

SÄRSKILDA TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

10:de utgåvan

Gäller ifrån 1 juli 2011

Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter, handbok, -regler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten kan ha egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av TK

Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.
Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.
Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.
Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.
Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 10:a utgåvan gäller fr.o.m. 1 juli 2011.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargrupp
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgrupp
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK	Distrikts tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av Bohuslän-Dals Innebandyförbund (B-D IBF)

1. Myndigheter

Av SDF administrerade förbundsserier

TK/SDF är Tävlingsmyndighet

DS är administrerande myndighet

TK är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

TK/SDF första beslutsinstans

DS Första överklagande instans

TK andra överklagandeinstans

FS är högsta överklagandeinstans

RF**

RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

2. Distriktsmästerskap

B-D IBF inbjuder till DM.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar, dels fördelaktiga resmöjligheter.

4. Spelordning.

Spelordningen fastställs av TK.

5. Vakanser i serie och kval.

Inom B-D IBF förekommer ingen upp respektive nedflyttning.

6. Seriedirektiv

Segrare Herrar div. 3 och Damer div. 2 kvalspelar.

7. Sudden death

Vid direktutslagning skall sudden death tillämpas i 10 minuter.

8. Straffslagsavgörande

Se i regelhandboken.



9. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från TK:

Herrar Div 2	Skr	10000
Herrar Div 3	Skr	8000
Herrar Div 4/5	Skr	6000
Herrar Div 6	Skr	4000
Reservserier	Skr	3200
Damer Div 2	Skr	10000
Damer Div 3	Skr	8000
Damer Div 4	Skr	4000
Dj 19, Hj 19	Skr	2500
Dj 18, Hj 18	Skr	2200
Dj 17, Hj 17	Skr	2200
F 16, F 15	Skr	1600
P 16, P 15	Skr	1600
P 14, P 13, P 12	Skr	1200
F 14, F 13, F 12	Skr	1200
P 11, P 10	Skr	1000
F 11, F 10	Skr	1000
U 9 år, 8 år	Skr	500

Serieavgifter betalas senast den 1/9.

10. Reseutjämning

Reseutjämning förekommer inte inom B-D IBF

11. Matchändring

TK/SDF äger rätt att ändra matchdag och tid om skäl föreligger över vilka inblandade lag ej råder. Ingen match kan flyttas utan TK's medgivande

För att få TK's medgivande att flytta match skall nytt datum vara överenskommet mellan föreningarna. legitimt skäl till matchflyttning skall, skriftligen, på erforderlig blankett, uppges.

Matchflyttning begärd – matchflyttningblankett korrekt ifylld och insänd till TK debiteras enligt nedan:

Fram till och med 14:e oktober utan kostnad. Detta om matchändringen görs 11 arbetsdagar eller tidigare än matchdag. I annat fall gäller avgifterna nedan:

Fr o m 15 oktober

Matchändringar 11 arbetsdagar eller tidigare	Skr	200
10 arbetsdagar eller senare för junior/seniormatch	Skr	1000
1 arbetsdag eller senare för junior/seniormatch	Skr	2000
10 arbetsdagar eller senare för barn/ungdomsmatch	Skr	500
1 arbetsdag eller senare för barn/ungdomsmatch	Skr	1500
Flyttning av match utan samråd med B-D IBF (Per förening)	Skr	2000

Om detta förfaringsätt nonchaleras, att matcher flyttas utan TK's medgivande, kan dubbel W.O. utdömas.

12. Numrering av spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

13. Matcharrangemang

a) Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medgiver annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller andra föreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för funktionärer enligt kap.2 §1. funktionärer finnes.

b) Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

14. Rapportering av matchresultat

Samtliga serie- och DM matchresultat skall inrapporteras till, av B-DIBF's avsedda serieadministrations resultat-Telefon efter avslutad match, dock senast samma kväll.

Samtliga matcher, med av B-D IBF tillsatta domare, har domarna ansvar för inrapportering av resultat. Uteblir detta böteslägges domarna med kr 100:-/domare och match.

Domarna skall också, till angiven adress skicka in matchprotokollet. Detta skall vara B-D IBF tillhanda senast tre (3) helgfria dagar efter match. I tid, ej inkommet, matchprotokoll debiteras med kr 100:-/ domare och match.

För ungdomsmatcher gäller att föreningarna tillsätter domare och vilar ansvaret på hemmaföreningen att rapportera in resultat och sända in matchprotokoll.

Matchresultatet skall vara inrapporterat senast samma kväll och matchprotokollet insänt till B-D IBF, på angiven adress, senast tre (3) helgfria dagar efter match.

Matchprotokollet skickas till:
Bohuslän-Dals Innebandy förbund
Färlevfjordsvägen 2
455 93 MUNKEDAL

15. Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag med 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare, skall matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tages om att ställa in matchen så skall minst 30 minuter ha förflutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till administrerande myndighet.

3 § Matchdräktsreklam

Gemensam matchdräktsreklam mellan föreningar inom samma serie/serier måste godkännas av DS.

4 § Matchdräkt

a). Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i av B-D IBF's tävlingskalender. (Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.)

b). Gästande-/borta lag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i av B-D IBF fastställd tävlingskalender.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c). Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/borta lag åläggs byta dräkt. Har gästande-/borta lag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d). Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e). Vid match på neutral där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

Symboler

f) På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

5§ Arenareklam

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser.

Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

6§ Spelplan

Se Regelhandboken Kapitel 1 Spelplan

Spelplanen ska vara 40 m x 20 m (längd / bredd). Dispens för spelplan som understiger dessa mått söks hos administrerande myndighet.

2 KAP. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa B-D IBF's särskilda sekretariatsföreskrifter.

2 § Symboler

På funktionärens kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av B-D IBF administrerade tävlingar ska av B-D IBF godkända funktionärer finnas.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnes.

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta.

Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelare eller ledares nr och utvisningskoder.

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart han ha fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet.

6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

-blåser för mål,

-blåser för utvisning,

-blåser för straffslag samt

-visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik. Under de tre (3) sista minuterna i sista perioden ska tiden alltid stoppas på domares avblåsning.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare efter domares signal. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

8 § Speaker

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saktighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

9 § Sargskötare

Hemmalag ska tillse att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

3 KAP. DOMARE

1 § Indelning, godkännande, legitimation och prioritering av domare

Samtliga domare skall ha genomgått domarkurs och DK indelar domarna i kategorier: Distriktsdomare och föreningsdomare.

§ 2 Tillsättning av domare

Till samtliga i B-D IBF förekommande matcher, ej ungdomsmatcher, inkl träningsmatcher tillsättes domare av domarkommittén.

3 § Utrustning för domare

Domarna skall medföra erforderlig material såsom mätredskap, tidtagarur, visselpipa, regelhandbok, tävlingsbestämmelser samt extra matchprotokoll. Domarna skall under matchen vara enhetligt klädda i för domare avsedda domardräkter.

4 § Matchprotokoll

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekta ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift. Domare skall även kontrollera att spelare med dispenser medhar dispensbeslutet. Kan inte spelare uppvisa dispensbeslutet, skall detta rapporteras på matchprotokollet under anmärkningsvärda förhållanden för vidare utredning av administrerande förbund. Domaren skall fråga efter ledarlicens och kryssa i avsedd ruta på protokollet om det saknas.

b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande.

Matchprotokoll och dylikt ska enligt direktiv insändas till [distriktets namn] enligt utfärdade föreskrifter.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

5 §. Utbetalning av domarersättning

A/ Betalning

Hemmalaget ska utbetala domararvode och, i förekommande fall, restidsersättning i samband med aktuell match.

Betalningen ska ske kontant, check är inte ett kontant betalningsmedel.

B/ Betalning vid inställd match, alternativ 1

Om matchen ställs in innan domare är på väg till match utgår ingen ersättning

C/ Betalning vid inställd match, alternativ 2

Om matchen ställs in när domare är på väg till match utgår ersättning för antal körda mil enligt kvitto inkommit till förbundet. Bohuslän-Dal Innebandyförbund debiterar sedan förening som ställt in match, om så är fallet.

D/ Betalning vid inställd match, alternativ 3

Om matchen ställs in när domare är på plats utgår ersättning för resa och arvode enligt gällande tariffer.

Ersättning utbetalas av Bohuslän-Dals Innebandyförbund efter att kvitto inkommit till förbundet. Bohuslän- Dals innebandyförbund debiterar sedan förening som ställt in match, om så är fallet.

Reseersättning

Resa med egen bil = Skr 30 / mil (restid och längd utgår alltid ifrån domarens hemkommun) Reseersättning styrs av statliga normer.

Restidsersättning

Tid	Ersättning
Vid bortavaro från hemmet (bostaden) 4 – 6 tim	Skr 100
6 – 24 tim	Skr 200

WO-avgift = fullt domararvode samt reseersättning, dock ingen restidsersättning.

Domararvoden och speltider 2011-2012

OBS! Effektiv speltid. gäller vid alla senior och juniormatcher som spelas 3 x 20 min.

<u>Serie</u>	<u>Arvoden</u>	<u>Matchtider</u>
Kategori A		
Div. 2 herrar	Skr 650	3 x 20 min effektiv tid (5 min sudden death)
Kategori B		
Div. 3 herrar	Skr 540	3 x 20 min effektiv tid
Div. 2 damer	Skr 540	3 x 20 min effektiv tid (5 min sudden death (GIBF))
Juniorallsvenskan	Skr 500	3 x 20 min effektiv tid sista 3 min
Pojkar klass 1	Skr 500	3 x 20 min effektiv tid sista 3 min
Kategori C		
Div. 4, 5, 6 herrar	Skr 475	3 x 20 min effektiv tid
Herrjuniorer	Skr 450	3 x 20 min effektiv tid
Div. 3 damer	Skr 475	3 x 20 min effektiv tid



Kategori D

Div. 4 damer	Skr 425	3 x 20 min effektiv tid
Herr reserv	Skr 425	3 x 20 min effektiv tid
Pojkar klass 3	Skr 375	3 x 20 min effektiv tid sista 3 min
P95, P96, P97	Skr 375	3 x 15 min effektiv tid sista 3 min

Kategori E

Pojkar klass 4	Skr 325	3 x 15 min effektiv tid sista 3 min
Damjuniorer	Skr 300	3 x 20 min effektiv tid

Kategori F

F95, F96, F97	Skr 250	3 x 15 min effektiv tid sista 3 min
---------------	---------	-------------------------------------

Kategori G

P98 och yngre	Skr 200	3 x 15 min effektiv tid sista 3 min
F98 och yngre	Skr 200	3 x 15 min effektiv tid sista 3 min

Ovanstående arvoden gäller i distriktsserier där B-D IBF utser domare, alltså även serier som administreras tillsammans med Göteborgs- och Värmlands innebandyförbund
För flick-, pojk- och juniorallsvenskan sätts arvoden av SIBF.

Ersättning DM-spel

Nivå

Seniorer, juniorer (från Hj17/Dj17)	2 x 15 / 2 x 20 min	Skr 250
Ungdom (Upp till P16/F16)	2 x 15 / 2 x 20 min	Skr 200

Träningsmatcher

Alla träningsmatcher : Domararvode = 75% av ordinarie taxa

Ny Kvittens: Att föreningarna tittar över restiden. DK har tagit fram en ny kvittens där det tydligt ska stå när man lämnar/återvänder till hemmet.

IDA. Inför säsongen 2011-2012 vore det önskvärt att man som domare bör kunna signera matchprotokollet direkt i IDA. Idag läggs de flesta matcherna in direkt efter match, så det är i allas intresse att matchen skall kunna godkännas så fort som möjligt..

4 KAP. DISPENSER

1 § Dispenser för överåriga kan sökas i ungdomsserierna enligt gällande bestämmelser:

1. Föreningen har ej lag i aktuell åldersklass
2. Spelaren får vara högst ett år äldre än avsedd åldersklass
3. Spelaren är ej fyllda 20 år

Förtydligande:

Endast en dispens per spelare och säsong medges.

Dispens gäller endast en säsong.

Maximalt fem dispenser per lag medges.

Inget lag får använda mer än två spelare med dispens per match.

Spelare med dispens är skyldig, att vid varje matchtillfälle, uppvisa dispensbevis.

Matcher i SM, DM och liknande tävlingar inräknas ej då åldersdispenser ej gäller för dessa tävlingar.

Om synnerliga skäl föreligger enligt TK's bedömning, kan punkt 1, 2 och 3 åsidosättas.

Dispens sökes hos B-D IBF's kansli. B-D IBF uttager administrativ kostnad enligt nedan:

Åldersdispens samtliga t o m den 31 oktober	Skr	200
Fr o m 1 nov		
Senior	Skr	500
Junior	Skr	500
Barn & ungdom	Skr	250

5.KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Spelarförflyttning

Regler för spelarförflyttningar

Under övergångsperioden 1/7 till den 31/1 får man göra obegränsat antal spelarförflyttningar.

Vid spelarförflyttning uppåt i seriesystemet ex från Div.5 till Div.4, behöver man ej anmäla detta till Bohuslän-Dals Innebandyförbund,. Utan så fort man är uppskriven på div.4 lagets protokoll, så är man automatiskt registrerad för det laget och kan därmed ej längre spela för div.5 laget.

Spelare som gör förflyttning neråt i systemet ex från Div.4 till Div.5.

Genom att ej deltaga i två ordinarie seriematcher för div.4 laget är spelaren därefter spelklar för div. 5 laget.

Att ha varit noterad på matchprotokollet är lika med att spelaren deltagit.

Bryter man emot ovanstående regler skall spelaren betraktas som okvalificerad spelare enligt B-D IBF's tävlingsföreskrifter. Detta system är självförsörjande och föreningar som misstänker avsteg ifrån reglerna skall rapportera detta till B-D IBF.

B-D IBF kan även på egen inrådan starta en utredning under detta utvärderingsår.

Spelare har rätt att fritt delta i andra serier så som reservserier, juniorserier m.m.

Det är föreningens ansvar att, i IDA-systemet, innan match se till att spelare tillhör rätt lag.

2 § Föreningarnas ansvar är:

- att domarna skall bli väl emottagna och hänvisade till ett, om möjligt, låsbart omklädningsrum
- att domarna skall få sin ersättning innan matchen
- att lagkaptenen skall tacka domarna efter matchen.
- att domarna bör bli bjudna på förtäring tex. kaffe/dricka m tilltugg.

§ 3 Ledarlicens

Vid match administrerad av B-DIBF för lag i barn- och ungdomsklasser samt samtliga representations serier skall minst en av de på matchprotokollet uppsatta ledarna för respektive lag ha genomgått av B-DIBF godkänd ledarutbildning och därigenom erhållit ledarlicens.

4 § Utdrag av tidigare anmälda lag

Före den 1/9		Ingen kostnad
Mellan 1/9 – 31/12	Senior	Skr 3000
	Junior	Skr 1000
	Flick – pojklag	Skr 500
Mellan 1/1 – 1/4	Senior	Skr 4000
	Junior	Skr 2000
	Flick – pojklag	Skr 1000

Efter den 1/10 är samtliga serie- och administrationsavgifter FÖRVERKADE.

5 § Administrationsavgifter

Nystartad förening Skr 3500*
 Detta gäller endast för nystartad förening och vid ett tillfälle

Endast ungdomsföreningar (B-licens) Skr 5000*
 Detta gäller för föreningar som endast har ungdomslag i serier.

Förening med senior- och/eller juniorlag (A-licens) Skr 9000**

*I avgifterna 3500 kr och 5000 kr återbetalas 1000 kr när föreningarna deltagit på 3 obligatoriska träffar under året. (Serieträffen, Årsmöte och Hösträffen)

**I avgiften 9000 kr återbetalas 2000 kr när föreningarna deltagit på 3 obligatoriska träffar under året. (Serieträffen, Årsmöte och Hösträffen)

Administrationsavgifter erlägges senast den 15/4.

6 § Tävlingsavgifter

Protestavgift (per protest)		Skr 2000
W.O. avgift (per match)	Senior	Skr 2000 + ev. merkostnader
	Ungdom	Skr 500 + ev. merkostnader

Uppenbart nonchalerande av licensförfarandet
 Förening Skr 3000
 + per spelare Skr 500

Ledarlicens

Avsaknad av godkänd ledare Skr 500

Utdragningsavgift DM:

Seniorer Skr 500
 Juniorer Skr 500

Övriga administrativa merkostnader:

Ej uppsatt sarg Skr 500
 Ej utmärkta bytes zoner Skr 100
 Ej fungerande sekretariat Skr 500

Utrustningsbrister:

Ej föreskriven kaptensbindel Skr 100
 Ej föreskriven målvaktströja Skr 300
 Ej enhetliga matchtröjor Skr 300
 Ej föreskriven tävlingsdräkt Skr 500
 Avvikande match byxor Skr 300
 Avvikande strumpor Skr 100
 Spel i västar Skr 1000