



Hur Du fyller i blanketten Övergångsanmälan:

#### SPELAREN

1. Spelarens fullständiga personnummer (10 siffror) samt för- och efternamn.
2. Datum då spelaren undertecknar handlingen.
3. Spelarens underskrift – alternativt målsmans underskrift om spelaren är under 18 år.

#### MODERFÖRENINGEN

4. Moderföreningens namn och föreningsnummer.
5. Om moderföreningen väljer att inte godkänna övergången på grund av att den aktuella spelaren är bunden av avtal skall denna ruta kryssas i. Även övriga uppgifter och underskrifter från moderföreningen är nödvändiga. Bifoga avtalet.
6. Datum då moderföreningen undertecknar handlingen.
7. Ordförande/ansvarigs underskrift. Annan ansvarig än ordföranden måste ha fått uppdrag från styrelsen i föreningen att godkänna övergångar. Lagets tränare har per automatik inte rätt att underteckna övergångar. Kom ihåg namnförtydligande samt telefonnummer dagtid till personen som har signerat handlingen, alternativt kansli som har öppet dagtid.

#### NYA FÖRENINGEN

8. Nya föreningens namn och föreningsnummer. Obs! Skriv ut hela föreningsnamnet.
9. Den person från föreningen som lämnar uppgifter på blanketten skall underteckna handlingen och skriva namnförtydligande.
10. Datum då nya föreningen undertecknar handlingen.
11. Telefonnummer till uppgiftslämnaren, alternativt bemannat kansli, dagtid.
12. Skriv tydligt ner e-mailadress till uppgiftslämnaren alternativt bemannat kansli.

#### AVGIFT

13. För övergångar gällande spelare födda 19XX-1994 utgår en avgift om 500 kr och spelare födda 1995-1997 utgår en avgift om 100 kr (gäller 2010/2011). Avgiften skall betalas in till SIBF enligt anvisningar. Bevis för att betalningen är gjort ska fästas på blanketten (alternativt bifogas). Görs betalning via Internetbank skrivs en kvittens ut, alternativt en skärmdump som påvisar utförd betalning.

Fullständigt regelverk finns att läsa i Tävlingsbestämmelserna kapitel 6.