske skriftligt via fax, mail eller post. Urdragningsdatum gäller från det datum då den skriftliga urdragningen inkommer. Urdragning görs hos det distriktsförbund som föreningen tillhör och eventuella urdragningsavgifter styrs av respektive distriktsförbunds gällande tariffer.

b) Uppflyttning till högre division

Förening som kvalificerat sig för kvalspel eller uppflyttning till högre division men som av någon anledning tackar nej till behåller sin plats i serien. Nästföljande lag erbjuds kvalspels- eller uppflyttningsplatsen.

2 § Protester

Tid för inlämnande av protest och förfarande regleras enligt Svenska Innebandyförbundets bestämmelser.